

ATTĀLINĀTAIS DARBS: IESPĒJAS UN **IZAICINĀJUMI.**

17.02.2021.

Mārcis Galiņš

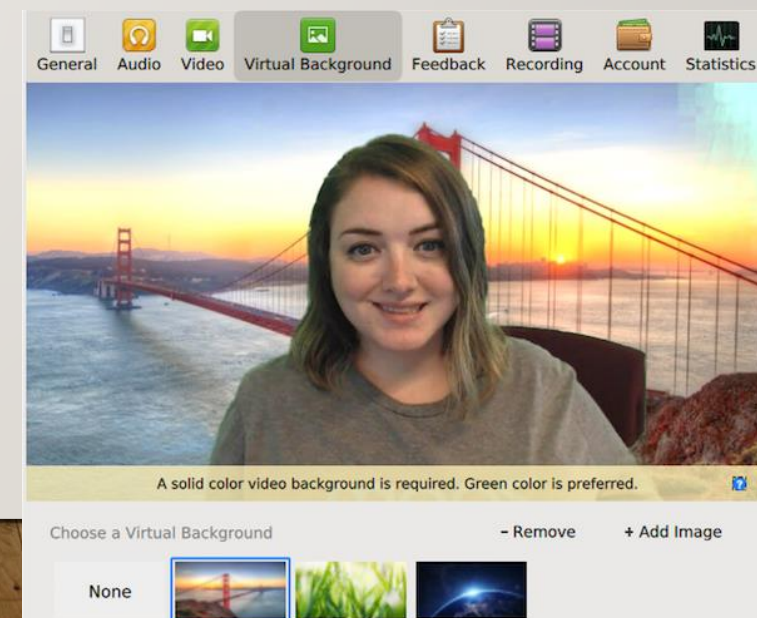


IZAICINĀJUMI

Video čata laikā tā dalībnieki savu uzmanību vairāk pievērš nevis pašam sarunas saturam, bet gan tam, kas atrodas konkrētā darbinieka istabā, piemēram, kādas puķes atrodas uz fonā esošā plaukta.



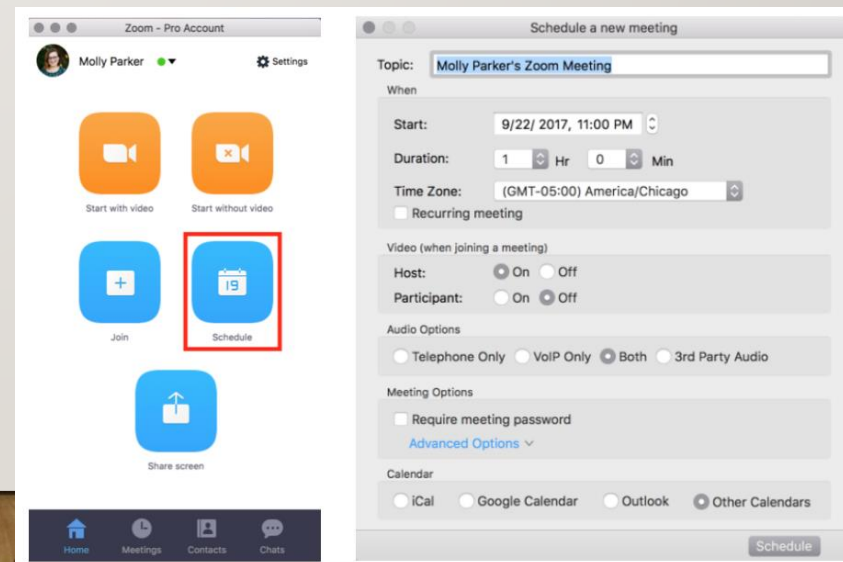
Risinājums – Nomainīt fonu (pēc iespējas neitrālāku!)



IZAICINĀJUMI

"Tagad ir sajūta, ka laiks ir apstājies, un domas par darbu periodiski pazūd - mēs varam runāt par dažādām tēmām, par vīrusu, par cilvēkiem, bet ne par to, kas mums jādara," saka Bāss.

Plānojiet savu dienu: ievietojiet visas sanāksmes un dienas laikā veicamos uzdevumus tiešsaistes kalendārā, lai ikviens to varētu redzēt; ja iespējams, stingri pie tā pieturieties; ieplānojiet arī ēst gatavošanu vai ēšanu, un svaiga gaisa pauzi



IZAICINĀJUMI

Integrēt darba dzīvi mājās reti kad ir viegls uzdevums. Tomēr daudziem strādājošajiem tagad ir jāspēj apvienot savu mājas un darba pasauli vienā. Daudzi strādājošie brīvās istabas nu izmanto kā kabinetus, citi strādā no virtuvēm, pagrabiem vai arī turpat no guļamistabām. Viens no produktivitātes izaicinājumiem ir bērni, kas nu var ar vecākiem pavadīt daudz vairāk laika.



Plānojiet dienu arī bērniem, lai viņiem ir skaidrs savs un pieaugušo dienas grafiks. Iespējams, ka tas ir liels kalendārs pie sienas vai ģimenes Google kalendārs, kur pa stundām ir sarakstīts, kad vecāki nevar atrauties no ierīces, jo ir videokonference, kad visi ēd, kad ir kopīgs ģimenes laiks utt.



Iespējams, ka daudzās mājās nemaz nav tik daudz vietas, lai visi ģimenes locekļi varētu netraucēti strādāt un mācīties. noskaņojieties darbam un iekārtojiet vidi - domājiet par savu ārējo izskatu (arī zem jostasvietas), padomājiet par fonu, lai nekas nenovērs uzmanību no jūsu video konferences satura; ieviesiet savu rituālu, piemēram, pirms ķerties pie darba, noskaņojieties - izlasiet rīta ziņas, dzerot gardu kafiju

IZAICINĀJUMI

Tehnoloģiju kompānijas brīdina, ka šajā laikā ievērojami palielinājies patērēto datu apjoms, kam nu ir jātiek galā ar strādājošajiem, skolēniem un studentiem, kam visiem darbs notiek no mājām. Kā norāda video konferenču platformas "Zoom" pārstāve Kellija Stekelberga, parasti otrdienas rīti ir tie, kad novērojams lielākais datu pārraides apjoms. Tomēr tagad katru dienu datu apjoms, kas tiek patērēts no mājsaimniecībām, ir ievērojams.



Samazināt patērētāju skaitu! Vai palielināt interneta ātrumu! Esiet aprīkots — ziniet, kā izmantot digitālos rīkus un organizējiet savu attālināto darbu tā, lai nezustu darba kvalitāte un produktivitāte (piemēram, slikta datora pele vai lēns internets var sagraut visus darba plānus);



IZAICINĀJUMI UZŅĒMUMIEM

Piedaloties vairāk nekā 100 dažādu nozaru uzņēmumu pārstāvjiem, pētījumā noskaidroti Latvijas un Baltijas uzņēmumu jaunās darba realitātes izaicinājumi un iespējas.

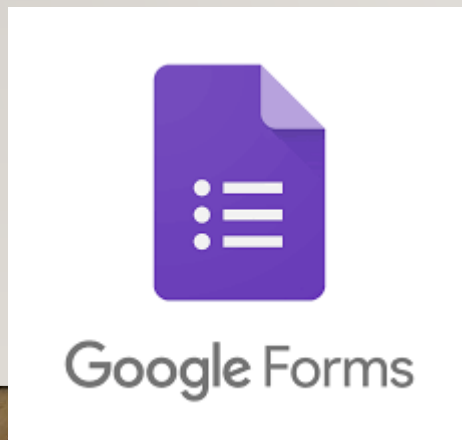
Darbinieku mentālā veselība - lielākais attālinātā darba izaicinājums uzņēmumu vidū



Vairāk kā 60% no tiem, kas piedalījās aptaujā par jauno darba vietas realitāti, viennozīmīgi atzina, ka darbiniekiem ir kļuvis daudz grūtāk nošķirt darba un privātās dzīves jomas. Katrs ceturtais atzīst, ka darbiniekiem konstatētas mentāla rakstura veselības problēmas, ko radījis attālināts darbs, sociālā izolētība un ekonomiskā nedrošība.

IZAICINĀJUMI UZŅĒMUMIEM

1. Nav nepieciešamie “darba rīki” un tehniskie risinājumi, lai darbinieki pilnvērtīgi varētu strādāt attālināti
2. Darbiniekiem nav nepieciešamo zināšanu un prasmju rīku izmantošanā (organizējiet tiešsaistes apmācības, sagatavojiet padomu materiālus vai procedūras, sniedziet iespēju jebkurā brīdī sazināties ar tehniskā atbalsta speciālistu)
3. Laika plānošana, uzdevumus prioritizēšana, komandas darba organizācija, darba vides iekārtošana utt.
4. Atgriezeniskā saite



IZAICINĀJUMI UZŅĒMUMIEM

Grozījumi Darba aizsardzības likumā (DAL)



- ❖ Pieņemti 2019.gada 3.oktobrī
- ❖ Stājās spēkā 2020.gada 1.jūlijā
- ❖ Pirmo reizi definēts, kas ir «attālinātais darbs»
- ❖ Risināts jautājums par darba aizsardzības prasību praktisku izpildi attālinātā darba gadījumā
- ❖ «Vispārīgās darba aizsardzības prasības vienlīdz attiecas uz visiem nodarbinātajiem.»

DAL 1.pants papildināts ar attālinātā darba definīciju:

...tāds darba izpildes veids, ka darbs, kuru nodarbinātais varētu veikt darba devēja uzņēmuma ietvaros, pastāvīgi vai regulāri tiek veikts ārpus uzņēmuma, tai skaitā darbs, ko veic, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Par attālināto darbu netiek uzskatīts darbs, kas tā rakstura dēļ ir saistīts ar regulāru pārvietošanos.

IZAICINĀJUMI UZŅĒMUMIEM

Grozījumi Darba aizsardzības likumā (DAL)



DAL 8.pantam jauna 1.1 daļa (darbinieka sadarbošanās pienākums):

«Nodarbinātais, kurš veic attālināto darbu, sadarbojas ar darba devēju darba vides riska novērtēšanā un sniedz darba devējam informāciju par attālinātā darba vietas apstākļiem, kas, nodarbinātajam veicot darbu, var ietekmēt viņa drošību un veselību.»

DAL 8.pantam grozīta otrā daļa (riski nav obligāti jāvērtē darba vietā):

«Ja nodarbinātais attālināto darbu veic dažādās vietās, darba devējs darba vides riska novērtēšanu veic attiecībā uz konkrēto darba veidu, bet, ja nodarbinātais attālināto darbu veic pastāvīgi vienā vietā, darba devējs darba vides riska novērtēšanu veic attiecībā uz konkrēto darba vietu, ja darba devējs un nodarbinātais par to ir vienojušies.»

