



NVO nama semināri

03.05.2023.





ERASMUS MAZĀS PARTNERĪBAS – JAUNAS IESPĒJAS NVO

Alise Vītola

2023. gada 3. maijs 13:00-16:00

SEMINĀRA PROGRAMMA

13:00-16:00 (PAUZE 15 MIN 14:30)



KAS?

Kas ir Erasmus+
mazā partnerība?



KO?

No idejas līdz
projektam, izmantojot
projekta audeklu
("canvas")



KĀ?

Kā sagatavot projekta
pieteikumu



AR KO?

Kā atrast ārvalstu
partnerus?



KUR?

Kur meklēt papildu
informāciju?

KO JŪS IEGŪSIET ŠAJĀ SEMINĀRĀ?

ERASMUS+ MAZĀ PARTNERĪBA

Uzzināsi vairāk par Erasmus+ programmu un Erasmus+ mazo partnerību

NO IDEJAS LĪDZ PROJEKTAM

Uzzināsi, kā veiksmīgi formulēt projekta ideju, izmantojot projekta audeklu (“canvas”)

PARTNERĪBAS VEIDOŠANA

Uzzināsi, kā atrast partnerus un izveidot starptautisku partnerību

PROJEKTA SAGATAVOŠANA UN ĪSTENOŠANA

Uzzināsi, kā sagatavot un īstenot Erasmus+ mazās partnerības projekta pieteikumu

PERSONĪGĀ PIEREDZE

Saņemsi ieteikumus no prakses projektu sagatavošanā un īstenošanā

INFORMĀCIJA

Uzzināsi, kur meklēt papildu informāciju

IEPAZĪSIMIES!

Alise Vītola

Projektu koordinatore, pētniece, pasniedzēja

10 gadu pieredze, sagatavojot un īstenojot projektus ES programmās

Pēdējos 7 gadus aktīvi darbojos NVO sektorā

Dalība vairāk nekā 15 Erasmus+ programmas projektu ieviešanā

Šobrīd īstenoju 2 Erasmus+ mazās partnerības projektus



KAS IR ERASMUS+ MAZĀ PARTNERĪBA?



Maza mēroga jeb mazo partnerību mērķis ir sasniegt vietējās organizācijas un organizācijas, kurām ir mazāk pieredzes programmā Erasmus+.



ĪSI PAR ERASMUS+ PROGRAMMU

ERASMUS+

Starptautiskās sadarbības un mobilitātes iespējas izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomā

www.erasmusplus.lv

ERASMUS+ VADLĪNIJAS

Erasmus+ Programme Guide, pieejams: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

23 valodās, arī latviešu valodā

ERASMUS+ VIRZENI

Key Action 1: mācību mobilitātes

Key Action 2: **organizāciju partnerības**

Key Action 3: atbalsts politikas izstrādei un sadarbībai

ERASMUS+ PARTNERĪBAS

Sadarbības partnerības (120000, 250000 vai 450000 euro)

Mazās partnerības (30 000 vai 60 000 euro)

ERASMUS+ MAZĀ PARTNERĪBA

IESNIEDZĒJS

Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas iesniedz projektu partnerības vārdā

PARTNERĪBA

Vismaz 2 organizācijas no 2 dažādām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm (Islande, Norvēģija, Lihtenšteina, Ziemeļmaķedonija, Serbija, Turcija)

JOMAS

Skolu izglītība

Profesionālā izglītība & apmācības

Pieaugušo izglītība

Jaunatne

Sports

FINANSĒJUMS

Vienības izmaksas 30 000 vai 60 000 euro

PROJEKTU ILGUMS

6-24 mēneši





ERASMUS+ MAZĀ PARTNERĪBA

DALĪBNIEKI

Mazākas, mazāk pieredzējušas organizācijas, jaunpienācēji
Pirmais solis virzienā uz sadarbību Eiropas līmenī

PRIORITĀTES

Vismaz viena horizontālā prioritāte un/vai
Vismaz viena jomas prioritāte

FOKUSS

Mērķgrupu iekļaušana, kurām ir mazāk iespēju
Eiropas pilsoniskums, Eiropas dimensija vietējā līmenī

ADMINISTREŠĀNA

Īsāki termiņi projektiem
Vienkāršākas procedūras, tajā skaitā **būtiski** vienkāršota pieteikuma forma (~20 lpp.)



ERASMUS+ MAZĀ PARTNERĪBA

IESPĒJAMĀS AKTIVITĀTES - PIEMĒRI

Mācības – klātienē, tiešsaistē
Mācības – vietējas, starptautiskas
Mācības - mērķa grupai,
darbiniekiem

Mācību materiālu sagatavošana un
izmēģināšana

T. sk. tiešsaistes kursi, platformas,
spēles (drīzāk gan lielākos
projektos)

Vietējie un starptautiskie
pieredzes apmaiņas pasākumi
un mācību braucieni

Rezultātu izplatīšanas pasākumi

Citas izglītojošas aktivitātes,
kas palīdz sasniegt projekta
mērķus

ERASMUS+ PRIORITĀTES

HORIZONTALĀS PRIORITĀTES

Iekļaušana un daudzveidība

Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām

Digitālās pārveides īstenošana

Kopējas vērtības, pilsoniskā iesaistīšanās un līdzdalība

JOMU PRIORITĀTES

Augstākā izglītība (8), skolu izglītība (9), profesionālā izglītība & apmācības (7), pieaugušo izglītība (8), jaunatne (5), sports (4)

**RŪPĪGI JĀLASA ROKASGRĀMATA, JĀIZVĒLAS ATBILSTOŠĀS
PRIORITĀTES UN JĀPAMATO SAISTĪBA PROJEKTĀ!**

Pilns apraksts pieejams Erasmus+ Programme Guide: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>



ERASMUS+ HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

Projekti, kuri veicina sociālo iekļaušanu un kuru mērķis ir vairāk iesaistīt **cilvēkus, kam ir mazāk iespēju**, tostarp cilvēkus ar invaliditāti un cilvēkus ar migrantu izcelsmi, kā arī cilvēkus, kas dzīvo lauku vai attālos reģionos, cilvēkus, kas sastopas ar dzimumu nelīdztiesību, sociālekonomiskām grūtībām vai jebkādu citu potenciālu diskriminācijas avotu.

