4. pielikums

projektu konkursa “Atbalsta nodrošināšana

Ukrainas civiliedzīvotāju integrācijai” nolikumam

*Grozījumi ar Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra vadītāja p.i. 27.09.2024. rīkojumu Nr. RAIC-24-60-rs*

Finansēšanas līgums projekta īstenošanai

Rīgā,

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā

droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centrs,reģistrācijas numurs 40900040301, (turpmāk – Centrs) tā vadītāja(-as) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš(-a) rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 30.08.2023. nolikuma Nr. RD-23-339-no “Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra nolikums” 11.5. apakšpunktu un, pamatojoties uz projektu konkursa “Atbalsta nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotāju integrācijai” nolikuma, kas apstiprināts ar Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra vadītāja p.i. \_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_\_ “Par projektu konkursa “Atbalsta nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotāju integrācijai” nolikuma apstiprināšanu” (turpmāk – nolikums), 28. punktu, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/izpildītāja nosaukums/\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_, tā valdes priekšsēdētāja(-as)/locekļa(-les) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – līdzfinansējuma saņēmējs), no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas – Puses, vai Puse,

pamatojoties uzprojektu konkursa “Atbalsta nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotāju integrācijai” vērtēšanas komisijas 20\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ sēdes protokolu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – līgums):

1. **Līguma priekšmets un norēķinu kārtība**

1.1. Rīgas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir līdzfinansējuma saņēmējam finanšu līdzekļus \_\_\_\_\_\_ EUR ( /*summa vārdiem*/ ) apmērā (turpmāk – līdzfinansējums) projekta “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – projekts) īstenošanai laika posmā no \_\_\_\_\_\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_. gada\_\_.\_\_\_\_\_ saskaņā ar projekta aprakstu, kas satur mērķauditorijas aprakstu, aktivitāšu plānu, sasniedzamos rezultātus un publicitātes pasākumus (turpmāk – projekta apraksts, 1. pielikums) un projekta izdevumu tāmi, kurā uzrādīts kopējais projekta finansējuma apjoms un izmaksu atšifrējums (turpmāk – tāme, 2. pielikums).

1.2. Finansējums tiek veikts šādā kārtībā:

1.2.1. viens avansa maksājums 90 % apmērā no piešķirtā līdzfinansējuma, t. i., \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), tiek samaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un līdzfinansējuma saņēmēja atbilstoši līguma noteikumiem iesniegtā un akceptētā rēķina saņemšanas, ieskaitot to līdzfinansējuma saņēmēja norādītajā kontā;

1.2.2. atlikusī līdzfinansējuma daļa līdzfinansējuma saņēmējam tiek samaksāta pēc tam, kad Centrs ir saņēmis un saskaņojis noslēguma pārskatu par projekta īstenošanu (turpmāk – noslēguma pārskats, nolikuma 5. pielikums) un Puses savstarpēji parakstījušas projekta izpildes pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – pieņemšanas un nodošanas akts, nolikuma 6. pielikums) par projekta pilnīgu izpildi, un Centrs ir saņēmis un akceptējis līdzfinansējuma saņēmēja atbilstoši līguma noteikumiem iesniegto rēķinu.

1. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

2.1. Līdzfinansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Centram apmaksai rēķinu atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

2.2. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

2.3. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

2.4. Ja līdzfinansējuma saņēmējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Centrs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad līdzfinansējuma saņēmējs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**

3.1. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums:

3.1.1. īstenot projektu atbilstoši projekta aprakstam, līgumam un normatīvo aktu prasībām;

3.1.2. izlietot līdzfinansējumu līgumā paredzēto izdevumu segšanai atbilstoši tāmei līguma 1.1. apakšpunktā norādītajā periodā;

3.1.3. norādīt atsauci uz projektu, līguma numuru un datumu visos projekta ietvaros noslēgtajos līgumos un ar projekta īstenošanu saistītajos rēķinos vai maksājuma uzdevumos;

3.1.4. ievērot, ka projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus un noteikt dalības maksu, kas būtu obligāti projekta/pasākuma dalībniekiem;

3.1.5. nodrošināt, lai projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, projekta apraksta un tāmes, termiņiem, finanšu izlietojuma, izņemot līgumā atrunātos gadījumus;