IZAICINĀJUMI UZŅĒMUMIEM

Grozījumi Darba aizsardzības likumā (DAL)



Attālinātais darbs – tikai pusēm vienojoties

- ❖ Darba likuma 53.panta pirmā daļa: «Darbiniekam ir pienākums veikt darbu uzņēmumā, ja darbinieks un darba devējs nav vienojušies citādi.»
- ❖ Ja darbinieks izmanto savu aprīkojumu, arī **par to jāvienojas**, **darba devējam jākompensē izdevumi saistībā ar nolietošanos** (Darba likuma 76. panta pirmās daļas 3. punkts)

Ārkārtējā situācija – izņēmumus no vienošanās principa?

Darba devējām: - ir pienākums nodrošināt darbiniekiem attālinātā darba iespējas, ja darba specifika to pieļauj; - organizēt darbu tā, lai klātienē darba pienākumus veiktu tikai tie darbinieki, kuri nodrošina darbu nepārtrauktību un nevar to veikt attālināti savā dzīvesvietā.

(MK 06.11.2020. rīkojums Nr. 65 Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu (ar grozījumiem) 5.35. un 5.35.1 punkts)

IZAICINĀJUMI UZŅĒMUMIEM

Grozījumi Darba aizsardzības likumā (DAL)



Plānots Darba likuma (DL) 76.pantu papildināt ar ceturto daļu (grozījumu pieņemti otrajā lasījumā):

- ❖ «Ja darbinieks un darba devējs vienojas par attālināta darba veikšanu, izdevumus, kas saistīti ar attālināta darba veikšanu, sedz darba devējs, ja darbinieks un darba devējs nav vienojušies citādi.»
- ❖ Pēc vispārīgā principa darba devējam ir pienākums atlīdzināt darbinieka izdevumus, kuri nepieciešami darba veikšanai
- ❖ **Taču visi ar darba aizsardzību saistītie izdevumi joprojām ir jāsedz darba devējam!!!**
- ❖ «Tādējādi darba devējam ir pienākums atlīdzināt tikai tos izdevumus, kas ir objektīvi pamatoti un par kuru segšanu ir panākta vienošanās [...]. Izdevumu pozīcijas un apjomu puses ietver savā vienošanās [...]. Vienlaikus jautājumus, kas skar attālināto darbu, saistībā ar to radušos izdevumu apmaksu, darba devējs var reglamentēt arī iekšējos normatīvajos aktos.»

D. Gailīte «Vīruss darba tiesībās». Jurista vārds. 02.06.2020.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



NAP2027 vadmotīvs „Paradumu maiņa – ceļš uz attīstību!”

IESPĒJAS



leguvumi skolēniem

Nav agri jāceļas
Var mācīties pidžamā
Var sazināties videozvanā
Lielāka pieredze patstāvībā
Neviens nesteidzina
Var ēst, kad vien gribas
Ir brīvais laiks sportam
Garāki darbu termiņi
Var papildināt savus darbus
Mazāk stresa
Sava laika plānošana
Foršāki uzdevumi
Vairāk laika ar ģimeni
Nevar nokavēt stundu

leguvumi vecākiem

Bērni kļūst patstāvīgāki
Vairāk sadarbojas, mācās to darīt
Var novērtēt ikdienu
Ļoti skaidrs plāns un uzdevumi
Liels atbalsts no skolotājiem
Visas puses ir daudz saliedētākas
Paši plāno laiku un organizē sevi
Ģimene vairāk ir kopā!

leguvumi skolotājiem

Bērni prot izmantot vairāk resursu
Komunikācijas iemaņas
Skolēni beidzot mācās mācīties
Jauna pieredze visiem
Pašvadīta mācīšanās
Var pamanīt jaunas kvalitātes skolēnos
Katra individuāla pieeja savam darbam
Bērni cenšas, pat vairāk kā skolā
Vairāk radošu pieeju
Nav uzvedības problēmu! :)
Vecāku iesaiste
Arī skolotājs var iemācīties to, kas sen bija atlikts

IESPĒJAS

Stenforda Universitātes pētījums ir sagrāvis visus negatīvos stereotipus un apliecinājis tieši pretējo – darba ņēmēji, kas strādā no mājām, ir par 13% produktīvāki nekā tie, kas darbu veic birojā. Attālinātais darbs abām pusēm ļauj jūtami ietaupīt līdzekļus: darbiniekiem – ikdienas izdevumus ceļam un pusdienām, darba devējam – biroja izmaksas. Tāpat jūtami pieaug darbinieku lojalitāte uzņēmumam, jo viņi novērtē ieguvumus, ko sniedz iespēja strādāt attālināti, – laika un naudas ietaupījumu, stresa līmeņa mazināšanos, iespēju pašiem elastīgi plānot savu darba laiku u.c. priekšrocības.

Savukārt jauna Hārvarda Biznesa skolas pētījuma rezultāti rāda, ka tie darbinieki, kas iet soli tālāk un strādā no dažādām attālinātām vietām, spēj būt vēl par 4% produktīvāki nekā tie, kas veic darbu no mājām.

Nesenā ASV kompānijas “Zenefits” pētījumā apliecināts, ka 73% strādājošo jūtas daudz apmierinātāki ar darbu, ja var to darīt sev tīkamā vidē – kas ne vienmēr nozīmē biroju.



Google Budapest - spa office on Behance

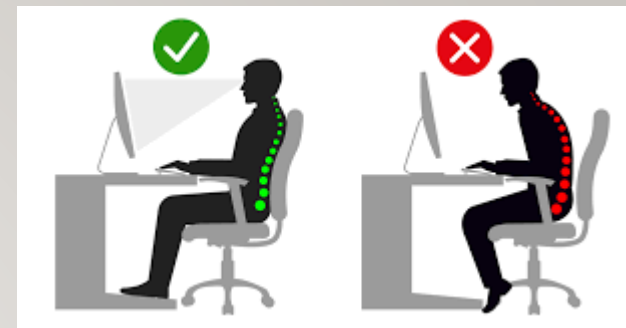
<https://www.youtube.com/watch?v=HBe6XUFvtRY>



Google Offices Munich, Germany workplace



KIBERDROŠĪBA!



- ❖ Izvairies no parolu saglabāšanas datorā!
- ❖ Lieto dažādas un pietiekami drošas paroles!
- ❖ Seko līdz datora stāvoklim (fiziskais/virtuālais)!
- ❖ Atceries ergonomiku!
- ❖ Never vaļā visu pēc kārtas (īpaši vēstules ar «dīvainu saturu»)!

CERT.LV
Informācijas tehnoloģiju
drošības incidentu
novēršanas institūcija

English

Meklēt ...

ZiņasPar mumsIncidentiKontaktiArhīvs

Vaists un pašvaldību iestādēm
Iestāžu vadītājiem
Atbildīgajiem par IT drošību
IT drošības dokumentācijas
paraugi
Kad ziņot par incidentu vai
drošības nepilnību?

**Elektronisko sakaru
komersantiem**
Normatīvais regulējums
Pārbaudes plāns

Jaunumi
Krāpnieki Latvijas Universitātes vārdā atkārtoti izsūta inficētus e-pastus
Brīdinājums! Šonedēļ Latvijas Universitātes vārdā masveidā tiek izsūtīti inficēti e-pasti ar LokiBot vīrusu pielikumā. Līdzīgi e-pasti tika periodiski izsūtīti jau pagājušajā gadā. Minētais vīruss paredzēts parolu un sensitīvas informācijas zagšanai no upura iekārtas.
[2021-02-11] [Brīdinājumi](#)

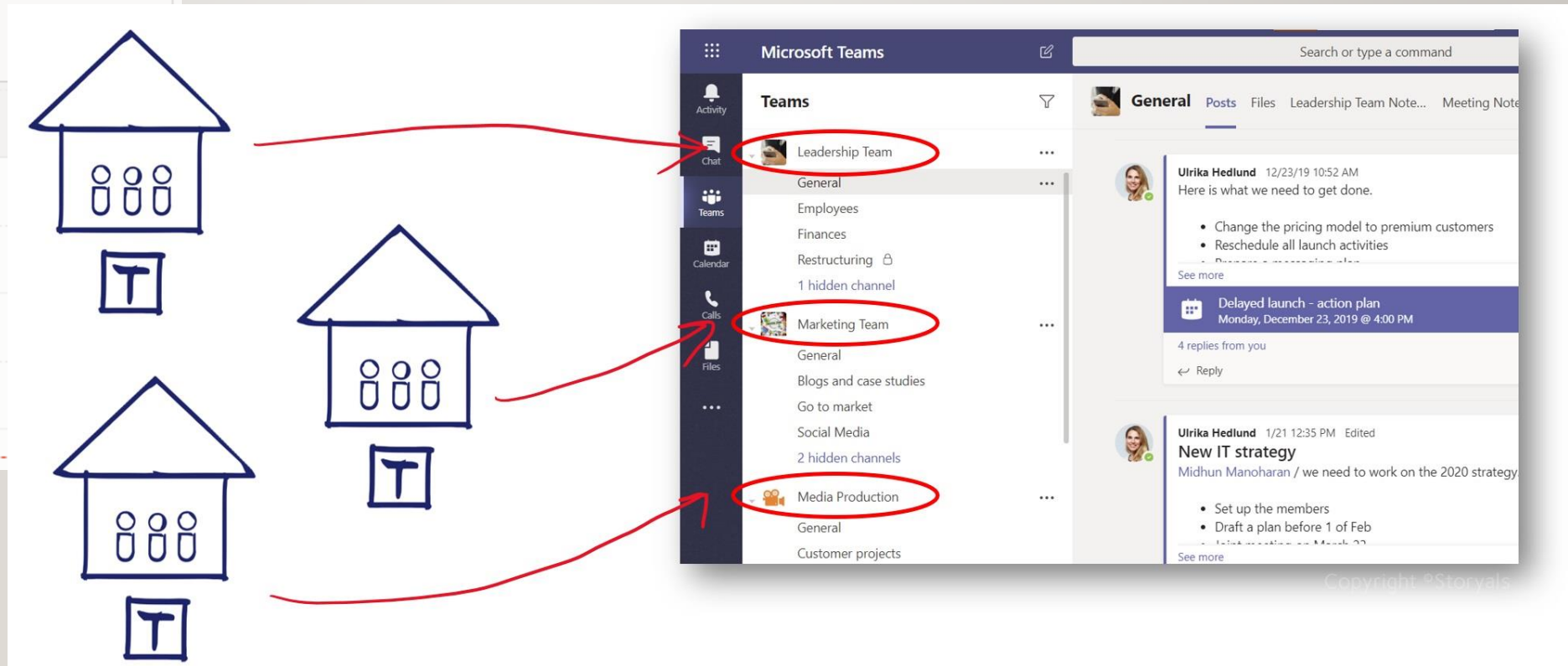
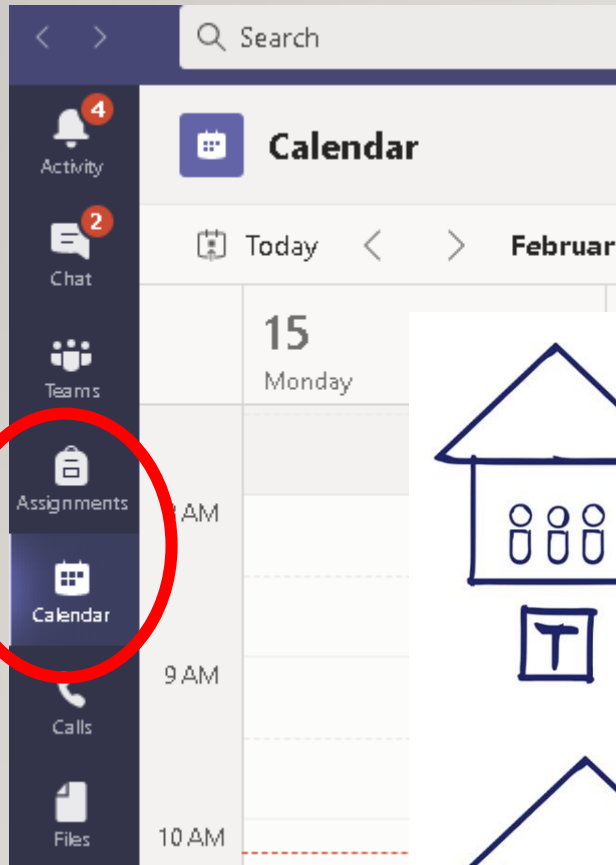
Krāpnieki uzdarbojas arī Omniva vārdā
Arī Omniva vārdā uzdarbojas krāpnieki, kuri mēģina izkrāpt maksājumu karšu