Šeit iekļauts arī atbalsts bēgļiem no Ukrainas.

Maza mēroga partnerības ir īpaši piemērotas darbam ar iekļaušanu un daudzveidību.

Pilns apraksts pieejams Erasmus+ Programme Guide: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>



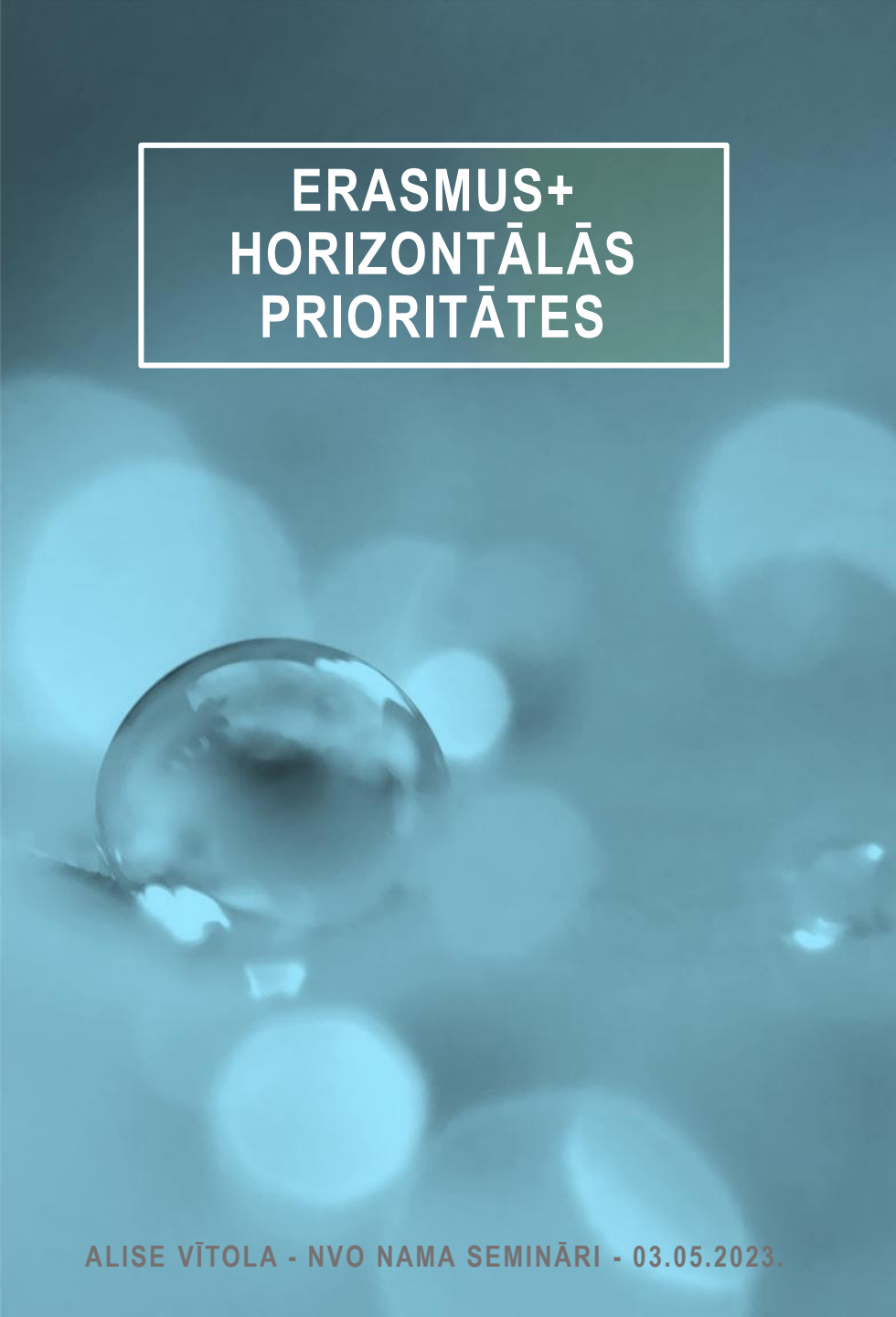
ERASMUS+ HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES

VIDE UN CĪŅA PRET KLIMATA PĀRMAIŅĀM / VIDISKĀ ILGTSPĒJA

Programmas mērķis ir visās nozarēs atbalstīt izpratnes veidošanu par zaļo pārkārtošanos, vides un klimata pārmaiņu problēmām.

Projekti jāveido **videi draudzīgā veidā**, un visos to aspektos jāīsteno videi draudzīga prakse. Izstrādājot savus projektus, organizācijām un dalībniekiem ir jāīsteno videi draudzīga pieeja, kura mudinās visas iesaistītās puses diskutēt un uzzināt vairāk par vides jautājumiem, iedziļināties pārdomās par to, kas ir paveicams dažādos līmeņos, kā arī palīdzēs organizācijām un dalībniekiem nākt klajā ar alternatīviem videi draudzīgākiem veidiem, kā īstenot projekta darbības.

Pilns apraksts pieejams Erasmus+ Programme Guide: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>



