

Projektu konkurss sociālā atbalsta
nevalstisko organizāciju
darbības nodrošināšanai un kapacitātes
stiprināšanai

Projektu pieteikumu sagatavošana



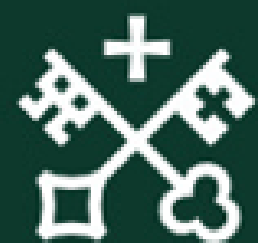
Dokumenti

Rīgas domes saistošie
noteikumi Nr. RD-23-192-sn
«Par pašvaldības atbalstu
sabiedrības integrācijas un
līdzdalības aktivitāšu
īstenošanai Rīgā»

(turpmāk – SN)

Projektu konkursa sociālā
atbalsta nevalstisko
organizāciju darbības
nodrošināšanai un
kapacitātes stiprināšanai
nolikums

Latvijas Republikā izdotie
normatīvie akti, kas attiecas
uz nevalstisko organizāciju
darbību, grāmatvedību utt.



Pieejami: <https://apkaimes.lv> sadaļā
«Finansēšanas konkursi», apakšsadaļā [«Projektu
konkurss sociālā atbalsta darbības
nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai»](#)

Mērķis

Konkursa kārtībā atbalstīt
sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju
darbību un stiprināt to kapacitāti.



Līdzfinansējuma apjoms

Pašvaldības līdzfinansējums - līdz 3000 euro.

Pieteicēja līdzfinansējums – ne mazāks kā 5% no kopējām projekta izmaksām.

Projektiem kopā pieejamais pašvaldības finansējums – 80 000 euro.



Maksājumi pēc līguma noslēgšanas

Avansa maksājums 90% - pēc līguma noslēgšanas, rēķina iesniegšanas

Noslēguma maksājums 10% - pēc noslēguma pārskata par projekta īstenošanas iesniegšanas un pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas



Konkursa termiņi

Projektu pieteikumu iesniegšana:

2025. gada 4. februāris plkst. 12.00.

Projektu īstenošana:

2025. gada 17. marts līdz 2026. gada 15. februāris.



Konkursā var piedalīties

Sociālā atbalsta nevalstiskā organizācija (biedrība vai nodibinājums), kas:

- 1) apvieno **sociāli mazaizsargāto grupu** pārstāvjus un/vai strādā ar šīm grupām ar mērķi aizstāvēt šo grupu intereses un vajadzības;
- 2) savu darbību veic un kuras juridiskā adrese ir **Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā**.



Sociāli mazaizsargātās grupas

2005. gada 11. janvāra MK noteikumi Nr.32
«Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām»

- 2.1. ģimenes, kuras audzina trīs un vairāk bērnus;
- 2.2. nepilnās ģimenes;
- 2.3. invalīdi;
- 2.4. personas virs darbaspējas vecuma;
- 2.5. 15–25 gadus veci jaunieši;
- 2.6. personas, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas iestādēm;
- 2.7. ilgstošie bezdarbnieki;
- 2.8. bezpajumtnieki;
- 2.9. cilvēktirdzniecības upuri;
- 2.10. politiski represētās personas;
- 2.11. personas, kurām stihisku nelaimju vai dabas katastrofu dēļ ir nodarīts kaitējums, vai viņu ģimenes;
- 2.12. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki un viņu ģimenes, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas dēļ cietušās personas un viņu ģimenes;
- 2.13. personas ar alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, azartspēļu vai datorspēļu atkarības problēmām un viņu ģimenes;
- 2.14. ģimenes, kuras audzina bērnu invalīdu;
- 2.15. bērni;
- 2.16. no vardarbības cietušās personas.

Prasības projekta iesniedzējam

- **Nav** nodokļu un citu obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*.
- **Izpildītas** visas līgumsaistības pret pašvaldību, kurām iestājies izpildes termiņš.
- **Nav** ierosināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav piemērotas sanācijas vai mierizlīgums utt.