MICROSOFT TEAMS

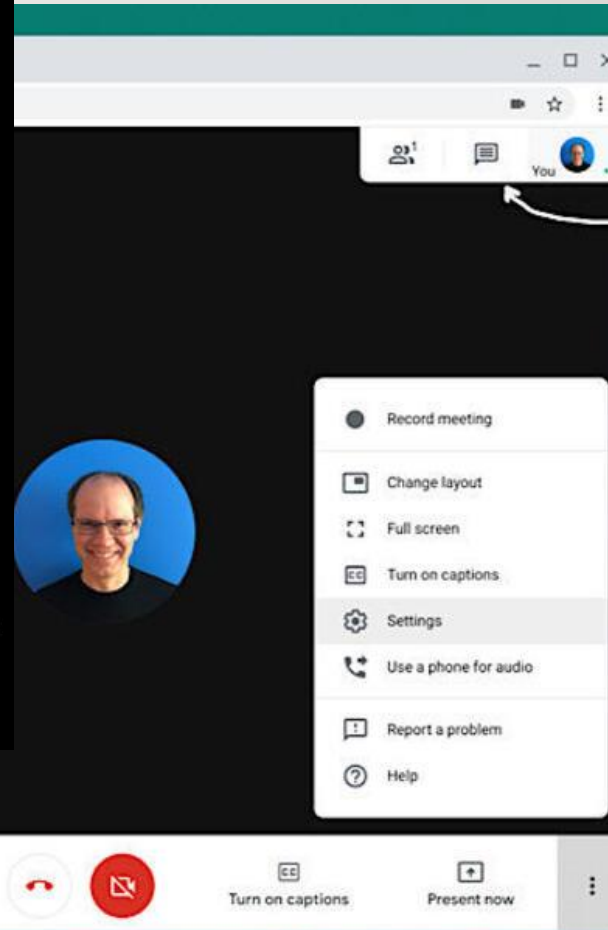
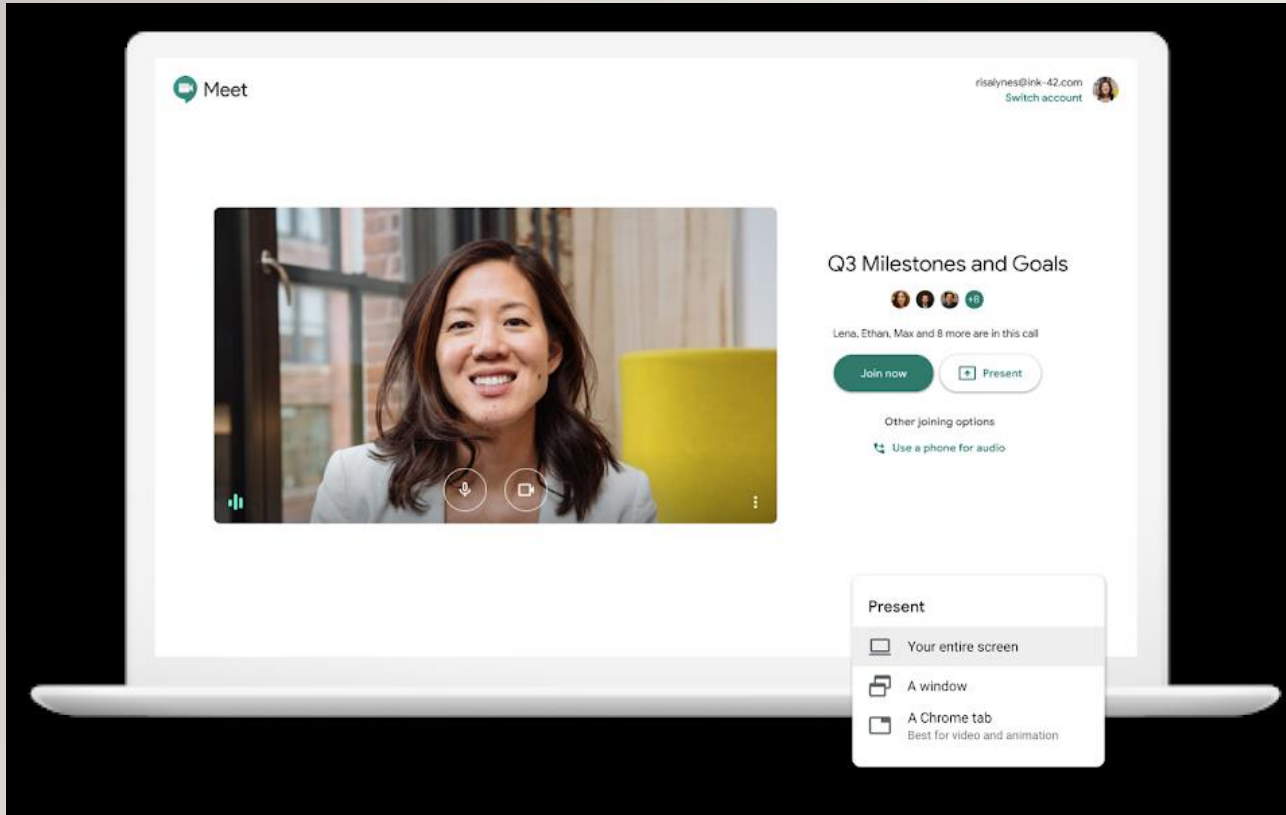


<https://www.microsoft.com/lv-lv/microsoft-teams/group-chat-software>



Copyright ©Storyals

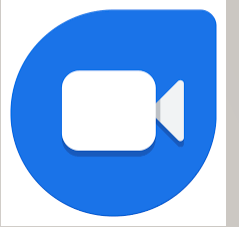
GOOGLE MEET



MUTE

CAPTIONS

GOOGLE DUO



Konts



Meklēšana



Maps



YouTube



Gmail



Meet



Kontaktp.



Disks



Kalendārs



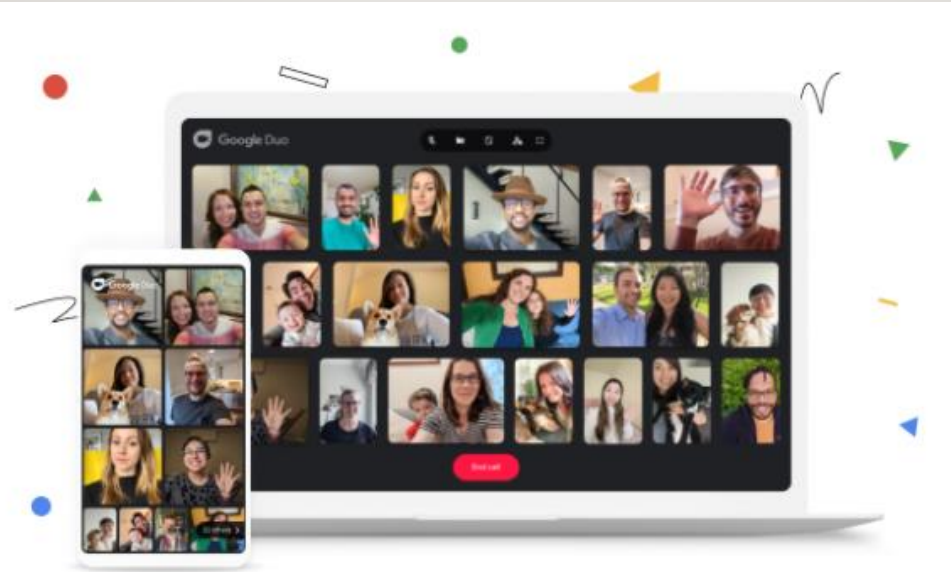
Tulkotājs



Fotoattēli



Duo



Varat piedalīties videozvanos pat ar 32 personām un uzaicināt tās pievienoties grupai, izmantojot saiti.



Labi

Sāciet zvanu vai izveidojiet grupas zvana saiti

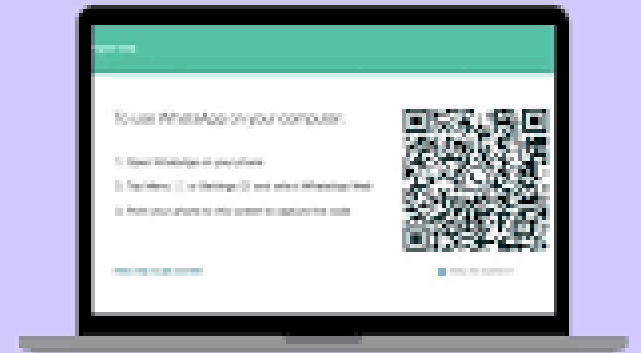
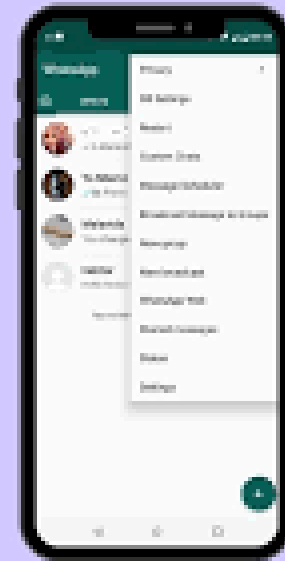
 Sākt zvanu

 Izveidot grupas zvana saiti

Lietotāji var sazināties ar jums, izmantojot r75vsk@gmail.com.