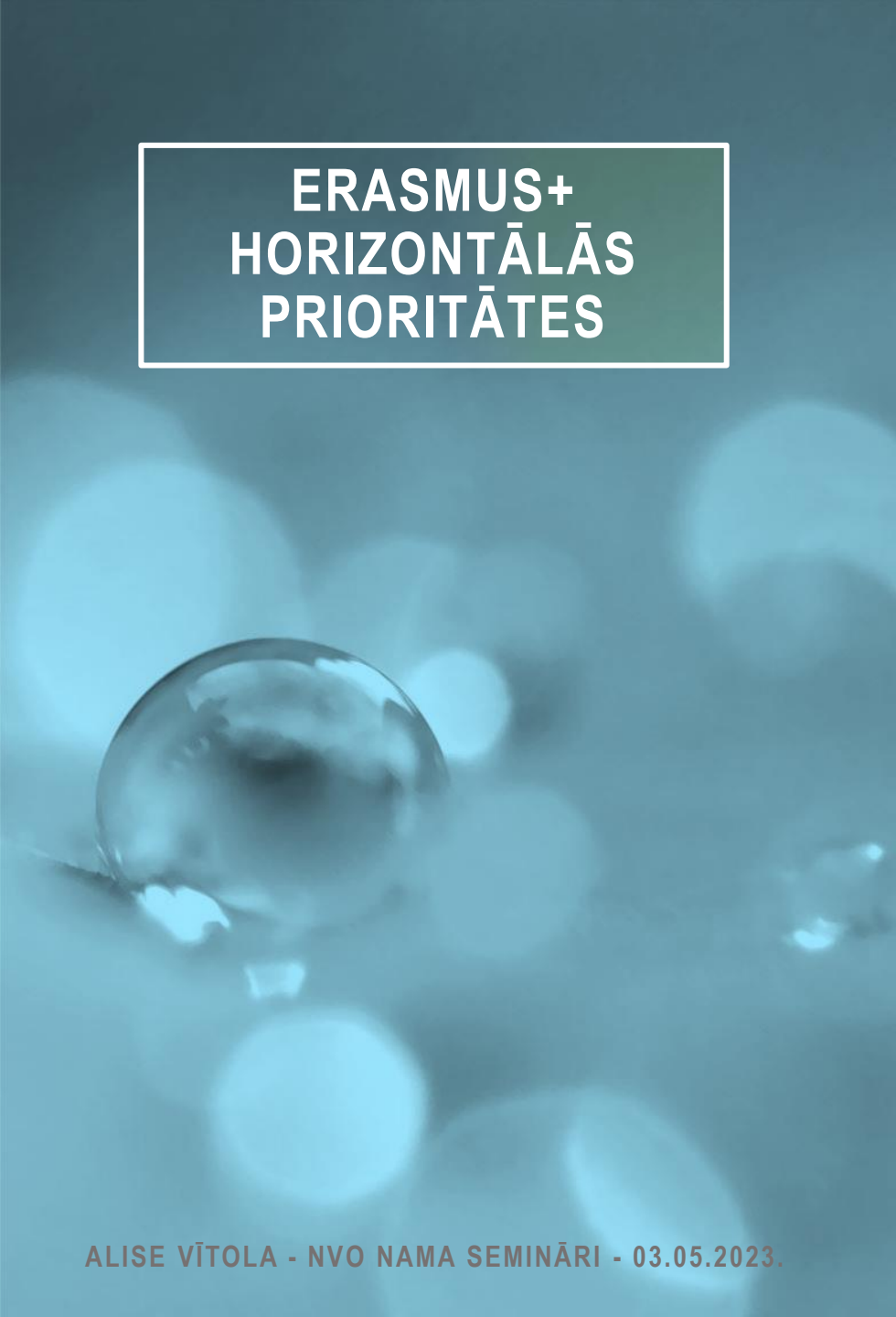
ERASMUS+ HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES

DIGITĀLĀ DIMENSIJA

Programma atbalstīs mērķtiecīgu digitālo tehnoloģiju lietojumu, tajā skaitā efektīvu pāreju uz digitālo izglītību un visu iedzīvotāju digitālo prasmju un kompetenču attīstību.

Virtuālā sadarbība un eksperimentācija ar **virtuālajām un jaukta tipa mācīšanās iespējām** ir veiksmīgas maza mēroga partnerības atslēga

Pilns apraksts pieejams Erasmus+ Programme Guide: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>



ERASMUS+ HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES

KOPĒJAS VĒRTĪBAS, PILSONISKĀ IESAISTĪŠANĀS UN LĪDZDALĪBA

Programma atbalstīs aktīvu pilsoniskumu, veicinās sociālo un starpkultūru kompetenču, kritiskās domāšanas un plašsaziņas līdzekļu lietotprasmes attīstību.

Maza mēroga partnerību projektos būtu jāpiedāvā iespējas iedzīvotāju **līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē**, kā arī viņu sociālajai un pilsoniskajai iesaistei.

Uzmanības centrā būs arī informētības veicināšana un izpratne par Eiropas Savienības kontekstu, jo īpaši par ES kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, kā arī tās kultūras identitāti, kultūrizpratni un sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

Pilns apraksts pieejams Erasmus+ Programme Guide: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

ERASMUS+
PRIORITĀTES
PIEAUGUŠO
IZGLĪTĪBAS JOMĀ –
DAŽI PIEMĒRI

PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVES PALIELINĀŠANA UN TĀS IEKĻAUTĪBAS UN PIEKĻŪSTAMĪBAS UZLABOŠANA

Projekti, kas dod pieaugušajiem iespējas piedalīties apmācībā, lai **samazinātu prasmju un darbaspēka trūkumu**, kā arī veicinātu un atvieglotu pieaugušo dalību mācībās.

PIEAUGUŠAJIEM PAREDZĒTU ELASTĪGU UN ATZĪTU AUGSTAS KVALITĀTES MĀCĪBU PIEEJAMĪBAS UZLABOŠANA

Atbalsts pieaugušo mācību vajadzībām pielāgotu **elastīgu mācību piedāvājumu** radīšanai un attīstīšanai, piemēram, izstrādājot digitālas un jaukta tipa mācīšanās iespējas.

MĀCĪŠANĀS IESPĒJU IZVEIDOŠANA UN VEICINĀŠANA VISU IEDZĪVOTĀJU UN PAAUDŽU VIDŪ

Projekti, kas rada un veicina **starppaaudžu mācīšanos**, ieskaitot mācību iespējas un pieredzes apmaiņu visās vecuma grupās, arī **senioriem**, lai vairotu izpratni par Eiropas Savienību un tās vērtībām un stiprinātu Eiropas identitāti.

