

3. pielikums
Rīgas pilsētas izpilddirektora nolikumam
“Rīgas valstspilsētas pašvaldības
finansiālā atbalsta piešķiršanas kārtība Rīgas
pilsētas apkaimju attīstības biedrībām”

LĪGUMS PAR FINANSIĀLĀ ATBALSTA PIEŠĶIRŠANU

Rīgā

20__ . gada __ . _____

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālā administrācija, reģistrācijas Nr. 40900039849, kuru pārstāv Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Rīgas pilsētas Apkaimju iedzīvotāju centra (turpmāk – Centrs) Apkaimju attīstības un sabiedrības integrācijas pārvaldes vadītājs/a _____, kurš/a rīkojas saskaņā ar nolikuma “Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanas kārtība Rīgas pilsētas apkaimju attīstības biedrībām”, kas apstiprināts ar Rīgas pilsētas izpilddirektora _____ rīkojumu Nr. _____ “Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansiālā atbalsta piešķiršanu Rīgas pilsētas apkaimju biedrībām”, 16. punktu, no vienas puses, un

_____ /finansiālā atbalsta saņēmēja nosaukums/ ____, reģistrācijas Nr. _____, tās valdes priekšsēdētāja/valdes locekļa/pilnvarotās personas _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem/pilnvaru _____, turpmāk – Finansējuma saņēmējs, no otras puses, turpmāk tekstā – Līdzēji, pamatojoties uz Centra vadītāja 20__ . gada __ . _____ lēmumu Nr. _____, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

1. Līguma priekšmets

1.1. Rīgas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir Finansējuma saņēmējam finansiālo atbalstu _____ EUR (_____ euro) apmērā, kas izlietojams šajā Līgumā norādīto mērķu sasniegšanai līdz __ . __ . 20__ .

2. Piešķirtā finansiālā atbalsta mērķis un pārbaudes kārtība

2.1. Finansiālā atbalsta mērķis ir atbalstīt Rīgas pilsētas apkaimju attīstības biedrību (turpmāk – Biedrība), tajā skaitā Finansējuma saņēmēja darbību, stiprināt Biedrības kapacitāti un veicināt Biedrības sadarbību ar Pašvaldību sabiedrības iesaistes un Rīgas pilsētas apkaimju attīstības jautājumos, tajā skaitā jautājumos par Pašvaldības publiskās infrastruktūras pilnveidošanu un publiskā lietošanā esošās teritorijas labiekārtošanu Pašvaldības funkciju īstenošanas nodrošināšanai.

2.2. Pašvaldības finansiālais atbalsts tiek piešķirts:

- Finansējuma saņēmēja administratīvo izdevumu segšanai (darbinieku atalgojums, telpu un inventāra noma, atlīdzība par citu personu sniegtajiem pakalpojumiem biedrības darbības nodrošināšanai u. tml.);
- Finansējuma saņēmēja izmaksu segšanai par projektu pieteikumu sagatavošanu citiem finanšu instrumentiem;

- Finansējuma saņēmēja rīkoto apkaimes publicitātes veicināšanas un apkaimes identitātes stiprināšanas aktivitāšu izdevumu segšanai.
- 2.3. Piešķirto finansējumu atļauts izmantot tikai pieteikumā norādīto mērķu īstenošanai.
- 2.4. Piešķirtais finansiālais atbalsts tiek pārskaitīts uz Finansējuma saņēmēja norādīto bankas kontu 14 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un akceptēta rēķina saņemšanas.
- 2.5. Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Centram apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Pašvaldības portāla www.eriga.lv sadaļā "Rēķinu iesniegšana" norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
- 2.6. Finansējuma saņēmējam ir pienākums Pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.
- 2.7. Ja Finansējuma saņēmējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Centrs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Finansējuma saņēmējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Finansējuma saņēmējs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

