

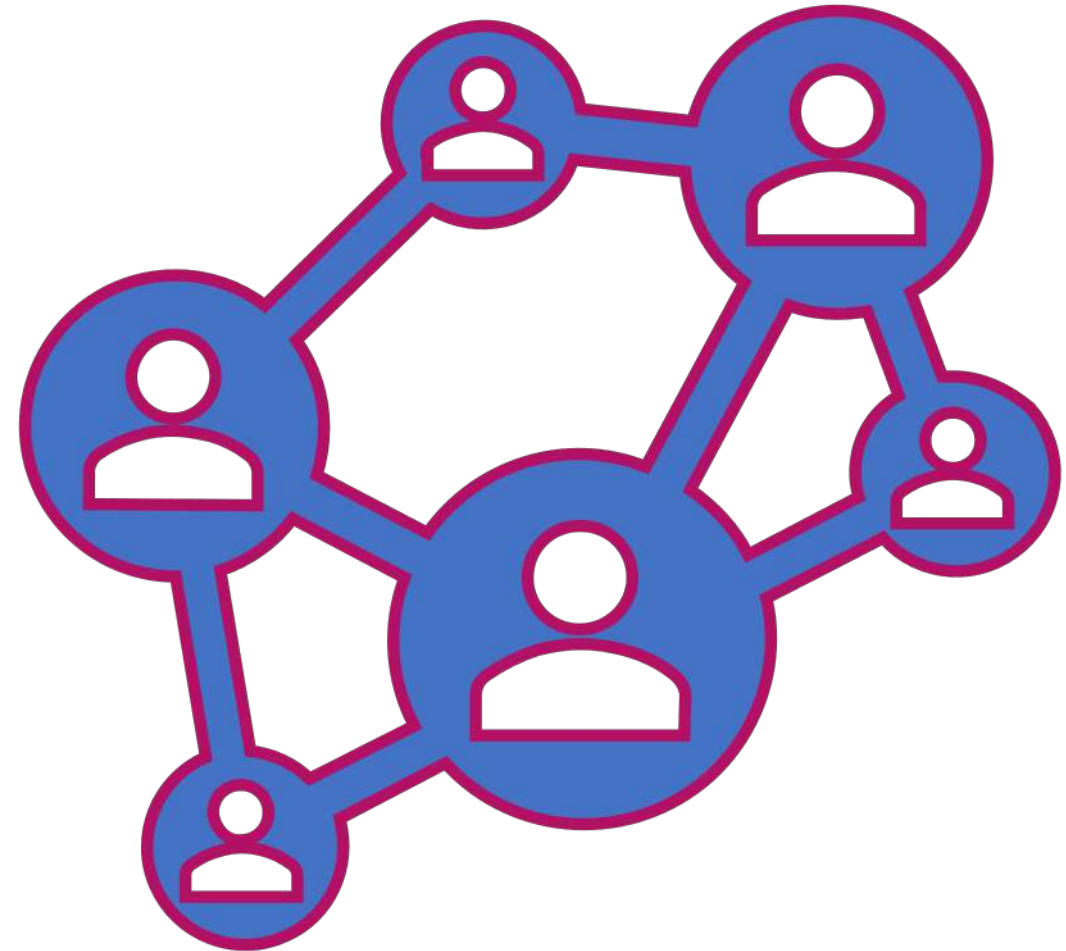
SABIEDRISKĀ LABUMA ORGANIZĀCIJAS – TO REĢISTRĒŠANA, DARBĪBA UN LIKVIDĀCIJA

LINDA MIEŽĪTE

SIA Finanšu Kompānija Mensarius,
valdes priekšsēdētāja

linda.miezite@gmail.com

M: 29715835



Diskusijas tēmas

- ▶ Kā biedrībai darboties, nepazaudējot saikni ar biedriem? Kā sazināties, kā nodot informāciju biedriem?
- ▶ Sabiedriskā labuma mērķis;
- ▶ Sabiedriskā labuma darbība. Kā tas atšķiras no citas darbības?
- ▶ Sabiedriskā labuma organizācijas. Kas var reģistrēt sabiedriskā labuma organizācijas?
- ▶ Statūti. Informācija, kam jābūt statūtos?
- ▶ Sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanas kārtība un organizāciju reģistrs.
- ▶ Saimnieciskā darbība jeb komercdarbība. Cik daudz var saņemt ieņēmumus no saimnieciskās darbības?



- ▶ Vai sabiedriskā labuma statuss maina gada pārskatam iesniedzamo informāciju?
- ▶ Gada pārskata sastāvdaļas un papildus darbības?
- ▶ Biedru naudas un dalības maksa? Kā tās atšķiras?
- ▶ Sabiedriskā labuma organizācijas statusa atkārtota piešķiršana.
- ▶ Sabiedriskā labuma organizācijas statuss biedrības vai nodibinājuma reorganizācijas gadījumā.
- ▶ Vai sabiedriskā labuma organizācijai jāpārreģistrējas par sociālo uzņēmumu (SIA)? Kā tas ir? Ko dara sociālais uzņēmums? Kur var saņemt šo statusu?
- ▶ Vai jāmaksā PVN par ieņēmumiem no sabiedriskā labuma?
- ▶ Sabiedriskā labuma atskaites, ziņojums un citi knifiņi, ar ko jārēķinās!



Normatīvie akti

Biedrību un nodibinājumu likums

Reliģisko organizāciju likums

Sabiedriskā labuma organizāciju likums

Likums "Par grāmatvedību"

MK 21.10.2006. noteikumi Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju"

MK 03.10.2006. noteikumi Nr.808 "Noteikumi par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem"

MK 14.10.2006. noteikumi Nr.928 "Noteikumi par reliģisko organizāciju gada pārskatiem"

MK 21.10.2006. noteikumi Nr.584 "Kases operāciju uzskaites noteikumi"

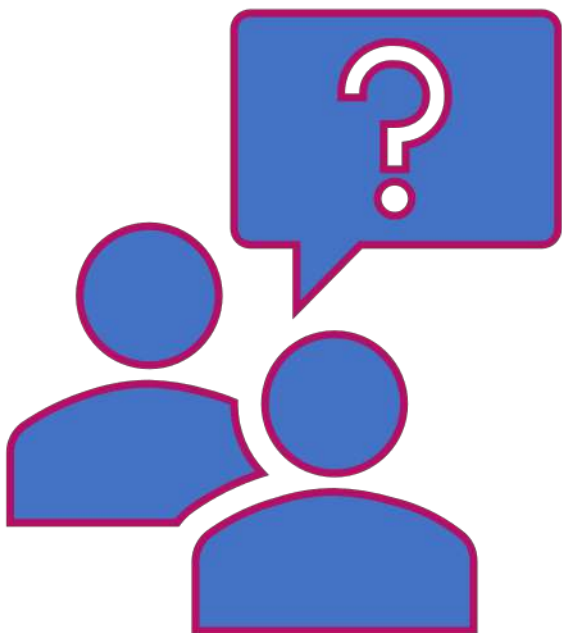
MK 21.06.2010. noteikumi nr.566 "Noteikumi par kārtību, kādā nodod likvidējamās sabiedriskā labuma organizācijas mantu, un kritērijiem, pēc kādiem nosaka sabiedriskā labuma organizāciju, kurai nodod likvidējamās sabiedriskā labuma organizācijas mantu"

MK 2005.gada 11.janvāra noteikumi Nr.32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām".