Pilns apraksts pieejams Erasmus+ Programme Guide: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

PIETEIKŠANĀS / UZSAUKUMI

**1X
GADĀ**

Sporta jomā
Marta beigās
Eiropas Izglītības un kultūras
izpildaģentūrā (centralizēts konkurss)

**2X
GADĀ**

Profesionālās izglītības un apmācības, skolu
izglītības, pieaugušo izglītības jomā
Marta beigās un oktobra sākumā
Valsts izglītības attīstības aģentūrā

**3X
GADĀ**

Jaunatnes jomā
Marta beigās un oktobra sākumā
Maijā (iespējama papildkārta)
Jaunatnes starptautisko programmu
aģentūrā



NO IDEJAS LĪDZ PROJEKTAM



Projekta audekls (“canvas”) ļauj izveidot projekta modeli uz vienas lapas, ko jūs vēlāk varat veiksmīgi izmantot pieteikuma sagatavošanā.

PROJEKTA AUDEKLS (CANVAS)

KĀPĒC?	KO?	KĀ?	KAD?
Kāpēc ir vajadzīgs šis projekts? Problēma	Ko vēlamies sasniegt? REZULTĀTI (OUTPUTS) Piemēram, sagatavots mācību kurss, īstenotas apmācības IEGUVUMI (OUTCOMES) Piemēram, iegūtas jaunas zināšanas un prasmes	Kā sasniegsim plānoto? Konkrētas aktivitātes	Aktivitāšu laika plāns
MĒRĶA GRUPA			RESURSI Kas ir nepieciešams? Piemēram, darbinieki, braucieni, telpas, aprīkojums
Kas tiks iesaistīti un iegūs no projekta?			
PARTNERI			
Ar ko kopā īstenosiet projektu? Vietējie, ārvalstu partneri			

PROJEKTA AUDEKLS (CANVAS) – PIEMĒRS «VIENOTI KULTŪRĀ»

KĀPĒC?	KO?	KĀ?	KAD?
Nepieciešams palīdzēt bēgļiem no Ukrainas iekļauties LV un PL	Ko vēlamies sasniegt? REZULTĀTI (OUTPUTS) 2 valodu kursi 400 h aktivitāšu 200 dalībnieki IEGUVUMI (OUTCOMES) Apgūta LV/PL valoda Iepazīta LV/PL kultūra Izveidoti kontakti ar vietējo sabiedrību Radīti priekšnoteikumi sekmīgai ekonomiskai un sociālai integrācijai	Kā sasniegsim plānoto? - Projekta vadība, pieredzes apmaiņa starp LV un PL - Uzņemšanas programma, tajā skaitā valodu kursi un vietējās kultūras iepazīšanas aktivitātes - muzeju un kultūras objektu apmeklējumi, kopīgi pasākumi	18 mēneši Valodas kursi 2 reizes nedēļā Kultūras aktivitātes 1 reizi mēnesī
MĒRĶA GRUPA			RESURSI
Bēgļi (ģimenes) Darbinieki, kas strādā ar bēgļiem			
PARTNERI			
Organizācija no Polijas, kas veic līdzīgas aktivitātes			Projekta vadītājs Apmācību koordinators Latviešu/poļu valodas skolotāji, nodarbību vadītāji, grāmatvedis Telpas, mācību grāmatas u.c. izdevumi, pieredzes apmaiņas brauciens

PROJEKTA AUDEKLS (CANVAS) – JŪSU IDEJA

KĀPĒC?	KO?	KĀ?	KAD?
Kāpēc ir vajadzīgs šis projekts? Problēma	Ko vēlamies sasniegt? REZULTĀTI (OUTPUTS) Piemēram, sagatavots mācību kurss, īstenotas apmācības IEGUVUMI (OUTCOMES) Piemēram, iegūtas jaunas zināšanas un prasmes	Kā sasniegsim plānoto? Konkrētas aktivitātes	Aktivitāšu laika plāns
MĒRĶA GRUPA			RESURSI
Kas tiks iesaistīti un iegūs no projekta?			
PARTNERI			
Ar ko kopā īstenosiet projektu? Vietējie, ārvalstu partneri			Kas ir nepieciešams? Piemēram, darbinieki, braucieni, aprīkojums

KĀ SAGATAVOT PROJEKTA PIETEIKUMU



Visiem partneriem jābūt reģistrētiem Erasmus+ and European Solidarity Corps sistēmā (nepieciešams OID numurs)

Jāaizpilda elektroniska forma angļu vai latviešu valodā

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

PROJEKTA PIETEIKUMA SADAĻAS

Prioritātes un tēmas

PROJEKTA APRAKSTS

Mērķi, rezultāti, sasaiste ar izvēlētajām prioritātēm

Mērķa grupas

Motivācija, projekta pamatojums

Organizāciju un mērķa grupu vajadzības un kā tās tiks
apmierinātas

Starptautiskās sadarbības ieguvumi

PROJEKTA PARTNERI

Kontaktinformācija – paraksttiesīgai personai, kontaktpersonai

Organizācijas aktivitātes

Organizācijas aktivitātes projekta jomā

Apmācāmo profils un vecuma grupas

Cik gadus organizācija darbojas šajā jomā



PROJEKTA PIETEIKUMA SADAĻAS

SADARBĪBAS NOSACĪJUMI

Kā tika izveidota partnerība? Kādas ir partneru stiprās puses?
Kā jūs nodrošināsiet labu projekta vadību un labu sadarbību un komunikāciju starp partneriem?
Vai jūs izmantojāt vai izmantosies Erasmus+ platformas?
Katra partnera uzdevumi un atbildība

AKTIVITĀTES

Aktivitātes saturs
Mērķa grupa – kurš piedalīsies un kurš gūs labumu
Kā aktivitāte palīdzēs sasniegt projekta mērķus
Gadāmie rezultāti
Aktivitātes budžeta skaidrojums