WATSAPP WEB

<https://web.whatsapp.com/>



To use WhatsApp on your computer:

1. Open WhatsApp on your phone
2. Tap **Menu** (three dots) or **Settings** (gear icon) and select **WhatsApp Web**
3. Point your phone to this screen to capture the code



[Need help to get started?](#)

☒ Keep me signed in

SKYPE

<https://www.skype.com/en/>



Meet Now on Skype

Create video calls with friends and family with one click!
No sign ups. No downloads required.

▶ [PLAY VIDEO](#)

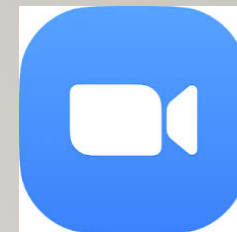
Create a free video call

or [Download Skype](#)

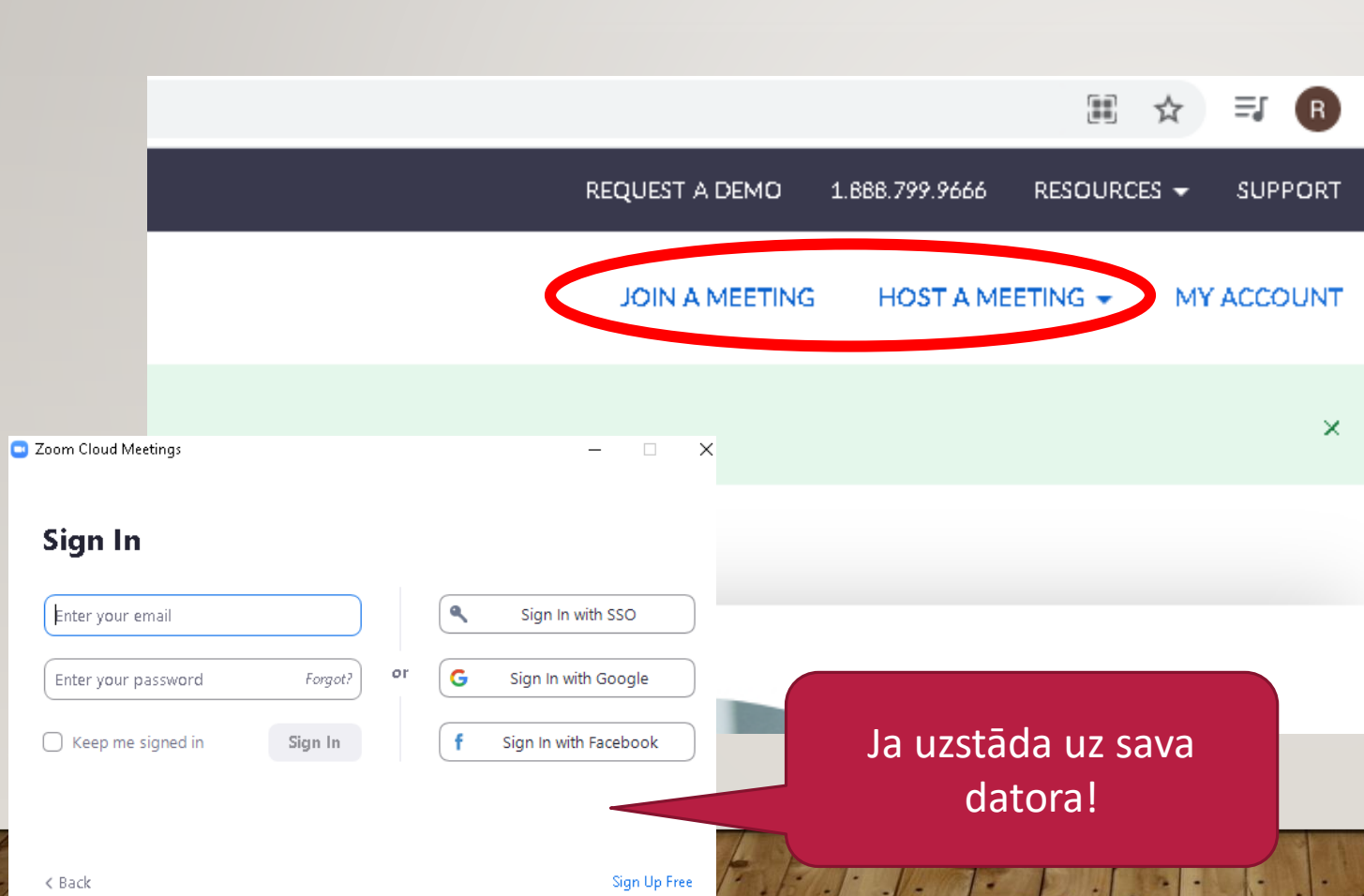


ZOOM

<https://zoom.us/>



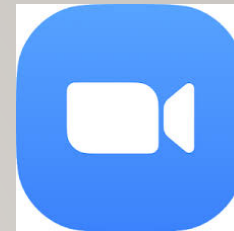
Pati programma – bez maksas, var arī neuzstādīt uz datora, var lietot online – rīku mājaslapā;
Pieteikties var arī neregistrējoties zoom, bet gan izmantot savu g-mail vai facebook kontu.



Ja uzstāda uz sava
datora!

ZOOM

<https://zoom.us/>



Reģistrējoties Zoom platformā, katram lietotājam tiek izveidots savs konts: personīgā istaba (līdzīgi kā bankas konts, e-pasta vai mākoņa lietotājs). Mana «virtuālā biroja adrese» ir **596 962 5783**, jeb personīgā istaba, līdzīgi kā dzīvē, kad strādājam birojā, kas atrodas noteiktā adresē **Ja es lietoju bezmaksas zoom «biroju», tad šo adresi es mainīt nevaru!** Maksas versijā adresi var mainīt, pēc vēlēšanās.



=



ZOOM

<https://zoom.us/>

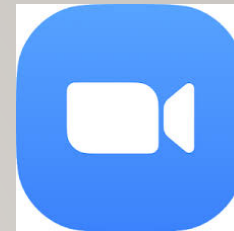


Tālāk katrs sava virtuālā biroja darbinieks nosaka noteikumus, kā šajā birojā var iekļūt viņš pats un kā pārējie – apmeklētāji. Tiek izveidota atslēga, lai varētu pieslēgties un iekļūt šajā virtuālajā birojā. Mana biroja atslēga ir: 0MCqBb.



ZOOM

<https://zoom.us/>



Tālāk katrs sava virtuālā biroja darbinieks nosaka noteikumus, kā šajā birojā notiks darbs un kādi būs noteikumi viesiem – apmeklētājiem. Vai notiks «video novērošana» visas sanāksmes tiks ierakstītas, vai iekļūt šajā «birojā» var visi jebkurā laikā, kas tiks rādīts, kā, kad tiks plānotas sanāksmes utt..



Zoom - Personal Meeting ID

Personal Meeting ID Settings

Personal Meeting ID
371 198 4061 [Upgrade to Pro to Change](#)

Security
☒ Passcode 8mp8Ff ⓘ ☒ Waiting Room

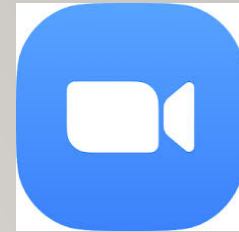
Video
Host: ☒ On ☐ Off Participants: ☒ On ☐ Off

Advanced Options ^
☒ Enable join before host
☒ Mute participants upon entry
☒ Automatically record meeting on the local computer

[Save](#)

ZOOM

<https://zoom.us/>



Zoom lietošana neuzstādot programmu!

1. Atver zoom.us tīmekļa vietni un izvēlas:

Izveidot sanāksmi

Ieiet savā virtuālajā birojā

Pieslēgties

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾

SIGN IN

Join a Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Join

With Video Off

Ar izslēgtu video

With Video On

Ar **ieslēgtu** video

Screen Share Only

Tikai rādīt
savu ekrānu

Lai pieslēgtos būs
nepieciešams ID un
parole no organizatora

Lai organizētu sapulci –
nepieciešams savs virtuālais
birojs, var reģistrēties ja nav
vai izmantot GMAIL,
Facebook kontus

Sign In

Email Address

Password [Forgot password?](#)

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

☒ Stay signed in

New to Zoom? [Sign Up Free](#)

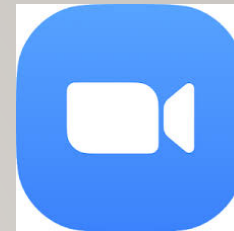
Language
English ▾

Currency
US Dollars \$ ▾

SSO Google

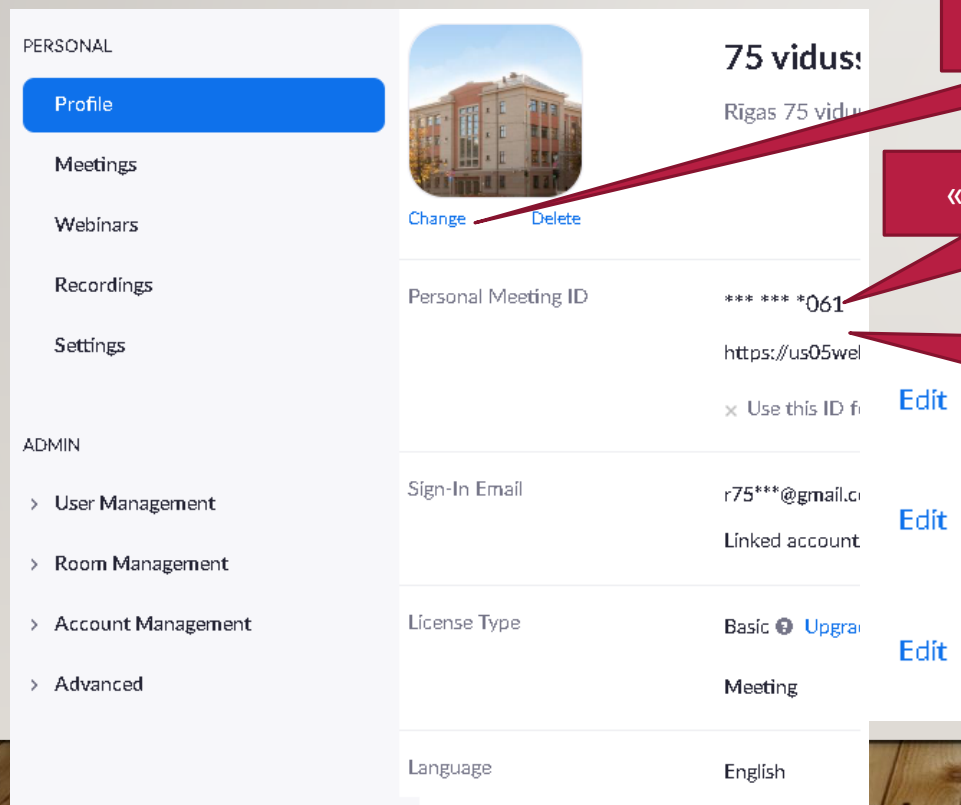
Valodas maiņa

WordPress LinkedIn Twitter YouTube Facebook



Zoom lietošana neuzstādot programmu!