Kā biedrībai darboties, nepazaudējot saikni ar biedriem?
Kā sazināties, kā nodot informāciju biedriem?

***Sanāksmes,
pasākumi,
attālinās tikšanās
un kopīgas
sarunas,
diskusijas, prāta
vētra, dizaina
domāšana u.t.t.***





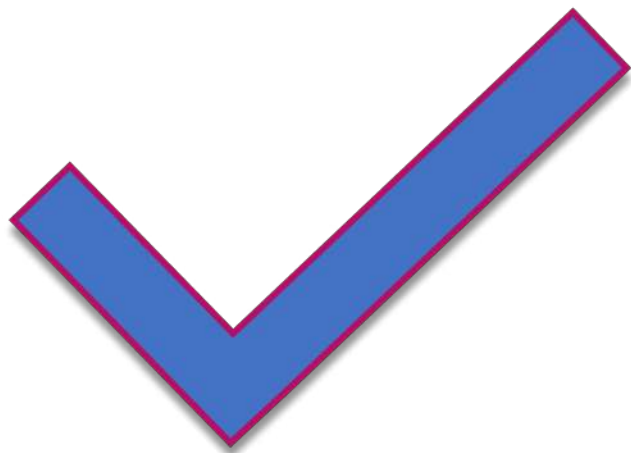
Sabiedriskā labuma
organizācijas. Kas var
reģistrēt sabiedriskā
labuma organizācijas?

Sabiedriskā labuma
darbība. Kā tas atšķiras
no citas darbības?

Sabiedriskā
labuma
organizācijas
(SLO) ir

biedrības un nodibinājumi,
kā arī reliģiskās
organizācijas *kuru*
statūtos, satversmē,
nolikumā norādītais mērķis
ir sabiedriskā labuma.

Biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss



Ja tās **izlieto savus ienākumus darbībām**, kurām nav komerciāla rakstura un kuras vērstas uz sabiedriskā labuma darbības nodrošināšanu, ievērojot šā likuma 11. un 12.pantā noteiktos ierobežojumus.

Sabiedriskā labuma organizāciju likums

*Sabiedriskā
labuma
darbība ir tāda
darbība, kas*

sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz:

- ▶ labdarību,
- ▶ cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību,
- ▶ pilsoniskas sabiedrības attīstību,
- ▶ izglītības,
- ▶ zinātnes,
- ▶ kultūras
- ▶ veselības veicināšanu
- ▶ slimību profilaksi,
- ▶ sporta atbalstīšanu,
- ▶ vides aizsardzību,
- ▶ palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās,
- ▶ sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu.
- ▶ Citu_____.

Sabiedriskā labuma organizāciju likumā iekļauto darbības jomu skaidrojums

1. Labdarība	Labdarība - mantas, finanšu līdzekļu, laika, zināšanu u.c. resursu ziedošana sociāli mazaizsargāto personu grupām un trūcīgajiem, nesaņemot par to atlīdzību un bez pretpienākuma.
2. Cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzība	Cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzība - valsts atzīstas un aizsargātas cilvēka pamattiesības, nodrošinot personu vai personu grupu cilvēktiesību un indivīda tiesību aizstāvību.
3. Pilsoniskas sabiedrības attīstība	Pilsoniskas sabiedrības attīstība - darbības, kas paaugstina iedzīvotāju līdzdalību demokrātiskā procesā, sekmē pilsonisko izglītību, attīstot iedzīvotāju pilsonisko zināšanu, prasmju un attieksmju pilnveidošanu, veicināšanu.
4. Izglītības veicināšana	Izglītības veicināšana – sistematizēts zināšanu un prasmju apguves process, kas tiek veikts papildus valstī noteiktajai izglītības sistēmai, un mūžizglītība.
5. Zinātnes veicināšana	Zinātnes veicināšana - intelektuālās darbības sfēra, kas tiek veikta papildus valstī noteiktajai izglītības sistēmai, kad ar teorētiskām vai eksperimentālām metodēm tiek iegūtas un apkopotas zināšanas dažādās zinātnes nozarēs.

6. Kultūra veicināšana	Kultūras veicināšana - nemateriālā kultūras mantojuma un kultūras vērtību radīšana, saglabāšana, apzināšana, popularizēšana, kā arī kultūrvēsturisko pieminekļu saglabāšana, kā arī radošo procesu attīstība, nodrošinot kultūras pieejamību ikvienam.
7. Veselības veicināšana	Veselības veicināšana – sabiedrības fiziska, garīga un sociāla labklājība, lai nodrošinātu valsts, tautas pastāvēšanas un izdzīvošanas dabisku pamatu.
8. Slimību profilakse	Slimību profilakse - iedzīvotāju informēšana par veselības jautājumiem, tādējādi palielinot indivīda spējas aktīvi piedalīties savas un ģimenes locekļu veselības saglabāšanā, uzlabošanā un veicināšanā.
9. Sports	Sporta atbalstīšana – fiziskās kultūras attīstīšana, visu veidu individuālas vai organizētas aktivitātes fiziskās un garīgās veselības saglabāšanai un uzlabošanai, kā arī panākumu gūšanai sporta sacensībās.
10. Vides aizsardzība	Vides aizsardzība - pasākumu kopumus vides kvalitātes saglabāšanai un dabas resursu ilgtspējīgas izmantošanas nodrošināšanai.

Palīdzības sniegšana katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās	Palīdzības sniegšana katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās - palīdzības sniegšana situācijās, kas apdraud cilvēku dzīvību vai veselību, izraisa cilvēku upurus, nodara materiālos zaudējumus vai kaitējumu videi u.c.
It īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšana	Trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšana - palīdzības sniegšana personām, kuru ienākumi un materiālā stāvokļa līmenis atbilst Ministru kabineta noteiktajam trūcīgas personas vai sociāli mazaizsargātu personu grupu statusam vai attiecīgās pašvaldības noteiktajam maznodrošinātās personas statusam.