PROJEKTA PIETEIKUMA SADAĻAS

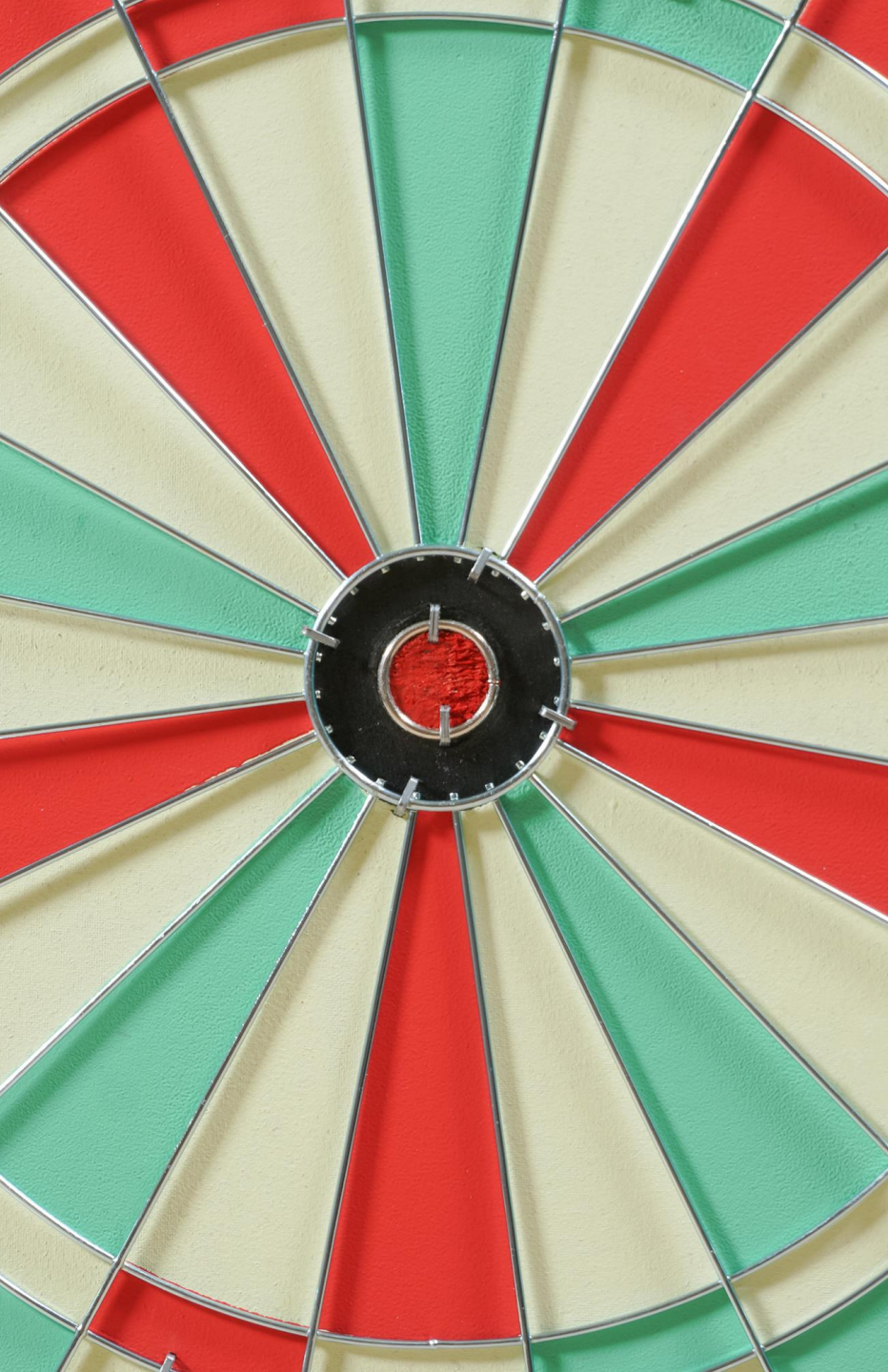
IETEKME UN UZRAUDZĪBA

Kā jūs noteiksiet, vai projekts ir sasniedzis mērķi? Kādas metodes izmantosiet?

Kā projekts ietekmēs partneru attīstību ilgtermiņā? Vai rezultāti tiks izmantoti pēc projekta noslēguma?

Kā jūs darīsiet zināmus sava projekta rezultātus savā partnerībā, vietējās kopienās un plašākai sabiedrībai? Kuras ir galvenās mērķa grupas, ar kurām dalīsieties rezultātos? Vai ir citas grupas vai organizācijas, kas gūs labumu no jūsu projekta?





PROJEKTU VĒRTĒŠANA (PIEMĒRI, KAM PIEVĒRST UZMANĪBU)

PROJEKTA ATBILSTĪBA

Skaidri norādīta **sasaiste ar prioritātēm** (īpaša uzmanība prioritātei “iekļaušana un daudzveidība”)

