

**Projektu konkurss sociālā atbalsta
nevalstisko organizāciju
darbības nodrošināšanai un kapacitātes
stiprināšanai**



Projektu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana



Mērķis

Konkursa kārtībā atbalstīt
sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju
darbību un stiprināt to kapacitāti.



Līdzfinansējuma apjoms

Pašvaldības līdzfinansējums - līdz **2000 euro**.

Pieteicēja līdzfinansējums – **ne mazāks kā 5%** no kopējām projekta izmaksām.

Projektiem kopā pieejamais pašvaldības finansējums – **50 000 euro**.



Maksājumi pēc līguma noslēgšanas

Avansa maksājums 90% - pēc līguma noslēgšanas, rēķina iesniegšanas

Noslēguma maksājums 10% - pēc noslēguma pārskata par projekta īstenošanas iesniegšanas un pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas



Dokumenti

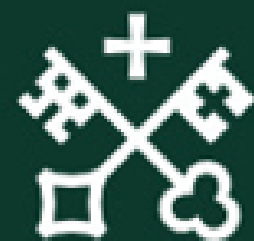
Rīgas domes saistošie noteikumi Nr. RD-23-192-sn «Par pašvaldības atbalstu sabiedrības integrācijas un līdzdalības aktivitāšu īstenošanai Rīgā»

(turpmāk – SN)

Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai nolikums

Latvijas Republikā izdotie normatīvie akti, kas attiecas uz nevalstisko organizāciju darbību, grāmatvedību utt.

Rīgas pilsētas sabiedrības integrācijas pamatnostādnes 2019.- 2024. gadam



Pieejami: <https://www.riga.lv/lv/konkursi/konkurss-sociala-atbalsta-nevalstisko-organizaciju-darbibas-nodrosinasanai-un-kapacitates-stiprinasanai-2024-gadam>

Konkursa termiņi

Projektu pieteikumu iesniegšana:

2024. gada 15. janvāris plkst. 14.00.

Projektu īstenošana:

2024. gada 19. februāris līdz 31. decembris.



Konkursā var piedalīties

Sociālā atbalsta nevalstiskā organizācija (biedrība vai nodibinājums), kas:

- 1) apvieno sociāli mazaizsargāto grupu pārstāvjus un/vai strādā ar šīm grupām ar mērķi aizstāvēt šo grupu intereses un vajadzības;
- 2) savu darbību veic un kuru juridiskā adrese ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.



Sociāli mazaizsargātās grupas

2005. gada 11. janvāra MK noteikumi Nr.32
«Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām»

- 2.1. ģimenes, kuras audzina trīs un vairāk bērnus;
- 2.2. nepilnās ģimenes;
- 2.3. invalīdi;
- 2.4. personas virs darbaspējas vecuma;
- 2.5. 15–25 gadus veci jaunieši;
- 2.6. personas, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas iestādēm;
- 2.7. ilgstošie bezdarbnieki;
- 2.8. bezpajumtnieki;
- 2.9. cilvēktirdzniecības upuri;
- 2.10. politiski represētās personas;
- 2.11. personas, kurām stihisku nelaimju vai dabas katastrofu dēļ ir nodarīts kaitējums, vai viņu ģimenes;
- 2.12. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki un viņu ģimenes, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas dēļ cietušās personas un viņu ģimenes;
- 2.13. personas ar alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, azartspēļu vai datorspēļu atkarības problēmām un viņu ģimenes;
- 2.14. ģimenes, kuras audzina bērnu invalīdu;
- 2.15. bērni;
- 2.16. no vardarbības cietušās personas.

<https://likumi.lv/ta/id/99488-noteikumi-par-sociali-mazaizsargato-personu-grupam>

Prasības projekta pieteicējam

- **Nav** nodokļu un citu obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*.
- **Izpildītas** visas līgumsaistības pret pašvaldību, kurām iestājies izpildes termiņš.
- **Nav** ierosināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav piemērotas sanācijas vai mierizlīgums utt.



Skat. SN 4.punktu

Jāievēro

- Līdzfinansējums **netiek piešķirts** politisku, militāru vai reliģisku aktivitāšu rīkošanai vai līdzdalībai tajās.
- Projekta īstenošanas aktivitātēm/pasākumiem **nav pieļaujams** noteikt dalības maksu vai gūt ienākumus, kas būtu obligāti projekta vai pasākumu dalībniekiem.



Projekta pieteikuma iesniegšana (I)

- Viens projekta pieteikums - viena izsludinātā konkursa ietvaros.
- Projekta pieteikumam attiecīgajā kalendārajā gadā nedrīkst būt piešķirts finansējums no citiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.