Skatoties pēc sabiedriskā labuma organizāciju likuma

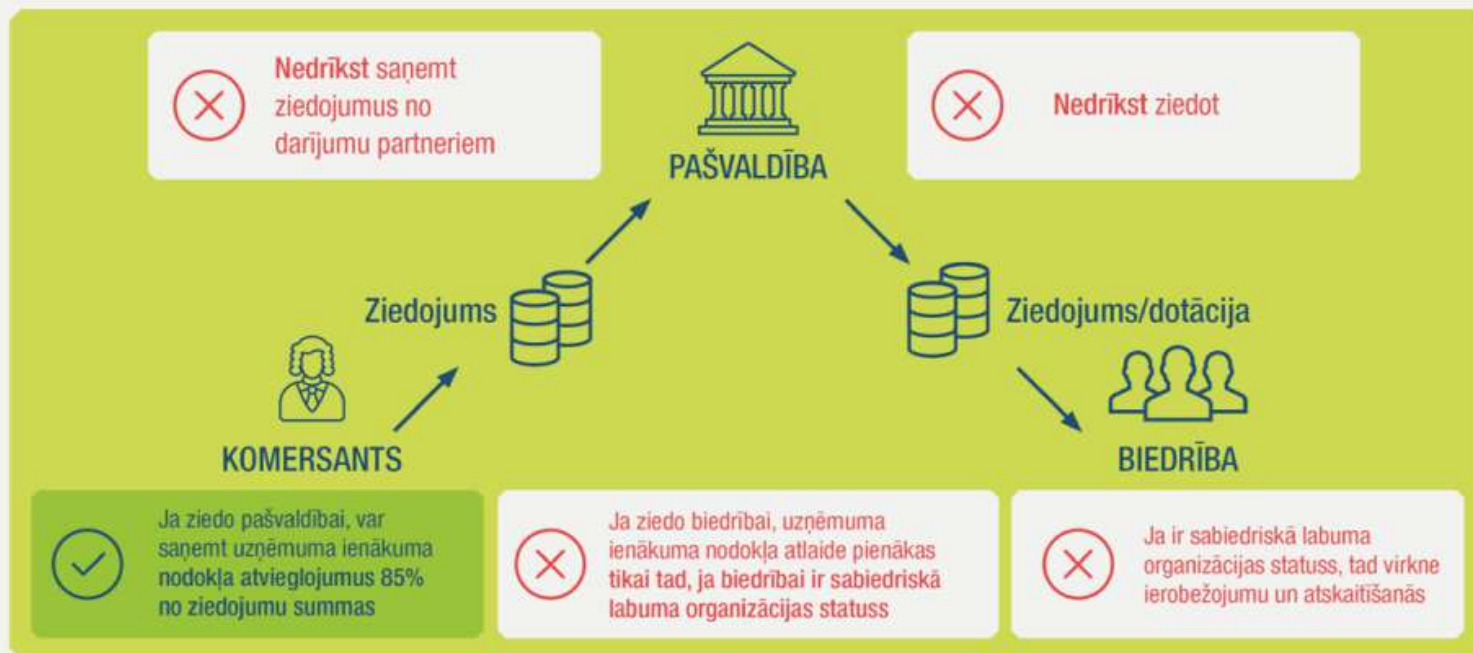
- ▶ Par **trūcīgām personām** šā likuma izpratnē uzskatāmas personas, kuru **ienākumi un materiālais stāvoklis nepārsniedz līmeni, kādu, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu**, noteicis Ministru kabinets.
- ▶ **Sociāli mazaizsargāto personu grupas nosaka** Ministru kabinets, analizējot valsts sociālekonomisko stāvokli un tā ietekmi uz atsevišķām personu grupām.

Par sabiedriskā labuma darbību nav uzskatāma:



- ▶ 1) darbība, kas vērsta uz **politisko organizāciju** (partiju) vai to vēlēšanu kampaņu atbalstīšanu;
- ▶ 2) darbība tādā apjomā, kādā tā vērsta uz biedrības un nodibinājuma biedru vai dibinātāju un ar tiem saistītu personu privāto interešu un vajadzību apmierināšanu, izņemot darbību, ko veic biedrība vai nodibinājums, kas dibināts un darbojas, lai aizstāvētu sociāli mazaizsargāto personu grupu un trūcīgo personu un ģimeņu tiesības un intereses;
- ▶ 3) darbība, kas vērsta uz ziedojumu vākšanu trešajām personām, par to ieturot samaksu, kas pārsniedz administrēšanas izdevumus.

TRĪSSTŪRVEIDA «ZIEDOŠANA»



piemērs



BIEDRĪBAS STATŪTI

Nosaukums

Izpildinstitūcijas

Biedru tiesības
un pienākumi

Sanulces

Teritoriālo un citu
struktūrvienību
tiesības un

Mērķi

Organizācijas
svarīgākais dokuments!
statūti

Veidlapu paraugi **UR**



Mērķis!

Kādi dokumenti ir jāiesniedz un kādu informāciju nepieciešam norādīt, lai iegūtu sabiedriskā labuma organizācijas statusu? (1)

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (Uzņēmumu reģistrs) lēmums par ierakstīšanu attiecīgajā reģistrā un tajā iekļautās ziņas (dokumentu VID pieprasa no Uzņēmumu reģistra);



tikai attiecībā uz biedrībām un nodibinājumiem – lēmums par biedrības vai nodibinājuma dibināšanu vai – testamentārā nodibinājuma gadījumā – testaments (dokumentu VID pieprasa no Uzņēmumu reģistra);



tikai attiecībā uz reliģiskajām organizācijām – ziņas par reliģiskās organizācijas amatpersonām (vadības un revīzijas komisijas locekļiem), identificējot to vārdu, uzvārdu, personas kodu un amatu (dokumentu VID pieprasa no Uzņēmumu reģistra);

Kādi dokumenti ir jāiesniedz un kādu informāciju nepieciešams norādīt, lai iegūtu sabiedriskā labuma organizācijas statusu? (2)

statūti, satversme vai nolikums (dokumentu VID pieprasa no Uzņēmumu reģistra);

gada pārskats, ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām biedrībai, nodibinājumam vai reliģiskajai organizācijai ir pienākums to sagatavot (jābūt iesniegtam VID uz iesnieguma iesniegšanas brīdi);

nekustamā īpašuma nodokļa administrācijas izziņa par nodokļa samaksu (dokumentu VID pieprasa no attiecīgās pašvaldības);

Sabiedriskā labuma komisijas atzinums (sagatavo pēc Sabiedriskā labuma komisijas sēdes).

iesniegums par sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanu

Valsts ieņēmumu dienestam

(nevalstiskās organizācijas nosaukums)

(nevalstiskās organizācijas reģ. Nr.)