2. Iestata sanāksmes parametrus, kā arī pārbauda savējos:



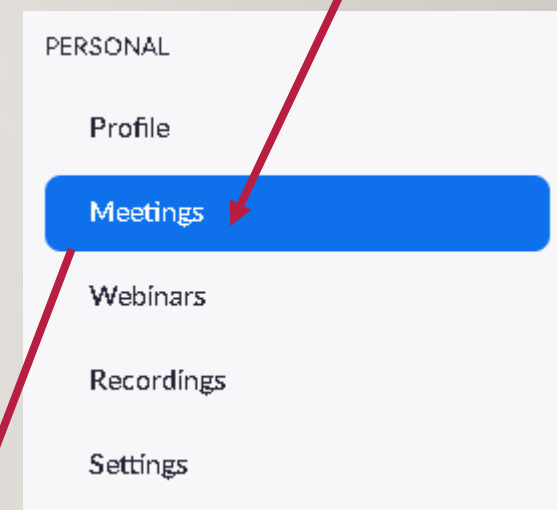
The screenshot shows the Zoom account settings page. On the left, there is a sidebar with 'PERSONAL' and 'ADMIN' sections. Under 'PERSONAL', 'Profile' is selected. The main content area shows a profile picture of a building, a 'Personal Meeting ID' (*** ** *061), a 'Sign-In Email' (r75***@gmail.com), and a 'License Type' (Basic). Each of these items has an 'Edit' button next to it. There are also 'Change' and 'Delete' links for the profile picture.

Fona attēla maiņa

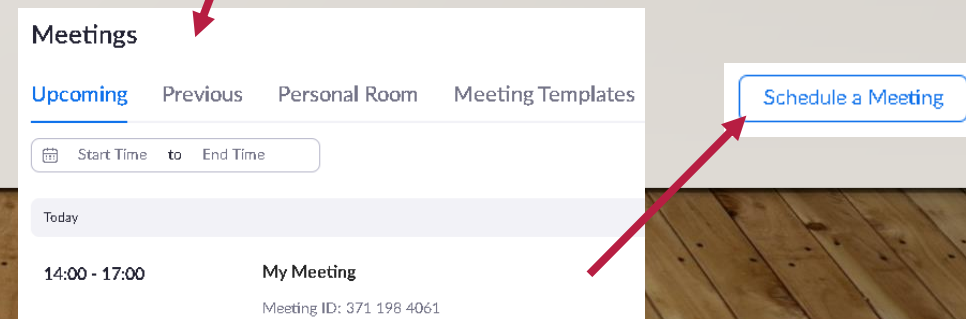
«Virtuālā biroja» adrese

Šos datus var nosūtīt dalībniekiem, lai viņi varētu pieslēgties

3. Sanāksmes var plānot



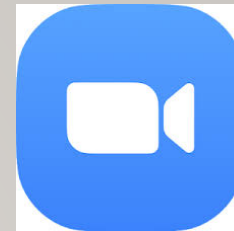
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Meetings' option in the 'PERSONAL' sidebar is selected instead of 'Profile'.



The screenshot shows the 'Meetings' page in Zoom. It has tabs for 'Upcoming', 'Previous', 'Personal Room', and 'Meeting Templates'. The 'Upcoming' tab is active. Below the tabs, there is a 'Schedule a Meeting' button. Underneath, there is a section for 'Today' with a meeting listed: '14:00 - 17:00 My Meeting' with 'Meeting ID: 371 198 4061'.

ZOOM

<https://zoom.us/>



Zoom lietošana neuzstādot programmu!

4. Plānojot sanāksmes var apskatīt un nosūtīt paroli, iestatīt uzgaidāmo telpu utt

Upcoming Previous **Personal Room** Meeting Templates

Details

Topic Rīgas 75 vidusskolas Personal Meeting Room

Meeting ID 371 198 4061

Security ✓ Passcode ***** [Show](#) ✓ Waiting Room

Join URL: <https://us05web.zoom.us/j/3711984061?pwd=MHBKOUFBdYtCMnJDV0Erb2FSdz09>

Add to [Google Calendar](#) [Outlook Calendar \(.ics\)](#) [Yahoo Calendar](#)

Video Host: On Participant: On

Options Allow participants to join anytime

Mute participants upon entry ☒

Automātiski apklusināt
tos, kas pieslēdzas

Video Host ☒ on ☐ off

Participant ☒ on ☐ off

Meeting Options

☒ Allow participants to join anytime

☒ Mute participants upon entry ☒

☐ Automatically record meeting on the local computer

☐ Approve or block entry for users from specific countries/regions

Var bloķēt atsevišķus
reģionus

Automātiski ierakstīt
sanāksmi savā datorā

Approve or block entry for users from specific countries/regions

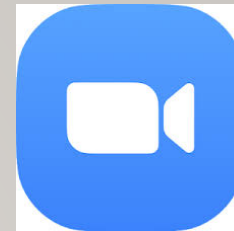
☒ Only allow users from selected countries/regions

☐ Block users from selected countries/regions

Countries/Regions

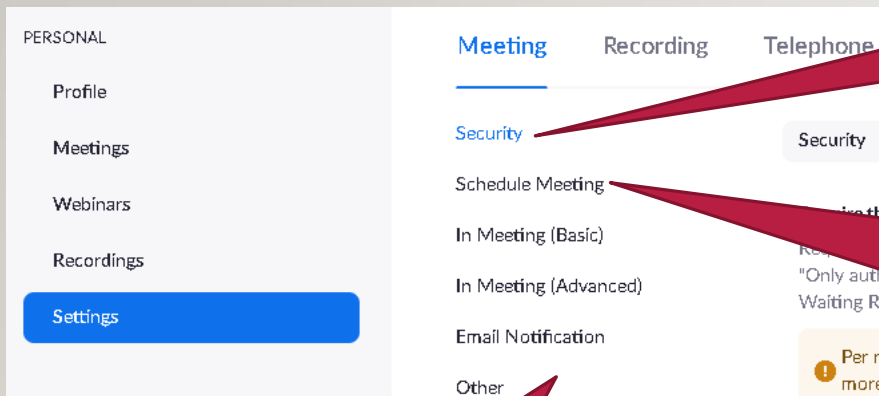
ZOOM

<https://zoom.us/>



Zoom lietošana neuzstādot programmu!

5. Iestatījumi



Waiting Room

When participants join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing participants to join before host.



Modified

[Reset](#)

Zināmā mērā kontrolē dalībniekus. Pieprasa atļauju ieiet, un uzrāda, kurš vēlas pieslēgties

Host video

Start meetings with host video on



Participants video

Start meetings with participant video on. Participants can change this during the meeting.



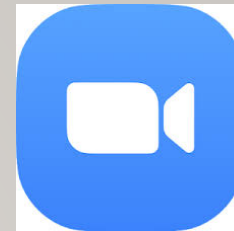
Ritinot ar peles
rullīti uz leju,
sadaļas pārslēdzas
automātiski

Gan sākot sanāksmi, gan pieslēdzoties, automātiski tiek ieslēgta kamera



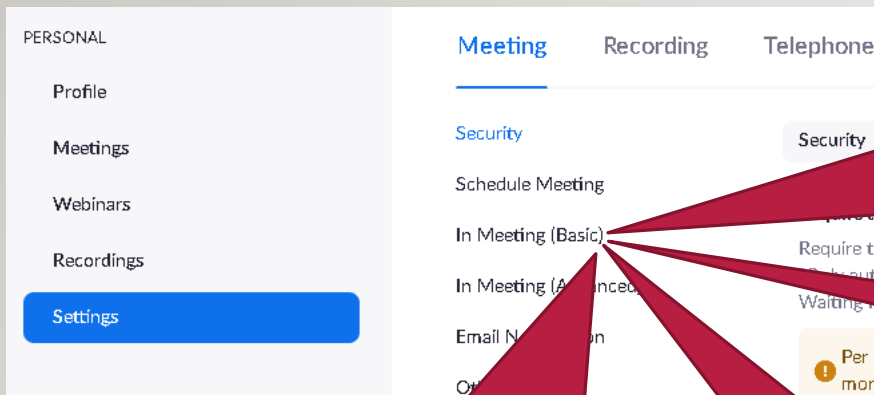
ZOOM

<https://zoom.us/>



Zoom lietošana neuzstādot programmu!

5. Iestatījumi



Screen sharing

Allow host and participants to share their screen or content during meetings

Who can share?

☒ Host Only ☐ All Participants ?

Who can start sharing when someone else is sharing?

☒ Host Only ☐ All Participants ?

Norāda kurš var parādīt savu ekrānu

Chat

Allow meeting participants to send a message visible to all participants



☐ Prevent participants from saving chat ?

Private chat

Allow meeting participants to send a private 1:1 message to another participant.



Atļaut sanāksmes laikā dalībniekiem sarakstīties vienam ar otru, publiski vai 1:1

File transfer

Hosts and participants can send files through the in-meeting chat. ?



☐ Only allow specified file types ?

☐ Maximum file size ?

Arī datu pārsūtīšanu var ierobežot norādot kādus drīkst, vai cik lielus failus var pārsūtīt

Annotation

Allow host and participants to use annotation tools to add information to shared screens ?



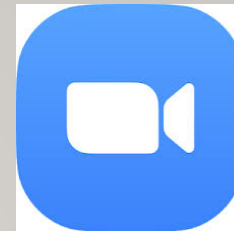
☒ Allow saving of shared screens with annotations ?

☐ Only the user who is sharing can annotate ?



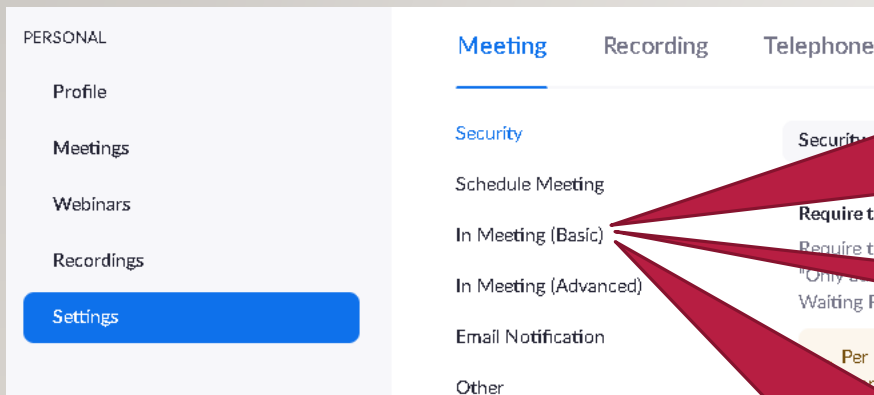
ZOOM

<https://zoom.us/>



Zoom lietošana neuzstādot programmu!