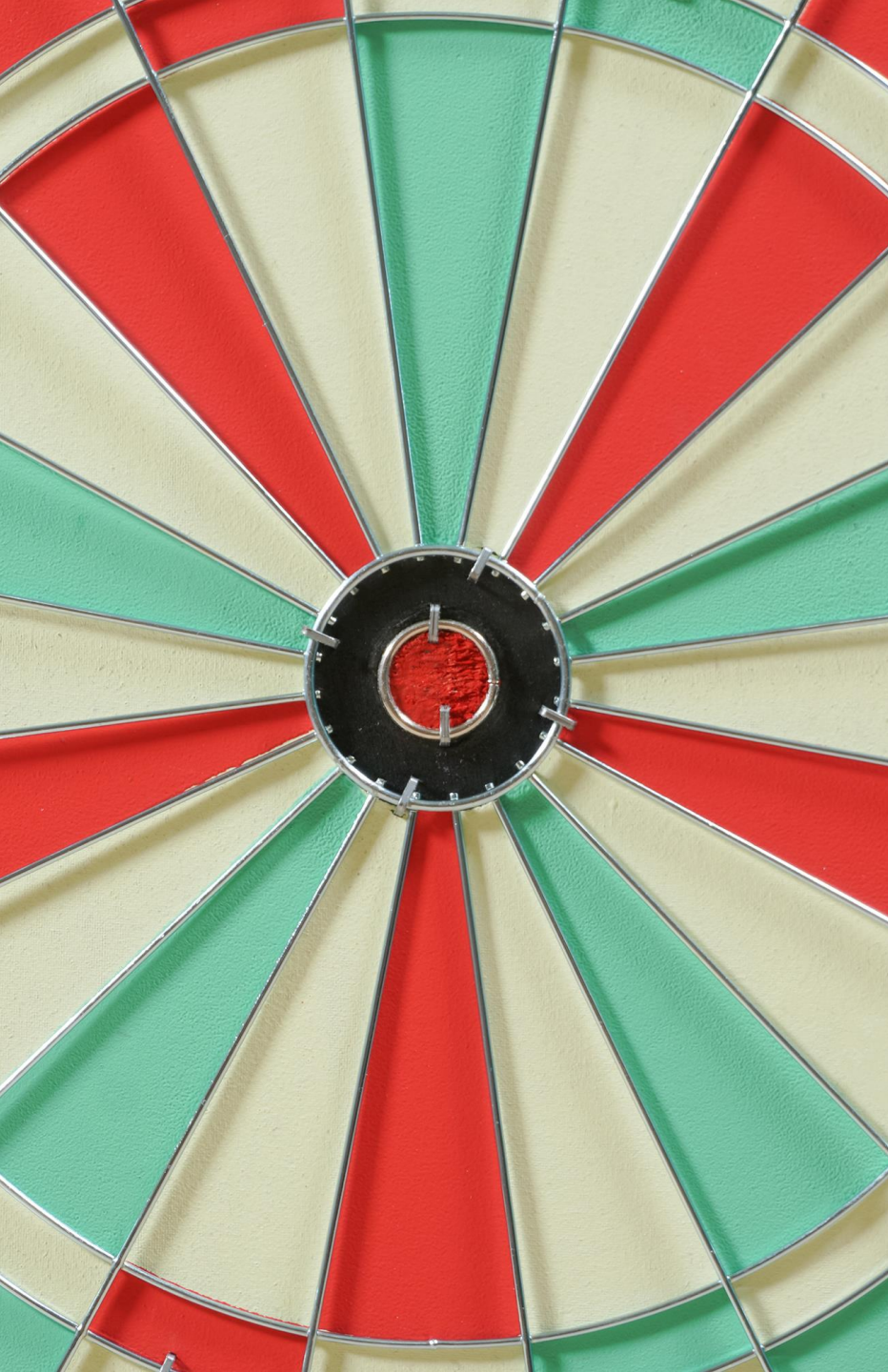
Dalīborganizāciju pieredze un darbība attiecīgajā jomā
Pārrobežu sadarbība un tīklošanās

PROJEKTA IZSTRĀDES UN ĪSTENOŠANAS KVALITĀTE

Projekta mērķi ir **skaidri** noteikti, **reālistiski** un vērsti uz **dalīborganizāciju un mērķa grupu vajadzībām**

Darbības ir veidotas pieklūstamā un iekļaujošā veidā un ir **atvērtas cilvēkiem, kuriem ir mazāk iespēju**

Projekts ietver **digitālo rīku** un mācīšanās metožu pielietošanu
Projekts ir izstrādāts videi draudzīgā veidā, un īsteno **videi draudzīgu praksi**



PROJEKTU VĒRTĒŠANA (PIEMĒRI, KAM PIEVĒRST UZMANĪBU)

PARTNERĪBAS UN SADARBĪBAS KĀRTĪBAS KVALITĀTE

Dalīborganizāciju **daudzveidība**
profila ziņā

Iesaista **jaunpienācējas** un
mazāk pieredzējušas
organizācijas

Visu partneru apņemšanās un
aktīva līdzdalība

Koordinācija un saziņa starp
partneriem

IETEKME

Konkrēti un loģiski **pasākumi**
projekta rezultātu

integrēšanai organizācijas
ikdienas darbā

Pozitīvi ietekmē dalībniekus,
partneru, plašāku kopienu

Atbilstīga rezultātu **novērtēšana**

Konkrēti un efektīvi pasākumi
projekta rezultātu

popularizēšanai un rezultātu
apmaiņai ar citām organizācijām

PROJEKTA SAGATAVOŠANA: IETEIKUMI NO PIEREDZES

Sāciet plānot un rakstīt **savlaicīgi**! Jums vajadzēs vairāk laiku, nekā domājat.

Rakstiet īsi, konkrēti, vienkārši un patiesi.

TEHNISKIE ASPEKTI

Izveidojiet un kopīgojiet dokumentu ar projekta pieteikuma formas jautājumiem. Šādi varēsiet ērti strādāt kopā ar partneriem, piemēram, rakstīt tekstus, atstāt viens otram komentārus, lūgt precizējumus utt.

Apbruņojieties ar pacietību informācijas ievadei! Elektroniskā sistēma ir jāapgūst, bet otrajā reizē būs daudz vieglāk. Rēķinieties, ka var būt problēmas sistēmas darbībā.



PROJEKTA SAGATAVOŠANA: IETEIKUMI NO PIEREDZES

MĒRĶU UN REZULTĀTU PLĀNOŠANA

Formulējiet vispārīgo un specifisko mērķi, tā jūs vienlaikus variet būt ambiciozi, bet arī reālisti.

Piemēram, vispārīgais mērķis - paplašināt Eiropas kultūras mantojuma pieejamību bērniem un veicināt videi draudzīgu dzīvesveidu bērnu vidū.

Specifiskie mērķi - 1. Īstenot vietējās Zaļā mantojuma skolas, izstrādājot un testējot Zaļā mantojuma skolu vadlīnijas;
2. Īstenot starptautiskās Zaļā mantojuma skolas Grieķijā un Itālijā.

Plānojiet sasniedzamos rezultātus piesardzīgi. Ja rezultāti netiek sasniegti, var tikt samazināts finansējums.



PROJEKTA SAGATAVOŠANA: IETEIKUMI NO PIEREDZES

PROJEKTA LAIKA PLĀNA SAGATAVOŠANA

Izveidojiet **Ganta diagrammu** (Gantt chart) ar projekta aktivitāšu laika grafiku, atbildīgajiem partneriem un sasniedzamajiem rezultātiem.

Tas palīdzēs redzēt projekta kopskatu un atsevišķu aktivitātīšu mijiedarbību (piemēram, jūs redzēsiet, kad labāk plānot partneru tikšanos, lai apspriestu aktivitāšu rezultātus).

Plānojiet laika grafiku ar **rezervi**!