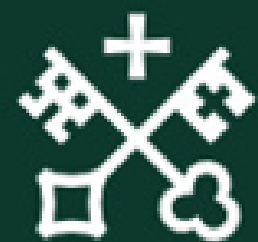
Projekta pieteikuma iesniegšana (II)

- Jāsagatavo un jāiesniedz izsludinātajā termiņā.
- Jāsagatavo valsts valodā, ievērojot normatīvo aktu prasības par dokumentu noformēšanu.
- Jāparaksta ar organizācijas paraksttiesīgās personas **elektronisko parakstu .edoc formāta pakotnē**.
- E-dokumenta pakotnes izmērs - līdz 20 MB.
- Jānosūta uz e-pastu integracija@riga.lv vai Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra **oficiālo eAdresi**.



Projekta pieteikums sastāv no:

1. Projekta pieteikuma (nolikuma **1. pielikums**)
2. Projekta izdevumu tāmes (nolikuma **2. pielikums**)
3. Apliecinājuma (nolikuma **3. pielikums**)



Skat. nolikuma 4.punktu

Projekta pieteikums (1.pielikums)

1. pielikums

Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai nolikumam

Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai

Projekta pieteikums

PROJEKTA NOSAUKUMS	
---------------------------	--

1. ZIŅAS PAR PRETENDENTU

1.1. Pretendents

Nosaukums	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese <i>(ja atšķiras no juridiskās adreses)</i>	
Reģistrācijas numurs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	



Projekta izdevumu tāme (2. pielikums)

2. pielikums Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai nolikumam							
PROJEKTA " _____ " IZDEVUMU TĀME							
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Daudzums	Vienas vienības vidējās izmaksas, EUR	Pašvaldības līdzfinansējums, EUR	Pieteicēja finansējums, EUR	Kopējā summa, EUR
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
KOPĀ, EUR							
Kopā, %					%	%	100%
Pretendenta amatpersona							
Vārds, uzvārds							
Amata nosaukums							



Apliecinājums (3. pielikums)



3. pielikums

Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības
nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai nolikumam

APLIECINĀJUMS

Apliecinājuma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Es, parakstījies(-usies), _____
(biedrības/nodibinājuma nosaukums, reģistrācijas numurs), turpmāk – pretendents,
likumīgais pārstāvis(-e) _____ (amats, vārds, uzvārds),
pretendenta vārdā apliecinu, ka uz projekta pieteikuma
"_____" (projekta pieteikuma nosaukums) iesniegšanas
dienu _____ (dd/mm/gggg):

- 1) pretendents ir biedrība vai nodibinājums, kas apvieno sociāli mazaizsargāto grupu pārstāvjus un/vai strādā ar šo mērķa grupu;
- 2) pretendents savu darbību veic Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 3) pretendenta juridiskā adrese ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 4) pretendents nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 *euro*;
- 5) pretendents ir izpildījis visas līgumsaistības pret Rīgas valstspilsētas pašvaldību, kurām iestājies izpildes termiņš;
- 6) pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tas netiek apsūdzēts naudas atmazgāšanā un sankciju pārkāpšanas regulējuma neievērošanā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- 7) pretendents ir sniedzis patiesu informāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai, un pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie dokumenti, kas to var apliecināt, un tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta īstenošanu;
- 8) pretendents nav iesniedzis šo projektu finansēšanai no citiem finanšu avotiem, t. i., tas nepretendē saņemt dubultu finansējumu viena un tā paša projekta īstenošanai;
- 9) pretendents ir iesniedzis vienu pieteikumu šī konkursa ietvaros.

_____ vārds, uzvārds

_____ amats



Projekta pieteikumam jāpievieno

4. Ja finansējums nepieciešams **pastāvīgu telpu īrei, komunāliem maksājumiem u.c. ar telpu lietošanu saistītiem izdevumiem** – nomas vai patapinājuma līguma vai Zemesgrāmatas apliecības kopija par pretendenta lietošanā esošo telpu vai ēku.

5. **Var pievienot citus dokumentus**, kas sniedz būtisku informāciju par pretendentu vai projekta ietvaros paredzētajām aktivitātēm.



Skat. nolikuma 4.punktu

Atbalstāmās projekta aktivitātes un/vai pasākumi

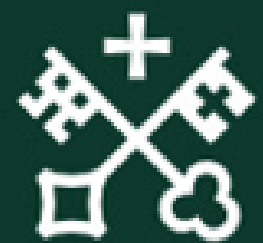
Nevalstiskās
organizācijas darbības
nodrošināšana

Kapacitātes stiprināšanas
pasākumi - izglītojoši,
informatīvi, tīklošanās un
pieredzes apmaiņas
pasākumi



Skat. SN 44.punktu.