3.1.6. pirms jebkuru izmaiņu veikšanas projektā (programma, aktivitāšu laika grafiks, norises vieta, plānotais personāls, eksperti u. tml.) tās rakstiski saskaņot ar Centru un aprakstīt noslēguma pārskatā par projekta īstenošanu;

3.1.7. vienoties ar Centru par grozījumiem līgumā gadījumos, kad izmaiņas projektā ir saistītas ar mērķa sasniegšanu, tai skaitā mērķauditoriju, aktivitātēm un rezultātiem vai projekta īstenošanas laika pagarinājumu, kas nav ilgāks par projektu īstenošanas perioda termiņa beigām, vai, kad izmaiņas projektā ir saistītas ar plānoto izmaksu sadalījuma izmaiņām vairāk kā 20 % vai 50 EUR apmērā no līdzfinansējuma budžeta maināmās pozīcijas tāmē, vai tiek iekļauta jauna izdevumu pozīcija vai kāda izdevumu pozīcija tiek izslēgta.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra vadītāja p.i. 27.09.2024. rīkojumu Nr.*

*RAIC-24-60-rs)*

3.1.8. līdzfinansējuma izlietojuma izmaiņu ietvaros nav pieļaujams palielināt izmaksu kopsummu un administratīvās izmaksas vai veikt tādas izmaiņas, kas maina projekta būtību. Pieteicējam finansējuma izlietojuma izmaiņu ietvaros jānodrošina finansējums vismaz 10 % apmērā no projekta kopējās tāmes;

3.1.9. gadījumos, kas nav noteikti 3.1.7. apakšpunktā, izmaiņas projekta īstenošanā aprakstīt noslēguma pārskatā;

3.1.10. veikt visus nepieciešamos piesardzības pasākumus, lai izvairītos no interešu konflikta, un nekavējoties informēt Centru par ikvienu gadījumu, kad radies vai varētu rasties interešu konflikts;

3.1.11. iesniegt Centram noslēguma pārskatu par projekta mērķu sasniegšanu, faktiski veiktajām aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas;

3.1.12. kopā ar noslēguma pārskatu iesniegt Centram līdzfinansējuma saņēmēja amatpersonas apliecinātus projekta aktivitāšu dalībnieku sarakstus, aktivitāšu un pasākumu programmas, projektā sagatavotos materiālus (metodiskie un informatīvie materiāli, grāmatas, diski utt.), informatīvos un vizuālos materiālus, aktivitāšu fotogrāfijas, kā arī citus darbību pierādījumus – saites uz tīmekļa vietnēm vai izdrukas no sociālajiem tīkliem, video u. c.;

3.1.13. nodrošināt projekta īstenošanas apliecinošo dokumentu (tai skaitā projekta aktivitāšu dalībnieku sarakstus ar dalībnieku parakstiem un kontaktinformāciju, ja attiecināms) un līdzfinansējuma izlietojuma pamatojošo dokumentu (līgumu, aktu, rēķinu, kases orderu u. c.) uzglabāšanu saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību noteikto un iesniegšanu Centram pēc pieprasījuma jebkurā projekta īstenošanas posmā;

3.1.14. nodrošināt Centram, kā arī uzraugošajām institūcijām un auditoriem, iespēju pārbaudīt līdzfinansējuma saņēmēja rīcībā esošos dokumentus, telpas un materiālās vērtības saistībā ar pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu un līguma nosacījumu izpildi projekta izpildes gaitā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas pabeigšanas;

3.1.15. pēc Centra pieprasījuma rakstiski vai mutiski sniegt informāciju par projekta īstenošanas gaitu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra vadītāja p.i. 27.09.2024. rīkojumu Nr.*

*RAIC-24-60-rs)*

3.1.16. ja Centrs konstatē neatbilstības projekta un līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad līdzfinansējuma saņēmējam tas jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā;

3.1.17. novērst Centra pārbaudē konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem un īstenot līguma nosacījumus Centra noteiktajā termiņā;

3.1.18. ja Centrs nesaskaņo noslēguma pārskatu un pieprasa pilnu finansējuma izlietojuma atskaiti un izdevumus apliecinošus dokumentus vai papildu informāciju, līdzfinansējuma saņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā jāsniedz papildu ziņas vai finansējuma izlietojuma atskaite, pretējā gadījumā tiek piemēroti līguma 3.3.8. apakšpunkta noteikumi;