GANTA DIAGRAMMAS PIEMĒRS – «ZAĻĀ MANTOJUMA SKOLAS»

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			2023										2024							
	Atbildīgais	Rezultāti	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
Vietējās zaļā mantojuma skolas																				
A1 Zaļā mantojuma skolu vadlīniju izstrāde (M1-M9)	LDKA	3 labās prakses 5 nodarbības																		
A2 Zaļā mantojuma skolu vadlīniju testēšana vietējā līmenī (M9-M17)	LDKA, LEV, ALISI	Iesaistīti 6 izglītotāji Iesaistīti 45 bērni																		
A3 Zaļā mantojuma skolu vadlīniju gala publikācijas sagatavošana (M17-M18)	LDKA	1 vadlīnijas (gala versija)																		
Starptautiskās zaļā mantojuma skolas																				
B1 Starptautisko zaļā mantojuma skolu plānošana (M3-M18)	LDKA, LEV, ALISI																			
B2 starptautiskā zaļā mantojuma skola Grieķijā (M9)	LDKA, LEV	2 pasākumi, katrs 3 dienas																		
B3 Starptautiskā zaļā mantojuma skola Itālijā (M16-M17)	ALISI	Iesaistīti 9 izglītotāji Iesaistīti 30 bērni																		

PROJEKTA SAGATAVOŠANA: IETEIKUMI NO PIEREDZES

BUDŽETA SAGATAVOŠANA

Projekta budžets parāda, kā izlietosiet piešķirto finansējumu: 30 000 vai 60 000 euro.

Projekta budžetā pēc iespējas izmantojiet vienības izmaksas, piemēram, atalgojums (ar nodokļiem) par 1 dienu (piemēram, 150 euro), 1 brauciena izmaksas (piemēram, 700 euro), 1 dalībnieka izmaksas pasākumā (piemēram, 50 euro) utt. Tas atvieglos budžeta sagatavošanu.

Paturiet prātā cenu celšanos, esiet piesardzīgi un neesiet pārāk optimistiski.

Plānojiet budžetu tā, lai nepieciešamības gadījumā būtu iespējams samazināt budžetu kādā no pozīcijām, ja rodas neplānots pieaugums citā pozīcijā, kas ir svarīgāka mērķa sasniegšanai.



PROJEKTA SAGATAVOŠANA: IETEIKUMI NO PIEREDZES

SADARBĪBA AR PARTNERIEM

Lūdziet iesniegt informāciju (tā saukto partnera informācijas formu) savlaicīgi.

Sagatavojiet un nosūtiet mandātus parakstīšanai savlaicīgi.

Rēķinieties, ka partneri informāciju var iesniegt ar kavēšanos (pirms uzsaukumiem daudzas organizācijas strādā pie vairākiem pieteikumiem).

Saskaņojiet projekta laika grafiku un budžetu ar partneriem, lai novērstu problēmas vēlāk, projektu īstenojot.



JA PROJEKTS NETIEK APSTIPRINĀTS: IETEIKUMI NO PIEREDZES

Nenokariet galvu! Jums ir lieliska iespēja sagatavot labāku projektu.

Rūpīgi lasiet vērtējumu, apsveriet, vai variet veikt papildinājumus un precizējumus atbilstoši vērtētāju norādītajam.

Apspriediet ar partneriem atkārtotu projekta iesniegšanu.

Daudzi labi projekti ir apstiprināti ar otro vai pat trešo reizi, tos uzlabojot.

Jūs variet projektu iesniegt arī citā valstī (ja tas ir angļu valodā), bet nekad nesniedziet vienu un to pašu (vai nebūtiski mainītu) projektu **vienlaicīgi** 2 valstīs!



JA PROJEKTS TIEK APSTIPRINĀTS: IETEIKUMI NO PIEREDZES

Apsveicam! Tas ir sākums lieliskam piedzīvojumam.

PROJEKTA UZSĀKŠANA

Rēķinieties, ka līguma slēgšana aizņems laiku un finansējumu jūs saņemsiet pēc 1-2 mēnešiem, taču projektu jūs variet sākt plānotajā datumā.

Maksājumu grafiks tiks noteikts līgumā ar aģentūru, kas apstiprinās projektu. Tiks paredzēti vismaz 2 maksājumi, bet var būt arī, piemēram, 4 maksājumi.

Projekta laikā tiks izmaksāti 80% finansējuma, 20% - pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas.



JA PROJEKTS TIEK APSTIPRINĀTS: IETEIKUMI NO PIEREDZES

SADARBĪBA AR PARTNERIEM

Iesakām slēgt partnerības līgumus ar partneriem un paredzēt precīzu pienākumu sadalījumu (atbildība, sasniedzamie rezultāti) – partnerības līgums nav obligāta prasība

Izskaidrojiet partneriem, kādi dokumenti ir jāuzkrāj, lai pamatotu projekta rezultātu sasniegšanu (piemēram, parakstu lapas, pasākumu programmas u.c.) – programma nedod precīzus norādījumus

Organizējiet regulāras online sanāksmes, lai sekotu līdzi projekta progresam (piemēram, reizi mēnesī), izmantojiet projekta Ganta diagrammu

Finansējumu pārskaitiet pa daļām, pārliecinoties, ka partneri ir izlietojuši lielāko daļu no iepriekš pārskaitītās summas (piemēram, 70%)