5. Iestatījumi



Whiteboard

Allow host and participants to share whiteboard during a meeting (v) ☒

☒ Allow saving of whiteboard content (v)

☐ Auto save whiteboard content when sharing is stopped (v)

Baltās tāfeles lietošana un saglabāšana

Meeting reactions

Allow meeting participants to communicate without interrupting by reaction with emoji (e.g. clap, heart, laugh). These emoji are found in the Reactions menu in the toolbar, and when selected, they display on the participant's video and in the participants list for 10 seconds. Participants can change their emoji skin tone in Settings. (v)

Atļaut interaktīvo elementu lietošanu (balsošana aplausi utt)

Allow removed participants to rejoin

Allow previously removed meeting participants and webinar panelists to rejoin (v) ☐

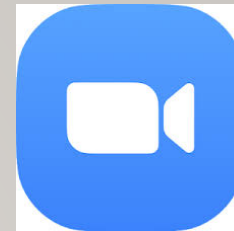
Allow participants to rename themselves

Allow meeting participants and webinar panelists to rename themselves. (v) ☒

Lietotāju parametru maiņas atļaušana un izmesto pievienošanās atkārtoti

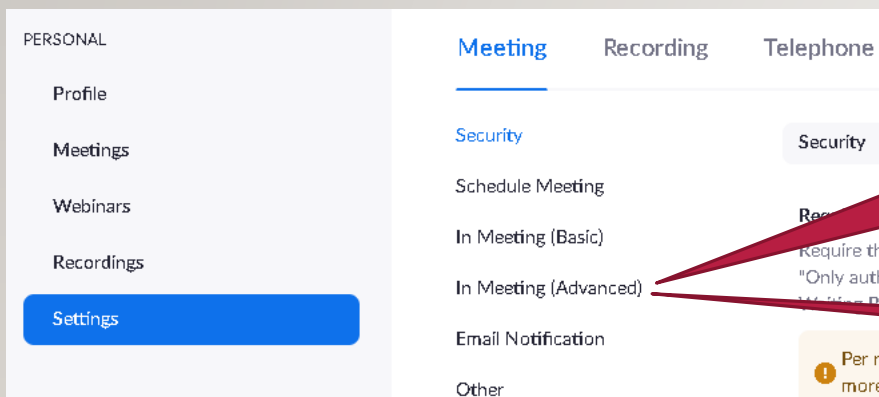
ZOOM

<https://zoom.us/>



Zoom lietošana neuzstādot programmu!

5. Iestatījumi



Breakout room

Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms



Atļaut veidot atsevišķas istabas, dalīt dalībniekus grupās

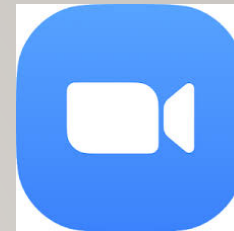
Virtual background

Customize your background to keep your environment private from others in a meeting. This can be used with or without a green screen.



☒ Allow use of videos for virtual backgrounds 

Atļaut virtuālo fonu lietošanu



Zoom lietošana neuzstādot programmu!

ADMIN

> User Management

▼ Room Management

Zoom Rooms

Calendar Integration

Digital Signage Content

Cisco/Polycom Rooms

What is Zoom Rooms?

- Zoom Rooms is a software-based room system that runs on a Mac or Windows computer, and uses an iPad, Android or Windows tablet as the room controller.
- You can start an instant or scheduled meeting with a single tap, screen share via wired HDMI or wirelessly on WiFi, and connect with attendees on H.323/SIP endpoints, telephone, desktop or mobile devices.

How is Zoom Rooms enabled?

- You can have free 30-days Zoom Rooms trial with a verified credit card.
- Zoom Rooms can be purchased as a standalone subscription plan or added to any paid plans such as Pro, Business, Edu or API.

How do I verify my credit card?

- To verify your credit card, please click on "[Billing Information](#)"

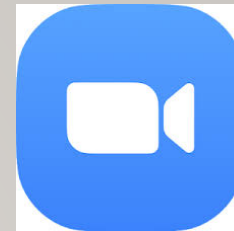
How do I purchase a Zoom Rooms subscription plan?

- To purchase a Zoom Rooms plan, please click on "[Plans](#)" > "[Zoom Rooms](#)".

Papildus iespējas, kā lomu dalīšana, istabu veidošana utml ir pieejamas tikai maksas versijā

ZOOM

<https://zoom.us/>



Zoom lietošana **uzstādot** programmu!

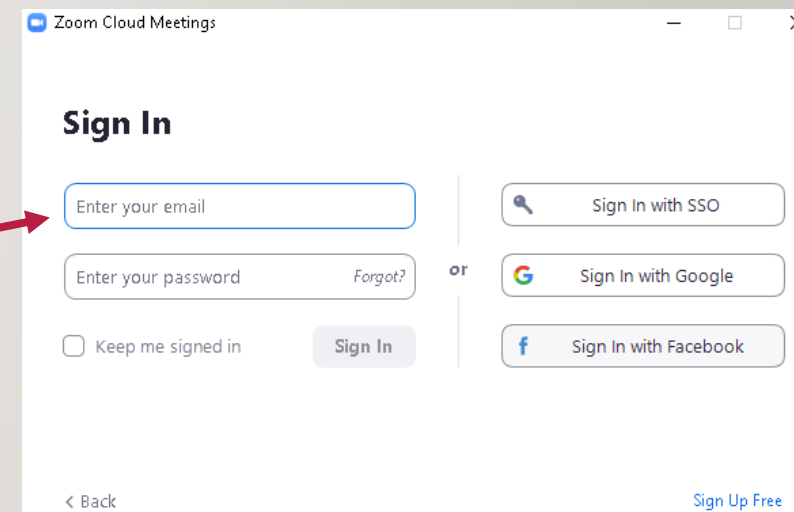


Pieslēgties

Join a Meeting

Sign In

Ieiet savā virtuālajā birojā



Sign In

Enter your email

Enter your password

Forgot?

☐ Keep me signed in

Sign In

Sign In with SSO

Sign In with Google

Sign In with Facebook

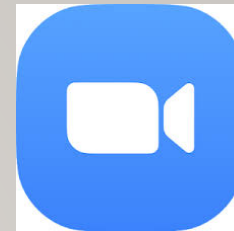
< Back

Sign Up Free

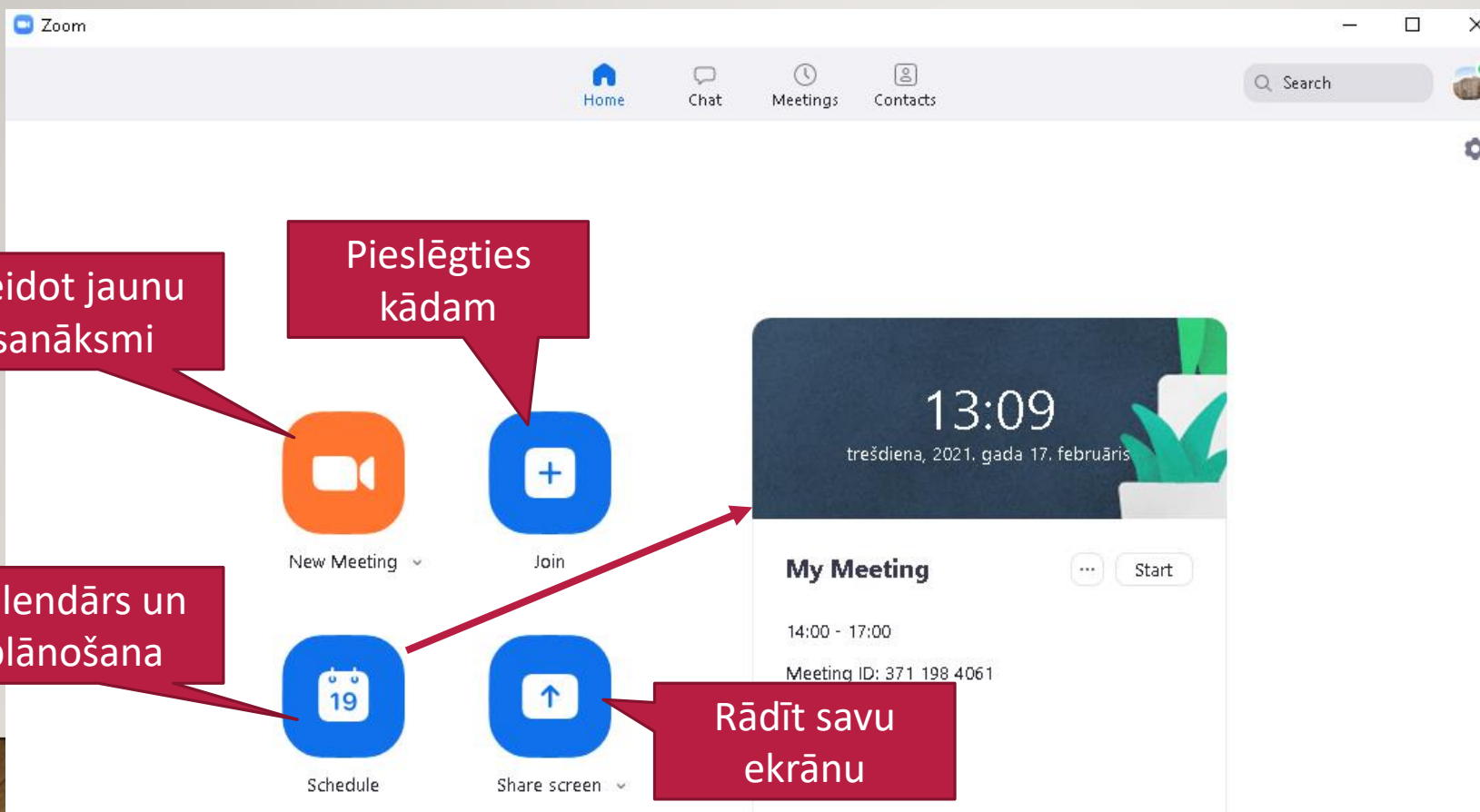
Ja programma ir uzstādīta datorā, tad mazliet atšķiras darba vide, izskats, bet funkcionalitāte ir tieši tāda pati, kā iepriekš minēju

ZOOM

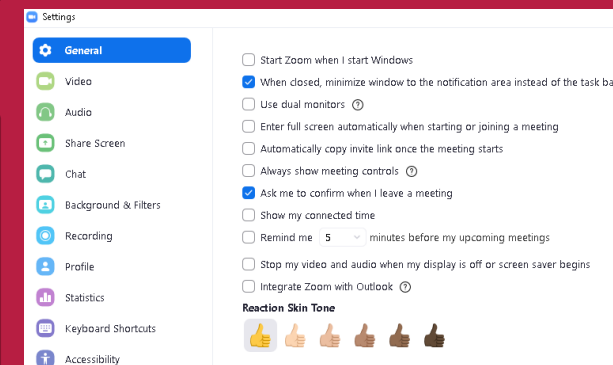
<https://zoom.us/>



Zoom lietošana **uzstādot** programmu!