(nevalstiskās organizācijas juridiskā adrese)

iesniegums

Saskaņā ar Sabiedriskā labuma organizāciju likuma 7.pantu
lūdzam piešķirt sabiedriskā labuma organizācijas statusu

(nevalstiskās organizācijas nosaukums un reģ. Nr.)

Lēmumu par sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanu
lūdzam paziņot:

- ievietojot informāciju par sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanu Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā. (nevalstiskā organizācijas lēmuma oriģinālu nesaņem).
- nosūtot lēmumu par sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanu pa pastu uz nevalstiskās organizācijas juridisko adresi (nevalstiskā organizācija saņem lēmuma oriģinālu).

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Iepriekšējā
gada darbības
pārskats un
turpmākās
darbības plāns
I. Vispārīgā
daļa

1. Organizācijas darbības mērķis	
2. Organizācijas darbības jomas, kurās tā veic vai plāno veikt sabiedriskā labuma darbību	
☐ labdarība	☐ izglītības veicināšana
☐ cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzība	☐ zinātnes veicināšana
☐ pilsoniskās sabiedrības attīstība	☐ vides aizsardzība
☐ veselības veicināšana	☐ trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšana
☐ slimību profilakse	☐ kultūras veicināšana
☐ palīdzības sniegšana katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās	☐ sporta atbalstīšana
	☐ cita (norādīt) _____
3. Sabiedrības daļa (turpmāk – mērķa grupa), uz kuru vērsta organizācijas sabiedriskā labuma darbība	
☐ ģimenes, kuras audzina trīs un vairāk bērnu	
☐ nepilnās ģimenes	
☐ cilvēki ar invaliditāti	
☐ personas, kas pārsniegušas darbspējas vecumu	
☐ 15–25 gadus veci jaunieši	
☐ personas, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas iestādēm	
☐ ilgstošie bezdarbnieki	
☐ bezpajumtnieki	
☐ cilvēktirdzniecības upuri	
☐ politiski represētās personas	
☐ personas, kurām stihisku nelaimju vai dabas katastrofu dēļ ir nodarīts kaitējums, vai viņu ģimenes	
☐ Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki un viņu ģimenes, Černobiļas atomelektrostācijas avārijas dēļ cietušās personas un viņu ģimenes	
☐ personas ar alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, azartspēļu vai datorspēļu atkarības problēmām un viņu ģimenes	
☐ ģimenes, kas audzina bērnu ar invaliditāti	
☐ bērni	
☐ no vardarbības cietušās personas	
☐ cita (norādīt) _____	
4. Informācijas saņemšanai:	
juridiskā adrese _____	
kontaktdrese _____	
tālruna numurs _____	
faksa numurs _____	
e-pasta adrese _____	
mājaslapa _____	

Biežāk pieļautās kļūdas aizpildot pārskatu "Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns"

- ▶ pārskata 1.punktā netiek norādīti organizācijas mērķi, kas minēti statūtos;
- ▶ pārskata 2.punktā nekorekti tiek norādītas piešķirtās sabiedriskā labuma jomas;
- ▶ pārskata 3.punktā nekorekti tiek norādītas mērķu grupas uz kurām konkrētajā gadā organizācija vērsusi sabiedriskā labuma darbību.



5. MĒRĶA GRUPĀM ADRESĒTIE ORGANIZĀCIJAS PROJEKTI, PASĀKUMI UN CITAS AKTIVITĀTES KALENDĀRA GADĀ (NORĀDĪT NE VAIRĀK KĀ PIECUS NOZĪMĪGĀKOS PROJEKTUS UN VEIDOT ĪSU APRAKSTU, PAPILDUS NORĀDOT NORISES LAIKU UN VIETU, PĀRĒJOS PROJEKTUS UZSKAITĪT)

6. Organizācijas darbības rezultāti vai sasniegumi kalendāra gadā attiecībā uz mērķa grupu un attiecīgajā jomā

7. Organizācijas dibinātāji/biedri un citas personas

dibinātāju/biedru skaits _____

iesaistīto personu skaits _____

sabiedriskā labuma guvēju skaits _____

8. Kalendāra gadā saņemto ziedojumu izlietojums

kalendāra gadā saņemto ziedojumu kopsumma _____ euro

kalendāra gadā izlietoto ziedojumu kopsumma _____ euro, tai skaitā:

- sabiedriskā labuma darbībai _____ euro

- kalendāra gada administratīvie izdevumi no kalendāra gadā izlietoto vispārējo ziedojumu kopsummas _____ euro

9. Organizācijas darbību veicinošie faktori (piemēram, sadarbība ar valsts pārvaldes iestādēm, komersantiem)

10. Organizācijas darbību kavējošie faktori

II. 20__ .gada darbības pārskats

Biežāk pieļautās kļūdas aizpildot pārskatu "Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns"



- ▶ pārskata 7.punktā pozīcija «sabiedriskā labuma guvēji» nesakrīt ar pārskatā «Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem» norādīto guvēju skaitu.
- ▶ pārskata 8.punktā norādītā informācija nesakrīt ar gada pārskata sastāvdaļu «Ziedojumu un dāvinājumu pārskats» un 4.pielikumu «Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem».

II	Pārskata gadā saņemto ziedojumu un dāvinājumu kopsumma		20	60,00	0,00
1.	Vispārēji ziedojumi (neierobežotai ietošana)		90	60,00	0,00
1.1	Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas	40			
1.2	Ārvalstu juridiskās personas	50			
1.3	Fiziskās personas (rezidenti)	80			
1.4	Fiziskās personas (neresidenti)	70			
1.5	Anonīmi (nezināmi) ziedotāji un dāvinātāji	80			
1.6	Citi ziedotāji	90			
2.	Mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem)	100	0,00	0,00	
2.1	Latvijas Republikā reģistrētās juridiskās personas	110			
2.2	Ārvalstu juridiskās personas	120			
2.3	Fiziskās personas (rezidenti)	130			
2.4	Fiziskās personas (neresidenti)	140			
2.5	Anonīmi (nezināmi) ziedotāji un dāvinātāji	150			
2.6	Citi ziedotāji	160			
III	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma kopsumma		170	60,00	0,00
1.	Vispārēji ziedojumi (neierobežotai ietošana), tai skaitā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi		180	60,00	0,00
1.1	Stātītos paredzētajiem mērķiem un uzdevumiem		190	60,00	0,00
1.1.1	Sabiedriskā labuma darbībai	200	60,00		
1.1.2	Citiem mērķiem un uzdevumiem	210			
1.2	Administratīvajiem izdevumiem	220			
1.3	Pārējiem samnieciskās darbības izdevumiem	230			