3. Centra tiesības un pienākumi

- 3.1. Centram ir šādas tiesības:
 - 3.1.1. lūgt Finansējuma saņēmēju iesniegt un saņemt informāciju par sadarbību ar Pašvaldību sabiedrības iesaistes un Rīgas pilsētas apkaimju attīstības jautājumos;
 - 3.1.2. piedalīties Finansējuma saņēmēja rīkotajos pasākumos par sabiedrības iesaistes un Rīgas pilsētas apkaimju attīstības jautājumiem;
 - 3.1.3. lūgt Finansējuma saņēmēju piedalīties Pašvaldības organizētajos pasākumos/aktivitātēs par sabiedrības iesaistes un Rīgas pilsētas apkaimju attīstības jautājumiem.
- 3.2. Centra pienākums ir sniegt Finansējuma saņēmējam informāciju par sadarbības iespējām sabiedrības iesaistes un Rīgas pilsētas apkaimju attīstības jautājumos.

4. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Finansējuma saņēmējam ir šādi pienākumi:
 - 4.1.1. sadarboties ar Pašvaldību sabiedrības iesaistes un Rīgas apkaimju attīstības jautājumos;
 - 4.1.2. iesniegt Centram rakstisku atskaiti/pārskatu par piešķirtā finansiālā atbalsta izlietojumu un Līguma 2.1. apakšpunktā noteikto sadarbības pienākuma izpildi;
 - 4.1.3. nepieciešamības gadījumā sniegt Pašvaldībai detalizētu informāciju par izlietoto finansiālo atbalstu un uzrādīt grāmatvedības pamatojuma dokumentus;
 - 4.1.4. atmaksāt Pašvaldībai saņemto finansiālo atbalstu, ja tas izmaksāts, Biedrībai sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz finansiālā atbalsta saņemšanu;
 - 4.1.5. atmaksāt Pašvaldībai finansiālā atbalsta daļu, ja tas izlietots Līgumā neparedzētiem mērķiem.
- 4.2. Finansējuma saņēmējs Līguma 4.1.2. apakšpunktā minēto atskaiti/pārskatu iesniedz Centram 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 1.1. punktā noteiktā termiņa.

4.3. Finansējuma saņēmējam ir tiesības saņemt informāciju no Pašvaldības par aktuālajiem sadarbības pasākumiem sabiedrības iesaistes un Rīgas apkaimju attīstības jautājumos.

5. Strīdu izskatīšanas kārtība

5.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kurās panāktā Līdzēju vienošanās noformējama rakstveidā. Gadījumā, ja Līdzēji sarunu ceļā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

6. Nepārvarama vara

6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi – stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī jebkāda valsts vai pašvaldību institūciju rīcība vai normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemto saistību izpildi, pieņemšana un spēkā stāšanās.

6.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu no šādu apstākļu iestāšanās dienas rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam. Nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentas iestādes izsniegtu dokumentu.

6.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas vai ārkārtējie apstākļi.

6.4. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekme turpinās ilgāk nekā 3 (trīs) mēnešus, Līdzēji vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

7. Līguma darbība un izbeigšana/ Noslēguma noteikumi

7.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas elektroniskajā lietvedības informācijas aprītes un sēžu nodrošināšanas sistēmā un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

7.3. Līdzēji Līguma izpildes nodrošināšanai nosaka atbildīgās personas:

7.3.1. No Centra puses atbildīgā persona: _____,

tālr. _____, e-pasts _____;

7.3.2. No Finansējuma saņēmēja puses: _____,

tālr. _____, e-pasts _____.

7.4. Līdzējiem 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāinformē otrs Līdzējs par rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.) maiņu. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens Līdzējs nosūtījis otram Līdzējam uz šajā Līgumā norādīto adresi, atpazīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem.

7.5. Pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.6. Līgums noformēts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

7.7. Līgumam pielikumā pievienota Finansējuma saņēmēja iesniegtās pieteikuma veidlapas kopija Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai ar pielikumu.

8. Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti

Reg. Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

tālr. _____

e-pasts: _____

Banka _____

Kods _____

Konts _____

Reg. Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

tālr. _____

e-pasts: _____

Banka _____

Kods _____

Konts _____

Paraksts _____ V.Uzvārds

Paraksts _____ V.Uzvārds

Datums _____

Datums _____

Rīgas pilsētas izpilddirektors

J. Lange