Iestatījumi



ZOOM

<https://zoom.us/>

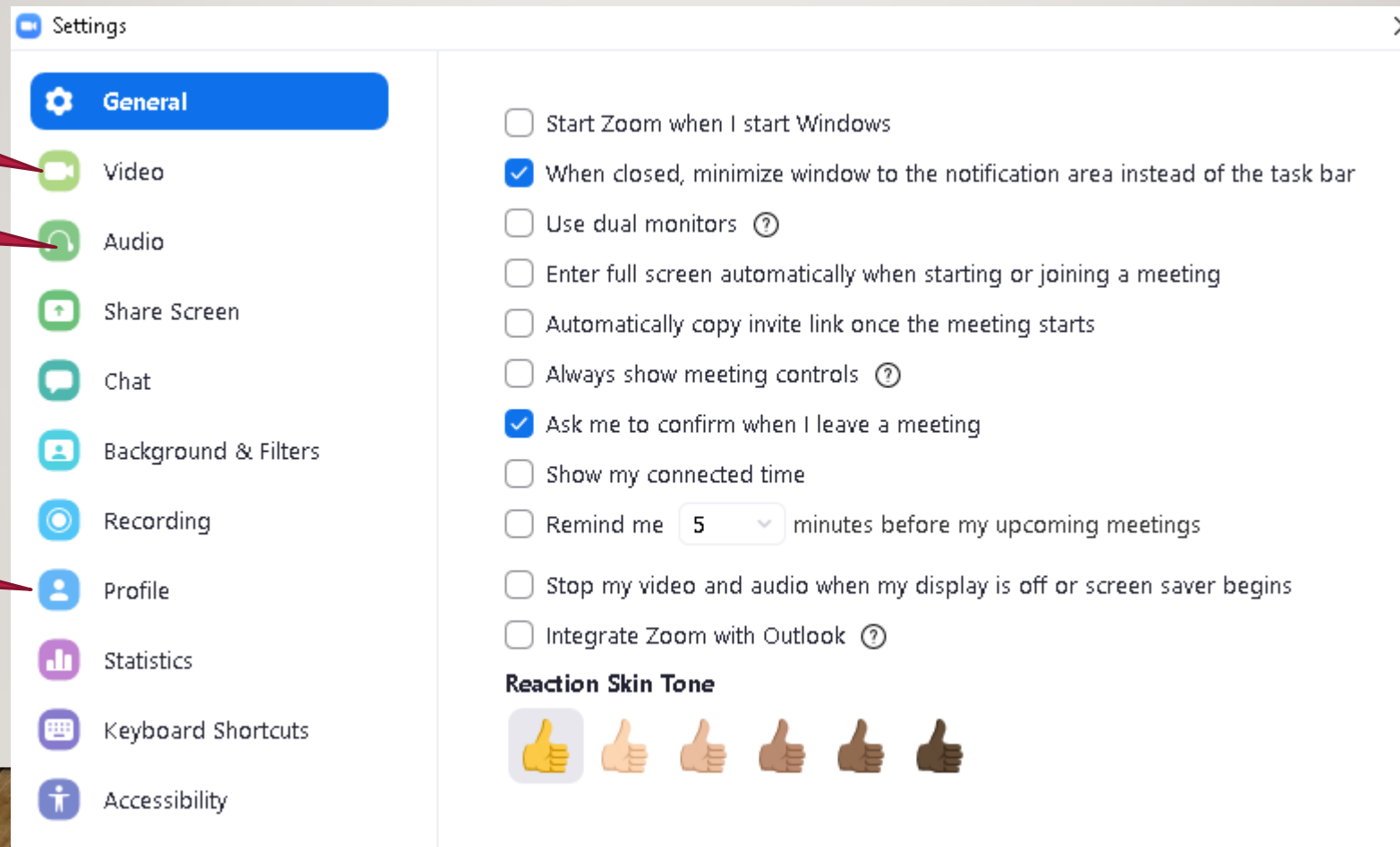


Zoom lietošana **uzstādot** programmu!

Web kameras
iestatījumi

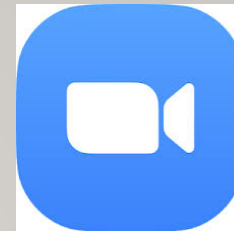
Skaņasiestatījumi

Profila
iestatījumi

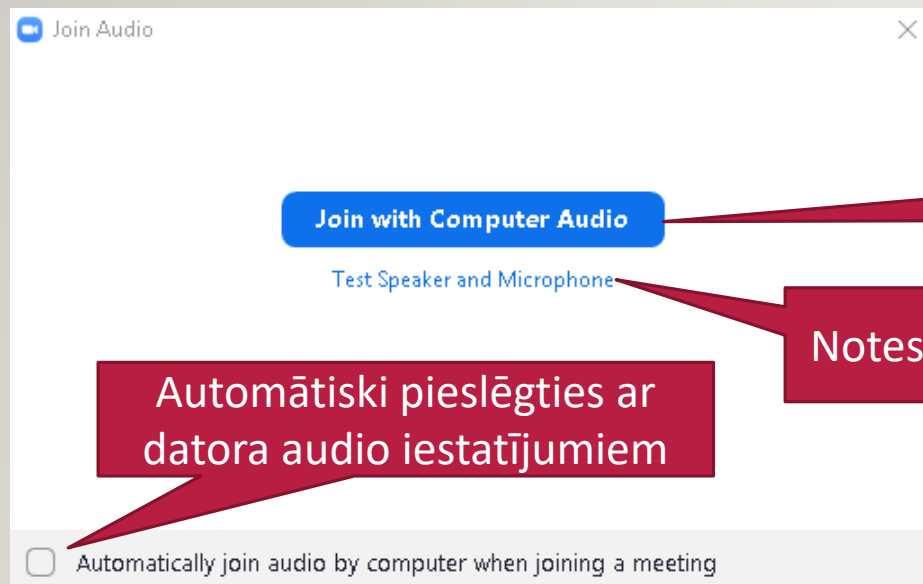


ZOOM

<https://zoom.us/>



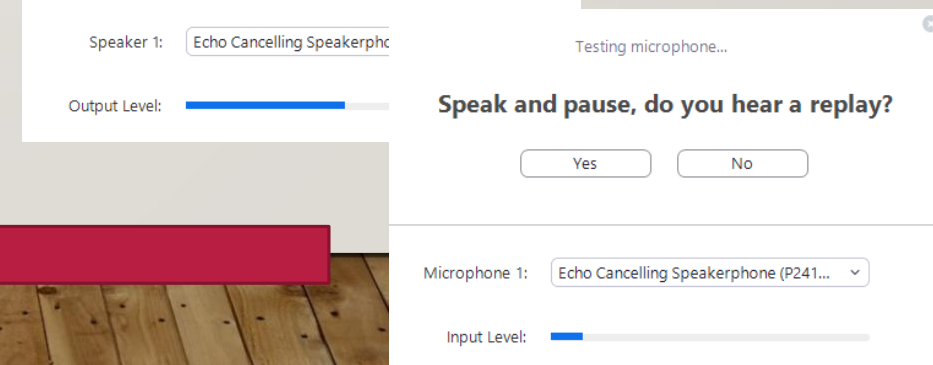
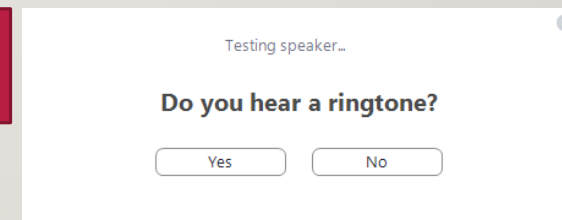
Zoom lietošana **uzstādot** programmu!



Pieslēgties izmantojot datora audio ierīces

Automātiski pieslēgties ar datora audio iestatījumiem

Notestēt datora audio ierīces



Speaker and microphone looks good

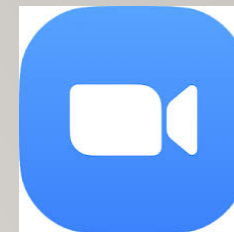
Speaker: Echo Cancelling Speakerphone (P2418HZm)
Microphone: Echo Cancelling Speakerphone (P2418HZm)

Join with Computer Audio



ZOOM

<https://zoom.us/>



Zoom lietošana **uzstādot** programmu!

The screenshot shows the Zoom 'Share Screen' dialog box. It has three tabs: 'Basic', 'Advanced', and 'Files'. Under the 'Basic' tab, there are three options: 'Screen' (with a thumbnail of a Zoom meeting), 'Whiteboard' (with a blue pen icon), and 'iPhone/iPad' (with a smartphone icon). Callouts point to these options: 'Pamata (standarta iespējas)' points to the 'Basic' tab; 'Daļu ekrāna, mūziku vai dokumentu kameru' points to the 'Screen' option; 'Kādas datnes' points to the 'Files' tab. A large callout at the bottom says 'Rādīt savu ekrānu citiem'. Another callout points to the 'Screen' option saying 'Izvēlies ko tieši parādīt! (programmu, balto tāfeli vai ekrānu)'. A third callout points to the 'Screen' option saying 'Lai apturētu – uzspied!'.

Pamata (standarta iespējas)

Daļu ekrāna, mūziku vai dokumentu kameru

Kādas datnes

Select a window or an application that you want to share

Basic Advanced Files

Screen Whiteboard iPhone/iPad

Rādīt savu ekrānu citiem

Izvēlies ko tieši parādīt! (programmu, balto tāfeli vai ekrānu)

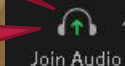
Lai apturētu – uzspied!



Tagad viss ok

Šādi skaņa nebūs!
Uzspied uz pogas!