8. Kalendāra gadā saņemto ziedojumu izlietojums

kalendāra gadā saņemto ziedojumu kopsumma 60,00 *euro*

kalendāra gadā izlietoto ziedojumu kopsumma 60,00 *euro*, tai skaitā:

- sabiedriskā labuma darbībai 60,00 *euro*

- kalendāra gada administratīvie izdevumi no kalendāra gadā izlietoto vispārējo ziedojumu kopsummas 0,00 *euro*

Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem 20__ . gada

Nr. p. k.	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma veids	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma summa (euro)				Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma veids (euro)				Sabiedriskā labuma darbības summa*	Sabiedriskā labuma darbības summa**	Sabiedriskā labuma darbības summa
		izpildes mērķiem un uzdevumiem (izpildes mērķiem)	sabiedriskā labuma darbībai (izpildes mērķiem)	administratīvajiem izdevumiem (izpildes mērķiem)	administratīvajiem izdevumiem (izpildes mērķiem)	izpildes mērķiem un uzdevumiem (izpildes mērķiem)	sabiedriskā labuma darbībai (izpildes mērķiem)	administratīvajiem izdevumiem (izpildes mērķiem)	administratīvajiem izdevumiem (izpildes mērķiem)			
1.	izpildes mērķiem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	15	15
1.1.	izpildes mērķiem	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	9	15	24
1.2.	izpildes mērķiem	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	9	15	24

III.

Turpmākās darbības plāns

11. ORGANIZĀCIJAS PLĀNOTĀ DARBĪBA NĀKAMAJĀ KALENDĀRA GADĀ

Ilgtermiņa projekti, pasākumi un citas aktivitātes (īstenošanas periods – vairāk par vienu gadu):

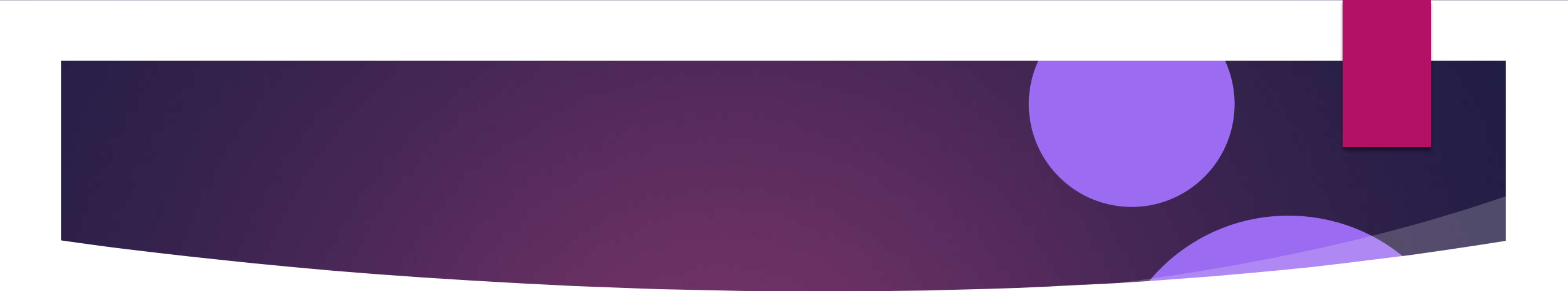
- iesāktie (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus un veidot īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus uzskaitīt)

- plānotie (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus un veidot īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus uzskaitīt)

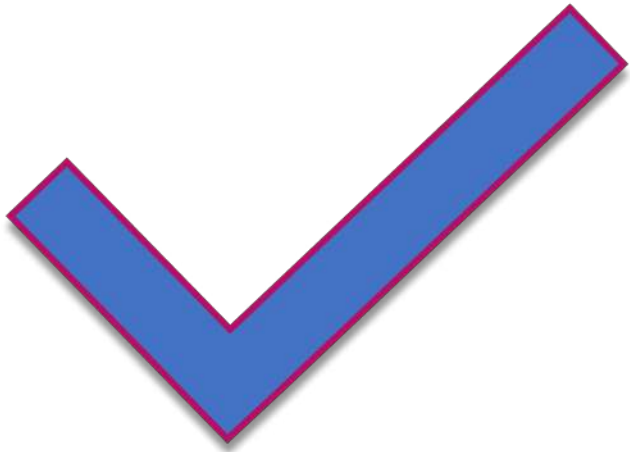
Īstermiņa projekti, pasākumi un citas aktivitātes (īstenošanas periods – līdz vienam gadam):

- iesāktie (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus un veidot īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus uzskaitīt)

- plānotie (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus un veidot īsu aprakstu, papildus norādot norises laiku un vietu, pārējos projektus uzskaitīt)



III. sadaļu «Turpmākās darbības plāns» organizācijas kuras sniedz atskaites par iepriekšējo gadu var neizpildīt, jo šī sadaļa attiecas uz tām organizācijām, kuras vēlās iegūt SLO statusu.



Sabiedriskā labuma organizācijas statusa saglabāšana

Organizācijām, kurām ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss, līdz pārskata gadam sekojošā gada 31.martam ir jāiesniedz VID šādi dokumenti:

- ▶ gada pārskats;
- ▶ iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākas darbības plāns (aizpilda veidlapas I un II daļu).
- ▶ (!) Gada pārskatu un iepriekšējā gada darbības pārskatu sagatavo atbilstoši likuma 13.panta trešās daļas prasībām.

Komisija katru gadu izskata sabiedriskā labuma organizācijas gada pārskatu, iepriekšējā gada darbības pārskatu, kā arī Valsts ieņēmumu dienesta informāciju par nodokļu samaksu un pašvaldības izziņu par nekustamā īpašuma nodokļa samaksu, izvērtē sabiedriskā labuma organizācijas darbības atbilstību sabiedriskā labuma darbības būtībai.

Valsts ieņēmumu dienests atbilstoši savai kompetencei veic attiecīgu pārbaudi un sniedz komisijai informāciju par pārbaudes rezultātiem.

- ▶ Visām sabiedriskā labuma organizācijām obligāti gada pārskatam ir jāpievieno 4.pielikums.