3.1.19. neizlietoto līdzfinansējumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta izpildes pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas pārskaitīt līguma rekvizītos norādītajā pašvaldības norēķinu kontā;

3.1.20. 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt atbilstoši līguma 1.2.1. apakšpunktam avansā saņemtos līdzekļus, ja:

3.1.20.1. līdzfinansējuma saņēmējs nav ievērojis līguma 3.1.11., 3.1.12., 3.1.16. vai 3.1.17. apakšpunkta nosacījumus un līgums tiek izbeigts pirms termiņa saskaņā ar līguma 3.3.9. apakšpunktu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra vadītāja p.i. 27.09.2024. rīkojumu Nr.*

*RAIC-24-60-rs)*

3.1.20.2. Centrs neapstiprina līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto noslēguma pārskatu (ar pielikumiem) un pieprasa piešķirtā līdzfinansējuma atmaksāšanu;

3.1.21. visā ar projektu saistītajā informācijā, paziņojumos un reklāmās – publiskajās runās un pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visa veida iespieddarbos – sniegt norādi par finansējuma avotu ar šādu saturu - “Projekta finansējumu nodrošina Eiropas Savienība Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda ietvaros”, iepriekš saskaņojot to ar Centra kontaktpersonu;

3.1.22. visos projekta ietvaros sagatavotajos mācību materiālos un informatīvajos izdevumos sniegt norādi par publicētās informācijas autoru ar šādu saturu – “Par <materiāla nosaukums> saturu atbild <projekta īstenotāja nosaukums>”.

3.1.23. informēt Centra kontaktpersonu par projekta ietvaros organizētajiem pasākumiem vismaz 7 (septiņas) darba dienas pirms katra pasākuma, nosūtot e-pastu, kas satur informāciju par pasākuma nosaukumu, norises vietu, laiku un datumu, vai atsūtīt precīzu pasākumu laika grafiku. Ja šāda informācija netiks saņemta, var tikt uzskatīts, ka pasākums nav noticis;

3.1.24. ja projekta ietvaros plānoti publiski pasākumi plašākai sabiedrībai, informēt Centra kontaktpersonu par pasākumu vismaz 7 (septiņas) darba dienas pirms pasākuma, nosūtot aprakstu par pasākumu (preses relīzi) ievietošanai Centra tīmekļvietnē [www.apkaimes.lv](http://www.apkaimes.lv);

3.1.25. nodrošināt personām, kuras atbilst projekta mērķauditorijai, vienlīdzīgas iespējas piedalīties projekta pasākumos un aktivitātēs. Noslēguma pārskatā sniegt informāciju, kā šīs iespējas tikušas nodrošinātas, pievienot pamatojošus dokumentus (publikācijas, informatīvus materiālus, uzaicinājumus, ielūgumus, aprakstu par veiktajiem pasākumiem);

3.1.26. bez saskaņošanas ar Centru līdzfinansējuma saņēmējs nav tiesīgs līguma ietvaros uzņemtās saistības par projekta izpildi nodot izpildei trešajām personām.

3.2. Centram ir pienākums:

3.2.1. nodrošināt norēķinus ar līdzfinansējuma saņēmēju līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

3.2.2. 20 (divdesmit darba dienu laikā saskaņot noslēguma pārskatu, noraidīt to vai pieprasīt līdzfinansējuma saņēmējam pilnu finansējuma izlietojuma atskaiti un izdevumus apliecinošus dokumentus vai papildu informāciju;

3.2.3. veicot projekta īstenošanas uzraudzības kontroli, sastādīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem;

3.2.4. pieņemt lēmumu par projekta mērķa sasniegšanu un noslēguma pārskata saskaņošanu, izvērtējot, vai ir izpildīts katrs no šiem kritērijiem:

3.2.4.1. projektā plānotās aktivitātes ir veiktas pilnā apmērā;

3.2.4.2. plānotā mērķauditorija iesaistīta vismaz 80 % apmērā;

3.2.4.3. plānotie rezultāti ir sasniegti pilnā apmērā;

3.2.5. pēc noslēguma pārskata saskaņošanas parakstīt savstarpēju pieņemšanas un nodošanas aktu;

3.2.6. pieņemt lēmumu par saņemtā avansa maksājuma atmaksu pilnā apmērā, ja 3.1.11. un 3.1.12. apakšpunktā minētie projekta īstenošanas rezultātus apliecinošie dokumenti Centrā netiek iesniegti vai noslēguma pārskats netiek saskaņots.