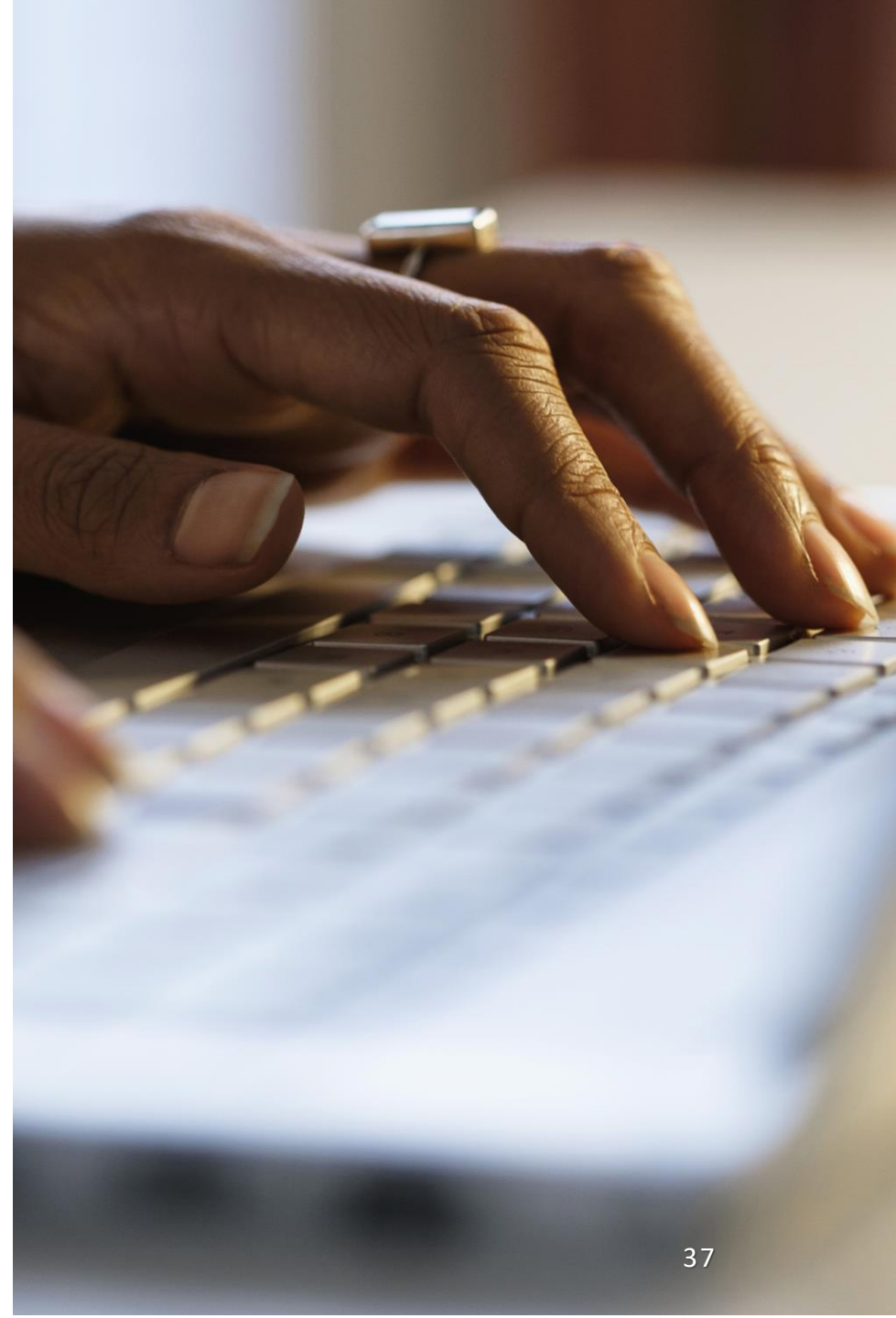
JA PROJEKTS TIEK APSTIPRINĀTS: IETEIKUMI NO PIEREDZES

ATSKAIŠU SAGATAVOŠANA

Savlaicīgi izskaidrojiet partneriem, kāda informācija no viņiem ir nepieciešama (dati, aktivitāšu dokumenti)

Atskaites iesniedziet savlaicīgi, lai pēc iespējas ātrāk saņemtu nākamo maksājumu no aģentūras

Rakstot atskaites, stingri sekojiet līdzi tam, ko esat apsolījuši projektā; papildu sasniegumi ir labi, bet svarīgākais ir izdarīt to, ko esat paredzējuši



KĀ ATRAST ĀRVALSTU PARTNERUS?



Erasmus+ mazo partnerību veido vismaz 2 organizācijas no 2 dažādām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm.

PARTNERU MEKLĒŠANA

Izmantojiet esošos kontaktus un jautāji citām organizācijām, kas jau darbojas Erasmus+ sadarbības projektos

Uzrunāji organizācijas, kas īsteno līdzīgus projektus (sk. linku zemāk)

Piedalieties partneru meklēšanas pasākumos (sekoji VIAA un JSPA informācijai)

Pievienojieties partneru meklēšanas grupām Facebook un LinkedIn

Erasmus+ projektu rezultātu izplatīšanas platforma:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



KO ŅEMT VĒRĀ, IZVĒLOTIES PARTNERUS

Lūdziet veltīt laiku projekta sagatavošanai, pārrunājiēt aktivitāšu grafiku un budžetu – ja partneri atradīs laiku projekta sagatavošanai, arī turpmāk sadarbība visticamāk būs laba

Centieties komunicēt tieši ar organizācijām, nevis starpniekiem (konsultantiem)

No vienas puses, ja pats esat iesācējs, jums būs vieglāk sadarboties ar pieredzējušiem partneriem

No otras puses, mazās partnerības ir izveidotas organizācijām ar mazu pieredzi Erasmus+, tā kā šī ir iespēja mācīties kopā!





KUR MEKLĒT PAPILDU INFORMĀCIJU?

INFORMĀCIJA PAR ERASMUS+

Erasmus+ lapa Latvijā: <https://www.erasmusplus.lv/>

Erasmus+ lapa: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-2/small-scale-partnerships>

Erasmus+ rokasgrāmata: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

Valsts izglītības attīstības aģentūras un Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras kontakti:

<https://www.erasmusplus.lv/kontakti?tab=tabs-izglitiba-un-macibas>

Tiek organizēti semināri un apmācības, var pieteikt konsultācijas

Pierakstieties VIAA un JSPA jaunumiem!



NOSLĒGUMĀ

Jūsu idejas ir lieliskas!

Sāciet strādāt savlaicīgi, lasiet Erasmus+ vadlīnijas, piedalieties semināros, diskutējiet ar projekta partneriem, meklējot labākos risinājumus, lasiet un pārlasiet pieteikumu, un ...

JUMS VISS IZDOSIES!



PALDIES PAR DALĪBU

Alise Vītola

vitola.alise@gmail.com

www.labfutura.eu