(Pielikums MK 02.12.2014. noteikumu Nr.732 redakcijā)

Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem 20__ . gadā

Nr. p. k.	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma apraksts	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojums (euro)	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma summa (euro)			Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma veids (euro)				Sabiedriskā labuma darbības joma*	Sabiedriskā labuma mērķa grupa**	Sabiedriskā labuma guvēju skaits
			vispārējie ziedojumi (neierobežotai lietošanai)	mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem)	anonīmi ziedojumi un dāvinājumi	sabiedriskā labuma darbībai (SL)	administratī- vjiem izdevumiem (AI)	pārējiem saimnieciskās darbības izdevumiem (SD)	citiem mērķiem un uzdevumiem (SC)			
1	2	3	4			5				6	7	8
Kopā	X									X	X	

Piezīmes.
* Norādot sabiedriskā labuma darbības jomu, lietojiet šādus kodus:
1 – labdarība;
2 – cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzība;
3 – pilsoniskas sabiedrības attīstība;
4 – izglītības veicināšana;
5 – zinātnes veicināšana;
6 – kultūras veicināšana;
7 – veselības veicināšana;
8 – slimību profilakse;
9 – sporta atbalstīšana;

Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem (DIIZD)

	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma apraksts	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojums (euro)	Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma summa (euro)			Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma veids (euro)				Sabiedriskā labuma darbības joma	Sabiedriskā labuma mērķa grupa	Sabiedriskā labuma guvēju skaits	
			vispārējie ziedojumi (neierobežotai lietošanai), t.sk. anonīmi	mērķziedojumi (noteiktiem mērķiem), t.sk. anonīmi	no tiem kopā anonīmi ziedojumi un dāvinājumi	sabiedriskā labuma darbībai (SL)	administratīvajiem izdevumiem (AI)	pārējiem saimnieciskās darbības izdevumiem (SD)	citiem mērķiem un uzdevumiem (SC)				
1	2	3	4			5				6	7	8	
1		0,00											
2		0,00											
3		0,00											
4		0,00											
5		0,00											
6		0,00											
7		0,00											
8		0,00											
9		0,00											
10		0,00											
Kopā		0	0	0	0	0	0	0	0				0
Rindas:		10											+ Pievienot

Ziedotāju un dāvinātāju saraksts (ZDS)

	Ziedotāja tips	Valsts	NMR kods / personas kods	Nosaukums / vārds, uzvārds	Ārvalstu adrese	Nauda (euro)	Mantiskā (euro)	Mērķis	Komentārs	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
Kopā (euro)						0,00	0,00			
Nauda un mantiskā kopā (euro)						0,00				
Rindas:	10									
+ Pievienot										

+ Pievienot

Detalizēta
informācija par
izlietotajiem
ziedojumiem un
dāvinājumiem

Biežāk pieļautās
klūdas
4.pielikuma
«Detalizēta
informācija par
izlietotajiem
ziedojumiem un
dāvinājumiem»
aizpildīšanā

- ▶ pārskata sadaļa «ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma veids» **nesakrīt ar gada pārskata sastāvdaļā «Ziedojumu un dāvinājumu pārskats»** un pārskatā «Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns» norādīto izlietojumu;
- ▶ ja Ziedojumu un dāvinājumu izlietojuma veids izvēlēts «Sabiedriskā labuma darbībai» obligāti jāaizpilda:
 1. Sabiedriskā labuma darbības joma;
 2. Sabiedriskā labuma mērķa grupa;
 3. Sabiedriskā labuma guvēju skaits.

EDS: Strukturēts pārskats «Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns»

EDS

Dokumenti

Sagatavot dokumentu no veidlapas

Gada pārskats

pārskats “Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns”

GP un
grāmatvedība
organizēšana
MK noteikumi
808 2.pants
Izvēle
vienkāršais
ieraksts

Gada pārskata daļas

- *ieņēmumu un izdevumu pārskats (2.pielikums)*
- *ziedojumu un dāvinājumu pārskats (3.pielikums)*
- *detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem (4.pielikums)*
- *darbības pārskats un turpmākais plāns*

Biedrība, nodibinājums un arodbiedrība, kuras apgrozījums (ieņēmumi) no saimnieciskajiem darījumiem pārskata gadā

Pārsniedz 40 000 euro kopš 2014.g.,

Gada pārskats sastāv no:

- *balance (1.pielikums)*
- *ieņēmumu un izdevumu pārskats (2.pielikums)*
- *ziedojumu un dāvinājumu pārskats (3.pielikums)*
- *detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem (4.pielikums)*
- *ziņojums*
- *darbības pārskats un turpmākais plāns*

Balance

**Bilances
aktīvs**

**Bilances
pasīvs**

Ilgtermiņa
ieguldījumi

- Fondi
Pamatfonds
- *rezerves fonds*

- *mērķfonds*

Apgrozāmie
līdzekļi

Ilgtermiņa
kreditore

Īstermiņa
kreditore

Biedrības,nodibinājuma,arodbiedrības nosaukums
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs

Ieņēmumu un izdevumu pārskats

Nr. p.k.	Posteņa nosaukums	Rindas kods	Pārskata gada beigās
I	Biedru nauda, iestāšanās nauda un citas gadskārtējās iemaksas	10	
II	Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	20	
III	Saņemtie mantojumi	30	
IV	Saņemtās dotācijas	40	
V	Ieņēmumi no saimnieciskās darbības	50	
VI	No ES, EEZ un citiem ārvalstu fondiem saņemtais finansējums	55	
VII	Citi ieņēmumi	60	
VIII	Ieņēmumi kopā	70	0,00
IX	Izdevumi:	80	
	1. Naudas maksājumi personām	90	
	2. Materiālu izdevumi	100	
	3. Algas	110	
	4. Sociālās apdrošināšanas maksājumi	120	
	5. Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu nolietojums un norakstīšana	130	
	6. Citi izdevumi.	140	
X	Nodokļi	150	
XI	Izdevumi kopā	160	0,00
XII	Ieņēmumu un izdevumu starpība	170	0,00

Biedrības,nodibinājuma,arodbiedrības vadītājs _____

(vārds, uzvārds)

20__gada _____

Ieņēmumu
izdevumu
pārskats

Administratīvie izdevumi 25 % no vispārējiem ziedojumiem

Administratīvajos izdevumos iekļauj:

pašu vajadzībām izlietos
pārskata gadā pirktos,
ziedojumā vai dāvinājumā
saņemtus materiālus, preces un
citus krājumus;

pamatlīdzekļu iegādes,
ražošanas vai uzstādīšanas
izdevumus, kā arī
datorprogrammu, citu
nemateriālo ieguldījumu,
kapitāla līdzdalības daļu, akciju
un citu vērtspapīru iegādes
izdevumus;

darba ņēmējiem pārskata gadā
aprēķināto darba algu, atlīdzību
vai citu darba samaksai
pielīdzināmu maksājumu
summas un ar tām saistītās
darba devēja valsts sociālās
apdrošināšanas obligātās
iemaksas;

pārskata gadā aprēķinātās
nekustamā īpašuma nodokļa
summas;

izdevumus par saņemtajiem citu
personu pakalpojumiem (telpu
nomu, apkuri, apgaismošanu,
tālruni utt.)