3.3. Centram ir tiesības:

3.3.1. kontrolēt līdzfinansējuma izlietošanu atbilstoši iesniegtajam projekta aprakstam, līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

3.3.2. samazināt projektam piešķirto līdzfinansējumu tādā apjomā, kādā līdzfinansējuma saņēmējs projekta ietvaros ir guvis ienākumus;

3.3.3. pieprasīt līdzfinansējuma saņēmējam papildus noslēguma pārskatam iesniegt pilnu finansējuma izlietojuma atskaiti un izlietojumu pamatojošo dokumentu kopijas (dalībnieku sarakstus, līgumus, aktus, rēķinus, maksājumu uzdevumus, bankas izrakstus, kases orderus u. c.) gadījumā, ja līdzfinansējuma saņēmējs var pamatot, ka kāds no 3.2.4. apakšpunktā norādītajiem kritērijiem nav izpildīts, tādu apstākļu dēļ, ko līdzfinansējuma saņēmējs nav varējis paredzēt un ietekmēt, vienlaikus pierādot, ka projekts ir īstenots, saglabājot sākotnējo būtību, un projekta mērķis ir sasniegts;

3.3.4. pieņemt lēmumu par daļēju izdevumu attiecināšanu atbilstoši faktiskajiem izdevumiem un veiktajām aktivitātēm, izvērtējot iesniegtos pamatojuma dokumentus 3.3.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos;

3.3.5. izmantot projekta rezultātus, tai skaitā līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtās foto fiksācijas, sabiedrības un par līdzfinansējuma piešķiršanu atbildīgo institūciju informēšanai par projektu, norādot atsauces uz publiskotās informācijas autoru;

3.3.6. pārbaudīt, vai veiktie pasākumi interešu konflikta novēršanai ir atbilstoši un, ja nepieciešams, pieprasīt, lai tiktu veikti papildu pasākumi. Centram ir tiesības samazināt līdzfinansējumu, ja finanšu līdzekļi izlietoti, neizvairoties no interešu konflikta situācijas;

3.3.7. veicot līdzfinansējuma izlietojuma kontroli:

3.3.7.1. veikt aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā;

3.3.7.2. pieprasīt un iepazīties ar līdzfinansējuma saņēmēja rīcībā esošajiem dokumentiem (arī to tekstiem elektroniskā formātā), finanšu līdzekļiem, telpām un materiālajām vērtībām, kas attiecas uz līguma izpildi, projekta īstenošanas gaitā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas pabeigšanas;

3.3.7.3. saņemt paskaidrojumus no līdzfinansējuma saņēmēja jautājumos, kas saistīti ar attiecīgo pārbaudi;

3.3.8. neapstiprināt līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto noslēguma pārskatu (ar pielikumiem) un pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksāšanu, ja līdzfinansējuma saņēmējs:

3.3.8.1. pieļāvis līguma nosacījumu pārkāpumus;

3.3.8.2. piešķirtos finanšu līdzekļus nav izmantojis apstiprinātajā projekta pieteikumā un tāmē paredzētajiem mērķiem;

3.3.8.3. veicis būtiskas patvaļīgas atkāpes no apstiprinātā projekta pieteikuma, nesaskaņojot tās ar Centru;

3.3.8.4. finanšu līdzekļu izlietojumā un uzskaitē nav ievērojis normatīvo aktu prasības;

3.3.8.5. iesniedzis noslēguma pārskatu vai tā pielikumus Centram, neievērojot līguma 3.1.11. un/vai 3.1.18. apakšpunktā noteikto termiņu;

3.3.8.6. ja tiek konstatēts, ka līdzfinansējuma saņēmējs projekta aktivitāšu īstenošanai ir saņēmis fnansējumu no citiem finanšu avotiem;

3.3.9. vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, ja līdzfinansējuma saņēmējs nav uzsācis projekta īstenošanu vai sniedzis Centram prasīto informāciju noteiktajā periodā saskaņā ar līguma 3.1.11., 3.1.16. vai 3.1.17. apakšpunktu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra vadītāja p.i. 27.09.2024. rīkojumu Nr.RAIC-24-60-rs)*

1. **Pušu atbildība**
   1. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par:
      1. līdzfinansējuma izlietošanu un par projekta norisi kopumā atbilstoši līgumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

4.1.2. Centram iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālo tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. Līdzfinansējuma saņēmējs ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka līdzfinansējuma saņēmēja rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālo tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.