**Labuma saņēmēji -
Rīgas pilsētas
iedzīvotāji**



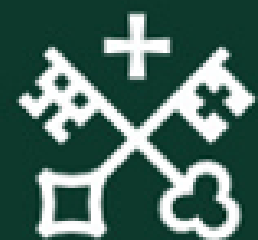
Aktivitāšu norise – Rīgā

**Izņēmumi, to atbilstoši
pamatojot:**

- pieredzes apmaiņas
braucieni Latvijas
teritorijā
- citas specifiskas
aktivitātes

Atbalstāmās izmaksas

- 1) organizācijas darbības nodrošināšanas izmaksas (biroja nomas un komunālo pakalpojumu izmaksas, transporta, sakaru pakalpojumu, kancelejas un saimniecības preču izmaksas, u. tml.);
- 2) atlīdzība darbiniekiem;
- 3) kapacitātes stiprināšanas izmaksas;
- 4) informācijas un publicitātes izmaksas



Skat. SN 45.punktu

Līdzfinansējumu **nepiešķir**

- 1) projektu pieteikumu sagatavošanai citiem finanšu instrumentiem;
- 2) pamatlīdzekļu iegādei;
- 3) prēmijām, dāvinājumiem un citiem materiāli stimulējošiem pasākumiem;
- 4) naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksai;
- 5) izmaksām, kas neatbilst projekta mērķim;
- 6) izmaksām, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.



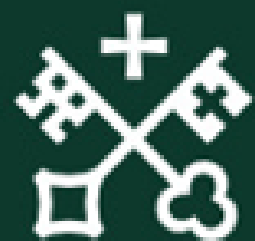
Skat. SN 46.punktu

Projekt v ěrtěšana



Konkursa komisija

- Komisijas priekšsēdētājs un četri komisijas locekļi.
- Termiņš pieteikumu vērtēšanai – **20 darba dienas** pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām (**līdz 12.02.2024.**).
- **Informācija pretendentiem** par pieņemto lēmumu 10 darba dienu laikā pēc konkursa komisijas lēmuma.



Projektu pieteikumu vērtēšana (II)

- Atbilstoši SN un nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- Maksimālais punktu skaits – 30 punkti.
- Ja projekts saņems mazāk par 20 punktiem – līdzfinansējums netiek piešķirts.
- Var tikt atbalstīta pilna vai daļēja līdzfinansējuma piešķiršana.



Skat. nolikuma 20. un 21. punktu.

Vērtēšanas kritēriji (I)

1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem: līdz 7 punktiem
2. Skaidri formulēti projekta mērķi un sagaidāmie rezultāti, loģiski izklāstītas plānotās aktivitātes dažādos projekta posmos, visas aktivitātes nepieciešamas mērķa sasniegšanai, paredzēta projekta izvērtēšana: līdz 5 punktiem

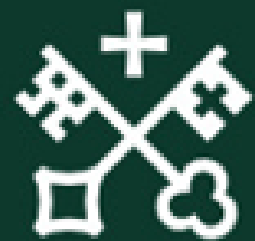


Skat. nolikuma 20. punktu.

Vērtēšanas kritēriji (II)

3. Norādīta mērķauditorija un mērķa grupas līdzdalība projekta aktivitāšu sagatavošanā, īstenošanā, izvērtēšanā: **līdz 5 punktiem**

4. Projekta izdevumu precizitāte, izmaksu pamatotība un atbilstība paredzētajām aktivitātēm: **līdz 5 punktiem**



Skat. nolikuma 20. punktu.

Vērtēšanas kritēriji (III)

5. Pretendenta, darba grupas, iesaistīto ekspertu un konsultantu kompetence un pieredze, tai skaitā iepriekš īstenot projektu saistību izpilde: **līdz 5 punktiem**

6. Pieteikums ir tehniski kvalitatīvs un pārliedzina par projekta veiksmīgu īstenošanu: **līdz 3 punktiem**



Skat. nolikuma 20. punktu.

Projekta izpildes kritēriji

- Projektā plānotās darbības un/vai aktivitātes ir veiktas.
- Ir iesaistīta plānotā mērķauditorija vismaz 80% apmērā.
- Ir sasniegti plānotie rezultāti.



Spēku un iedvesmu projektu pieteikumu gatavošanā!

Kristīne Bērziņa

Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra

Apkaimju attīstības un sabiedrības integrācijas pārvaldes

Sabiedrības integrācijas un līdzdalības nodaļas projektu vadītāja

tālrunis: 67105379

e-pasts: kberzina47@riga.lv