Gada pārskata sastāvdaļas

Vienk. ieraksts

Divk. ieraksts

Bilance

✓

Ieņēmumu un izdevumu pārskats

✓

✓

Ziedojumu un dāvinājumu pārskats

✓

✓

Ziņojums

✓

No vispārējiem ziedojumiem veikto
administratīvo izdevumu pārskats
(sabiedriskā labuma org., ziedojumi 12
min.algas (5160 EUR)←)

✓

✓

ZIŅOJUMS PIE GADA PĀRSKATA norāda!

vispārīgu informāciju par biedrību,

tās statūtos noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem,
saimnieciskās darbības un finansiālā stāvokļa analīzi un
skaidrojumus par noteiktiem bilances vai ieņēmumu un
~~izdevumu pārskata posteņiem,~~
citu informāciju, kuras saturu un apjomu nosaka biedrības
pārvaldes institūcija.

Sabiedriskā labuma organizāciju darbības uzraudzība

VID ir jāiesniedz:

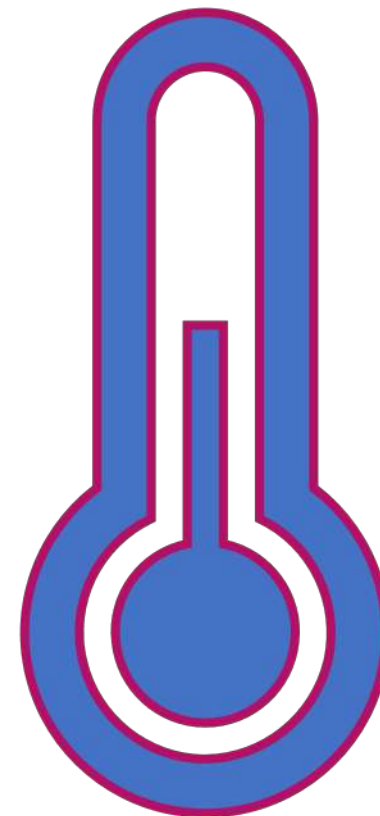
- ▶ Gada pārskats (balance, Ieņēmumu un izdevumu pārskats, Ziedojumu un dāvinājumu pārskats (papildināts ar 4.pielikumu «Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem», Ziņojums (religiskām organizācijām - Pielikums);
- ▶ • Pārskats “Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns” (aizpilda pārskata I un II daļu).

Papildus jāsniedz:

- ▶ Saimnieciskās darbības ieņēmumu izlietojumu brīvā formā (SLO likuma 11.panta 2.daļa nosaka, ja sabiedriskā labuma organizācijas saņemto ziedojumu kopsumma kalendārajā gadā pārsniedz **12 minimālās mēneša darba algas**, šai organizācijai ir pienākums ne mazāk kā 75 procentus no šīs kopsummas, ko veido attiecīgajā kalendārajā gadā izlietotie ziedojumi un ieņēmumi no tās saimnieciskās darbības, kurai piemēro nodokļu atvieglojumus, izlietot tikai tai sabiedriskā labuma darbības jomai, kura minēta lēmumā par sabiedriskā labuma organizācijas statusa piešķiršanu attiecīgajai organizācijai).

SLO darbības uzraudzības procedūra

- ▶ VID saņem pārskatus no sabiedriskā labuma organizācijas
- ▶ VID patstāvīgi iegūst pārējo valsts pārvaldes rīcībā esošo informāciju (piem., par nodokļu samaksu), kas nepieciešama SLO darbības uzraudzības nodrošināšanai
- ▶ VID izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību normatīvo aktu prasībām
- ▶ VID nosūta pārskatus un iegūto informāciju Sabiedriskā labuma komisijai izskatīšanai



Sabiedriskā
labuma
komisija
izvērtē
informāciju un
pieņem
lēmumu:

1. Apstiprināt atskaides =Pārskats “Iepriekšējā gada darbības pārskats” tiek pievienots publiskajā datu bāzē (VID mājas lapā)



2. Sniegt motivētu atzinumu par papildus dokumentu iesniegšanu un/vai organizācijas brīdināšanu

Atzinums ar ieteikumu brīdināt
ar termiņu līdz 14 dienām

Atzinums ar ieteikumu brīdināt
par normatīvo aktu neievērošanu



3. Sniegt motivētu atzinumu par SLO statusa atņemšanu=
**Atzinums ar ieteikumu atņemt SLO statusu par normatīvo
aktu neievērošanu**

Atkārtota statusa piešķiršana

ja atņemts SLO statuss, iesniegumu par SLO statusa piešķiršanu pēc būtības izskata ne agrāk kā gadu pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par SLO statusa atņemšanu



ja SLO statuss atņemts, pamatojoties uz SLO likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktu, SLO statusu var piešķirt atkārtoti, ja novērsti konstatētie pārkāpumi un saskaņā ar VID pieprasījumu ir saņemts kompetentās iestādes apliecinājums par šo pārkāpumu novēršanu (saskaņā ar SLO likuma 15.panta otro daļu)



pārsūdzot lēmumu par SLO statusa atņemšanu, tiesa pieteikumu atzīst par pamatotu, bet tiesvedības laikā attiecīgajai organizācijai ir jau atkārtoti piešķirts un atņemts SLO statuss, tad šī organizācija neatgūst SLO statusu un tās iesniegumu par SLO statusa atkārtotu piešķiršanu izskata atbilstoši SLO likuma 15.panta pirmajai, otrajai un ceturtajai daļai



ja SLO statuss atņemts, pamatojoties uz šā SLO likuma 14.panta pirmās daļas 3. vai 7.punktu, iesniegumu par SLO statusa piešķiršanu pēc būtības izskata ne agrāk kā sešus mēnešus pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par SLO statusa atņemšanu

Svarīgi:

- Biedrībām un Nodibinājumiem, kam piešķirts sabiedriskā labuma statuss, apgrozījums (ieņēmumi) no **saimnieciskajiem darījumiem pārskata gadā** ir lielāks par

800 000 euro, tā gada pārskats ir pakļauts obligātai zvērināta revidenta pārbaudei.

!!!Zvērināts revidenta ziņojums;

- SLO, kurām SLO statuss piešķirts iepriekšējā gadā gada pārskata 4.pielikums

«Detalizēta informācija par izlietotajiem ziedojumiem un dāvinājumiem» un saimnieciskās darbības ieņēmumu izlietojums jāiesniedz **sadalot izlietojumu pirms SLO statusa iegūšanas un pēc.**

Ziedošana,
ziedojums,
ziedojumu
veidi,
sponsorēšana

- ▶ Likuma 9.pants nosaka, ka *ziedojums* šā Likuma izpratnē ir manta vai finanšu līdzekļi, kurus persona (ziedotājs) bez atbildības, pamatojoties uz savstarpēju vienošanos, nodod sabiedriskā labuma organizācijai tās statūtos, satversmē vai nolikumā norādīto mērķu sasniegšanai un kuriem var piemērot nodokļu atvieglojumus.
- ▶ SLO nodotā manta vai finanšu līdzekļi *nav uzskatāmi par ziedojumu* tādā apjomā, kādā SLO ir noteikts pretpienākums veikt darbības, kurām ir atbildības raksturs.