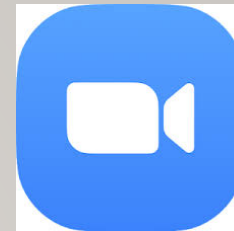
Rīgas 75 vidusskola



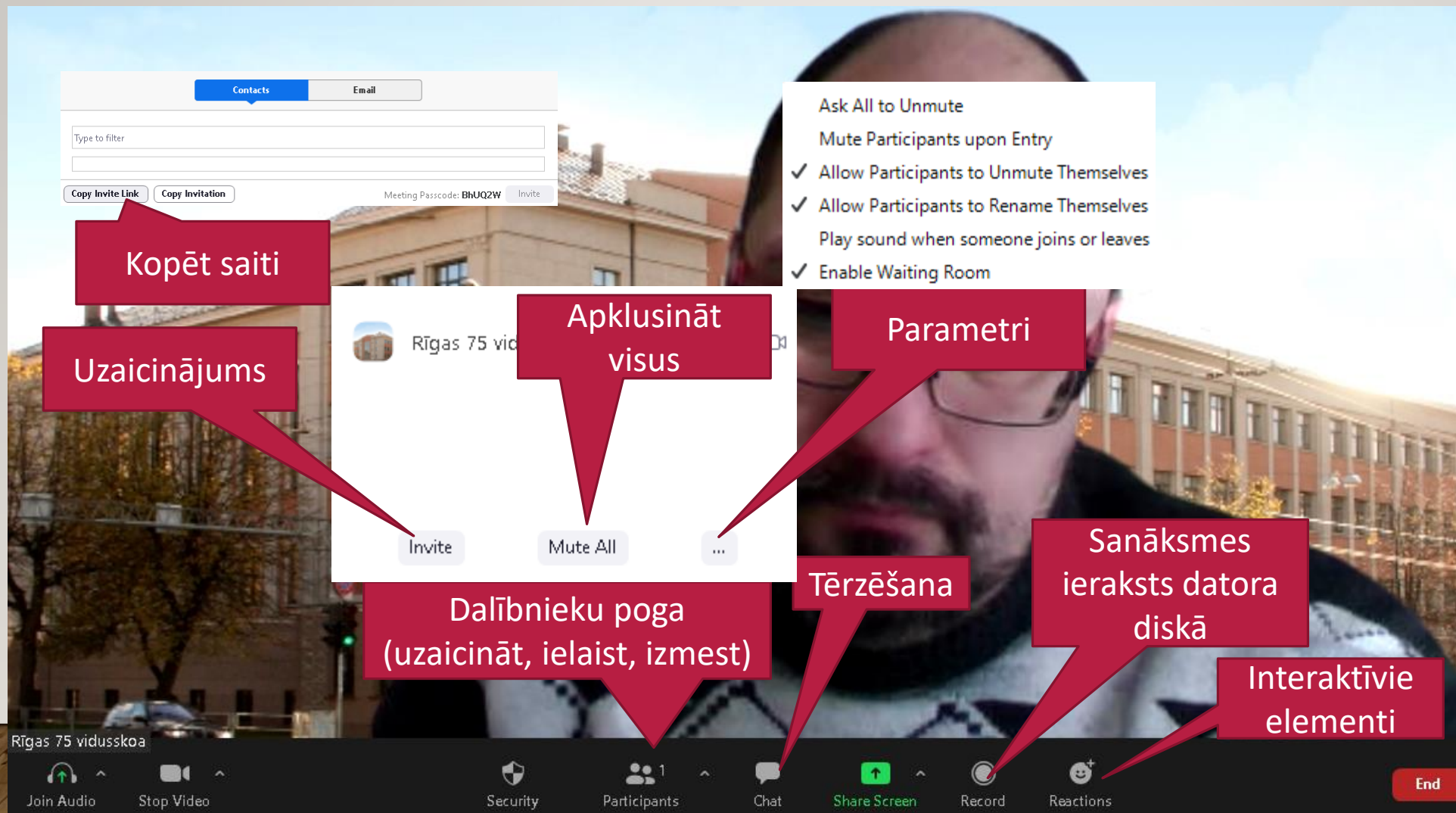
End

ZOOM

<https://zoom.us/>



Zoom lietošana **uzstādot** programmu!



The screenshot shows the Zoom desktop application interface. At the top, there are tabs for 'Contacts' and 'Email'. Below them is a search bar with the placeholder text 'Type to filter'. There are buttons for 'Copy Invite Link' and 'Copy Invitation', and a 'Meeting Passcode: BhUQ2W' field with an 'Invite' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Ask All to Unmute', 'Mute Participants upon Entry', 'Allow Participants to Unmute Themselves' (checked), 'Allow Participants to Rename Themselves' (checked), 'Play sound when someone joins or leaves', and 'Enable Waiting Room' (checked). Below the dropdown, there are buttons for 'Invite', 'Mute All', and a three-dot menu. At the bottom, there is a toolbar with icons for 'Join Audio', 'Stop Video', 'Security', 'Participants' (showing 1 participant), 'Chat', 'Share Screen', 'Record', 'Reactions', and an 'End' button. The background of the application shows a video feed of a man with glasses and a beard, with a building visible in the background.

Kopēt saiti

Uzaicinājums

Apklusināt visus

Parametri

Tērzēšana

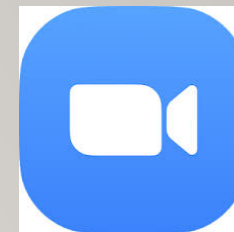
Sanāksmes ieraksts datora diskā

Interaktīvie elementi

Dalībnieku poga (uzaicināt, ielaist, izmest)

ZOOM

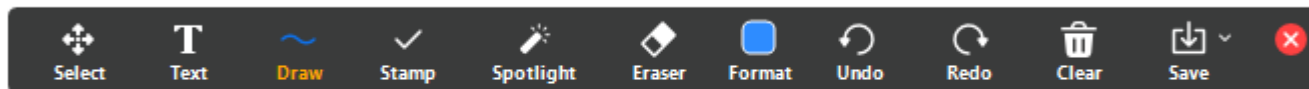
<https://zoom.us/>



Zoom lietošana **uzstādot** programmu!

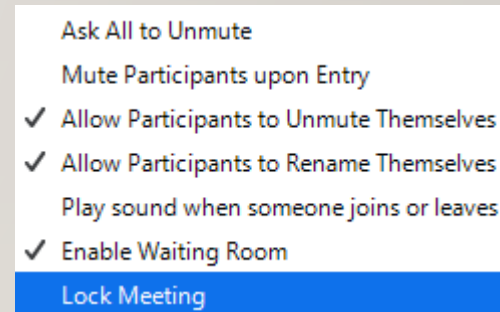
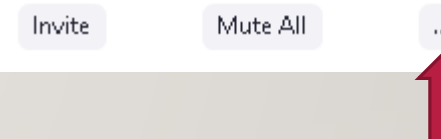
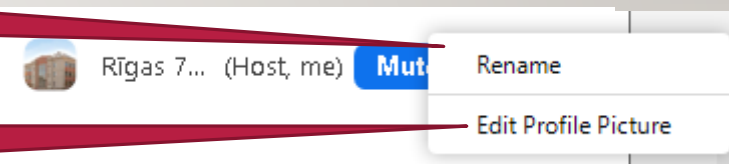
Mainīt savu vārdu
sanāksmei

Mainīt savu profila
attēlu

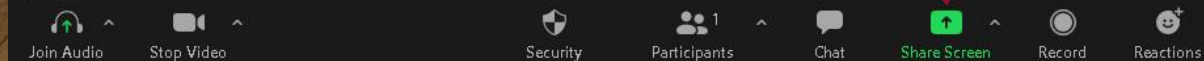


Baltā tāfele ar rīkiem!

Beigt sanāksmi



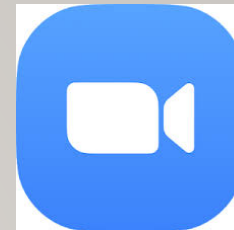
Rīgas 75 vidusskola



End

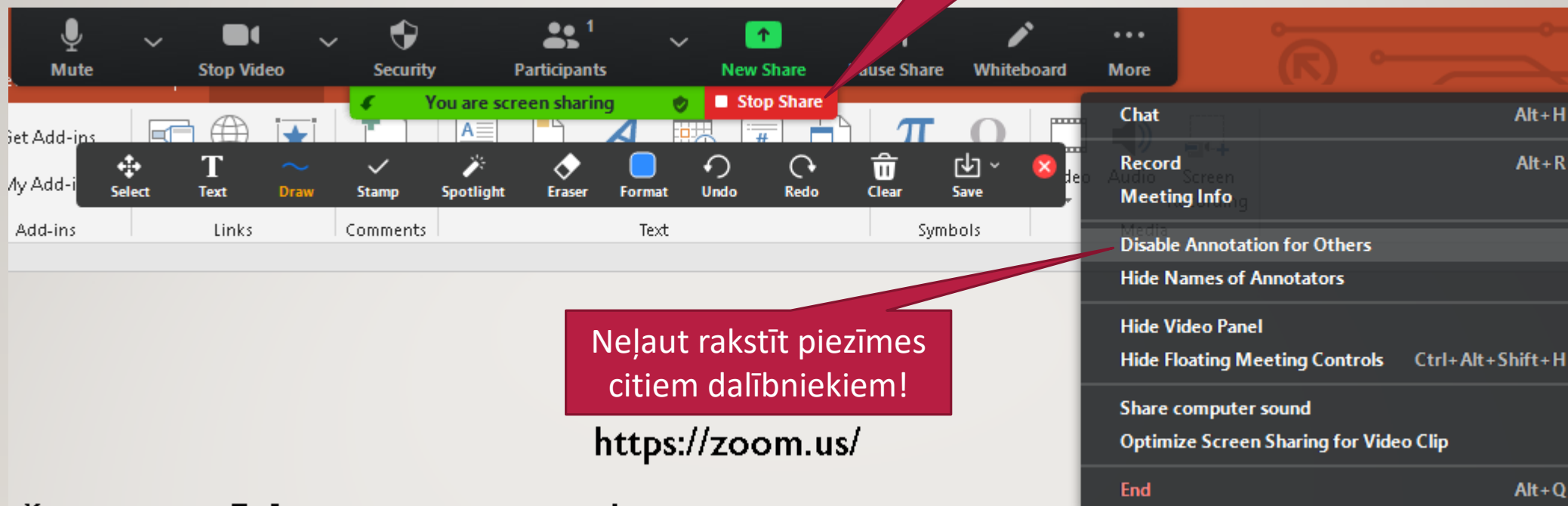
ZOOM

<https://zoom.us/>



Zoom lietošana **uzstādot** programmu!

Apturēt ekrāna
rādīšanu!



Neļaut rakstīt piezīmes
citiem dalībniekiem!

<https://zoom.us/>

ZOOM

<https://zoom.us/>



Video par zoom lietošanu: https://www.youtube.com/watch?v=ocbM_PWYtek
<https://www.youtube.com/watch?v=Ud7YTbXW8f0>