4.2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga otrai Pusei vai trešajām personām par nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.

4.3. Ja Centrs līgumā noteiktajos termiņos un apjomā nav nodrošinājis līdzfinansējuma vai tā daļas pārskaitīšanu, līdzfinansējuma saņēmējs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,5 % apmērā no savlaicīgi nesamaksātā līdzfinansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no savlaicīgi nesamaksātā līdzfinansējuma apjoma.

4.4. Ja līdzfinansējuma saņēmējs līgumā noteiktajos termiņos un apjomā nav veicis neizlietotā vai neatbilstoši izlietotā līdzfinansējuma vai tā daļas atmaksu, Centrs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,5 % apmērā no savlaicīgi neatmaksātā līdzfinansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neatmaksātā līdzfinansējuma apjoma.

4.5. Ja līdzfinansējuma saņēmējs neveic līgumā pielīgtās saistības, līgumā paredzētajā termiņā neiesniedz līgumā paredzēto noslēguma pārskatu, Centram ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,5 % apmērā no pārskaitītā līdzfinansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no pārskaitītā līdzfinansējuma apjoma.

4.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

4.7. Ja kāda no Pusēm līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.

4.8. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par

4.9. Pusēm, apstrādājot informāciju/personas datus, jāievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības.

4.10. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums informēt datu subjektu par personas datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī nepieciešamības gadījumā saņemt piekrišanu datu apstrādei no projekta dalībniekiem.

1. **Nepārvarama vara**

5.1. Puses nav atbildīgas par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u. tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.

5.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

5.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

5.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā līguma noteikumu izpildes termiņš var tikt pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramas varas apstākļi.

5.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par līguma izbeigšanu.

1. **Strīdu izskatīšanas kārtība**

Pušu domstarpības, kas rodas līguma ietvaros un skar līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas savstarpējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstiski. Ja vienošanās 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Noslēguma noteikumi**

7.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Visos jautājumos, kurus neregulē līgums, Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošās likumdošanas. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

7.3. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama līgumā paredzētajos gadījumos vai pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.

7.4. Par līguma izbeigšanu pirms termiņa otra Puse jāinformē rakstiski 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš.

7.5. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

7.6. Līguma izbeigšanās gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz līguma laušanas dienai.

7.7. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.

7.8. Pielikumi ir neatņemamas līguma sastāvdaļas. Visi līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.9. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos līguma noteikumus.

7.10. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.11. Ar šo līgumu uzņemto saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka atbildīgās personas:

7.11.1. no Centra Puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.11.2. no līdzfinansējuma saņēmēja Puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.12. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

7.12.1. ja tās nosūtītas kā ierakstīts pasta sūtījums, tad septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā;

7.12.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta vai oficiālas elektroniskās adreses starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad otrajā darba dienā pēc nosūtīšanas;

7.12.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.

7.13. Līgums noformēts latviešu valodā ar \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) pielikumiem elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā*.*

1. **Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centrs**  Reģistrācijas Nr. 40900040301  RD iestādes kods: 1513  Juridiskā adrese:  Eduarda Smiļģa iela 46, Rīga, LV-1002  Tālr.: 67037081  e-pasts: aic@riga.lv    Norēķinu rekvizīti:  Rīgas valstspilsētas pašvaldība  Juridiskā adrese: Rātslaukums 1,  Rīga, LV-1050  NMR kods: 90011524360  PVN reģ. Nr.: LV90011524360  Banka: Valsts Kase  Kods: TRELLV22  Konta Nr.: LV79TREL980259712700B    V. Uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rīga, LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  V. Uzvārds |