Ziedojumu veidi (Likuma 10.pants):

- ▶ Ziedojums ar noteiktu mērķi ir *mērķziedojums*, un tas izlietojams tikai līgumā paredzētajiem mērķiem. Mantas un finanšu līdzekļu bezatlīdzības nodošana nolūkā, kurš neatbilst sabiedriskā labuma organizācijas statūtos, satversmē vai nolikumā norādītajiem mērķiem vai kurš nav paredzēts ziedojuma saņēmēja sabiedriskā labuma darbībai, nav uzskatāma par ziedojumu.
- ▶ Ziedojums, kuram nav noteikts izlietojuma mērķis vai par kura nodošanu nav noslēgts rakstveida līgums, ir *vispārējs ziedojums*, un tas izlietojams statūtos, satversmē vai nolikumā norādītajiem mērķiem.

Praksē ir gadījumi, kad tiek jaukti termini „ziedošana” un „sponsorēšana”. Likumā arī nav definēts, kas ir sponsorēšana, taču šis jēdziens ir dots citu nozaru normatīvajos aktos.

Sponsorēšana ir savstarpēji izdevīgs darījums starp sponsorējuma saņēmēju un devēju, un uz sponsorēšanas darījumiem nodokļu atlaides neattiecas. Tātad sponsorējums nav attiecināms tiešā veidā uz sabiedriskā labuma darbību.

#NodokļuReforma nodrošina atvieglojumus ziedotājiem



Finanšu ministrija



Nevalstiskais sektors arī pēc nodokļu reformas spēj piesaistīt finansējumu savai darbībai, kā arī uzņēmējiem saglabāsies stimuli ziedot sabiedriskā labuma organizācijām.

Nodokļu maksātājs, kas vēlas ziedot, ir tiesīgs pārskata gadā izvēlēties vienu no trim UIN atvieglojumu veidiem:

1.

Neiekļaut taksācijas perioda ar UIN apliekamajā bāzē ziedoto summu, bet ne vairāk kā 5% apmērā no iepriekšējā pārskata gada peļņas pēc aprēķinātajiem nodokļiem

2.

Neiekļaut taksācijas perioda ar UIN apliekamajā bāzē ziedoto summu, bet ne vairāk kā 2% no iepriekšējā pārskata gadā kopējās darba ņēmējiem aprēķinātās bruto darba samaksas, no kuras samaksāti valsts sociālās apdrošināšanas maksājumi

3.

Samazināt taksācijas periodā par pārskata gadā aprēķinātajām dividendēm aprēķināto UIN par 75% no ziedotās summas, nepārsniedzot 20% no aprēķinātās UIN summas par aprēķinātajām dividendēm

Saimnieciskā darbība

Biedrībai un nodibinājumam saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likuma 7.panta pirmās daļas nosacījumiem ir tiesības papilddarbības veidā veikt saimniecisko darbību, kas saistīta ar sava īpašuma uzturēšanu vai izmantošanu, kā arī veikt citū saimniecisko darbību, lai sasniegtu biedrības un nodibinājuma mērķus.

- ▶ Biedrību un nodibinājumu naudas līdzekļu gūšanas avots ir ne tikai saimnieciskās darbības ienākumi, bet arī ziedojumi, dāvinājumi, dotācijas un biedru nauda.
- ▶ Saskaņā ar Komerclikuma 1.panta trešo daļu saimnieciskā darbība ir jebkura sistemātiska, patstāvīga darbība par atbildību.

Sociālās uzņēmējdarbības likums

- ▶ Likuma mērķis ir veicināt sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanu un sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju grupu (turpmāk — mērķa grupa) nodarbinātību, radot sociālajiem uzņēmumiem labvēlīgu saimnieciskās darbības vidi.
- ▶ Sociālo uzņēmumu reģistrā (turpmāk — reģistrs) elektroniskā formā ieraksta ziņas par sociālo uzņēmumu. Reģistrā jaunākos (aktuālākos) datus iekļauj, vienlaikus saglabājot iepriekš iekļautos (vēsturiskos) datus.

Raksti, noderīga literatūra

- ▶ Biedrības reģistrēšana:

<https://lvportals.lv/skaidrojumi/266385-ka-nodibinat-biedribu-2014>

- ▶ Biedru un kooperatīvo sabiedrības biedru attālinātās sapulces

<https://www.ur.gov.lv/lv/jaunumi/aktualitates/biedribu-un-kooperativo-sabiedribu-biedri-var-piedalities-un-balsot-biedru-sapulce-attalinati/>

- ▶ Statistika FM par Biedrībām un nodibinājumiem

https://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/nodoklu_politika/sabiedriska_labuma_organizaciju_politika/

VID metodiskais materiāls

<https://www.vid.gov.lv/lv/informativie-un-metodiskie-materiali-21>

Ziedojumi
sabiedriskā labuma
organizācijām
Ministru kabineta
2005.gada
4.janvāra
noteikumiem Nr.11
“Noteikumi par
sabiedriskā labuma
organizāciju
administratīvajiem
izdevumiem”.

**Saņemto ziedojumu kopsumma pārskata
gadā pārsniedz 12 minimālās mēneša
darba algas,**

430 eur *12=5160 eur

papildus sagatavo un iekļauj gada
pārskatā no vispārējiem ziedojumiem
veikto administratīvo izdevumu
pārskatu.

Šajā pārskatā ar skaitļiem, tekstā vai tabulā
sniedz informāciju par pārskata gadā
saņemto vispārējo ziedojumu

(ziedojumi, kuru izlietojuma mērķi līgumā
nav noteikti) kopsummu un tās
izlietojumu administratīvajiem
izdevumiem kopumā un pa izdevumu
veidiem

Organizācijas var izmantot brīvprātīgo darbu.

Par brīvprātīgo darbu uzskatāms **bezatlīdzības darbs vai pakalpojumu sniegšana**, ko veic fiziskā persona, nestājoties ar biedrību vai nodibinājumu darba tiesiskajās attiecībās, un kas ir vērsts uz biedrības vai nodibinājuma statūtos noteiktā mērķa sasniegšanu.

Persona, kura veic brīvprātīgo darbu, var prasīt tādu izdevumu segšanu, kas radušies brīvprātīgā darba izpildes gaitā, ja tas noteikts biedrības vai nodibinājuma statūtos vai valdes lēmumos.



Paldies par
uzmanību!