Skat. SN 4.punktu.

Jāievēro

- Līdzfinansējums **netiek piešķirts** politisku, militāru vai reliģisku aktivitāšu rīkošanai vai līdzdalībai tajās.
- Projekta īstenošanas aktivitātēm/pasākumiem **nav pieļaujams** noteikt dalības maksu vai gūt ienākumus, kas būtu obligāti projekta vai pasākumu dalībniekiem.



Projekta pieteikuma iesniegšana I

- Viens projekta pieteikums - viena konkursa ietvaros.
- Projekta pieteikumam attiecīgajā kalendārajā gadā nedrīkst būt piešķirts finansējums no citiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.



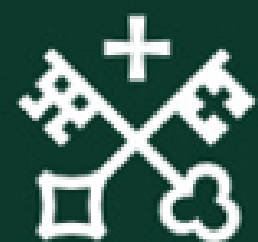
Projekta pieteikuma iesniegšana II

- Jāiesniedz izsludinātajā termiņā.
- Jāsagatavo valsts valodā, ievērojot normatīvo aktu prasības par dokumentu noformēšanu.
- Jāparaksta ar organizācijas paraksttiesīgās personas elektronisko parakstu .edoc formāta pakotnē.
- E-dokumenta pakotnes izmērs - līdz 20 MB.
- Jānosūta uz e-pastu integracija@riga.lv vai Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra oficiālo eAdresi.



Projekta pieteikums sastāv no:

1. Projekta pieteikuma (nolikuma 1. pielikums)
2. Projekta izdevumu tāmes (nolikuma 2. pielikums)
3. Apliecinājuma (nolikuma 3. pielikums)



Skat. nolikuma 4.punktu.

Projekta pieteikums (1.pielikums)

1. pielikums

Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai nolikumam

*(Rīgas Apkaimeju iedzīvotāju centra vadītāja p. i. 27.12.2024.
rīkojuma Nr. RAIC-24-83-rs redakcijā)*

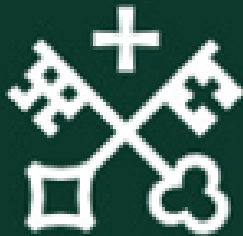
Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai

Projekta pieteikums

PROJEKTA NOSAUKUMS	
--------------------	--

1. ZIŅAS PAR PRETENDENTU

1.1. Pretendents	
Nosaukums	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese <i>(ja atšķiras no juridiskās adrese)</i>	
Reģistrācijas numurs	
Tālrunis	



Projekta izdevumu tāme (2. pielikums)

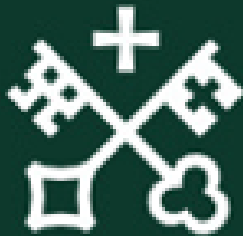
2. pielikums
Projektu konkursa sociālā atbalsta
nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai
un kapacitātes stiprināšanai nolikumam

PROJEKTA " _____ " IZDEVUMU TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Daudzums	Vienas vienības vidējās izmaksas, EUR	Pašvaldības līdzfinansējums, EUR	Pieteicēja finansējums, EUR	Kopējā summa, EUR
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
KOPĀ, EUR							
Kopā, %					%	%	100%

Pretendenta amatpersona

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	



Apliecinājums (3. pielikums)

3. pielikums

Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības
nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai nolikumam

APLIECINĀJUMS

Apliecinājuma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Es, parakstīties(-usies), _____
(biedrības/nodibinājuma nosaukums, reģistrācijas numurs), turpmāk – pretendents,
likumīgais pārstāvis(-e) _____ (amats, vārds, uzvārds),
pretendenta vārdā apliecinu, ka uz projekta pieteikuma
“_____” (projekta pieteikuma nosaukums) iesniegšanas
dienu _____ (dd/mm/gggg):

1) pretendents ir biedrība vai nodibinājums, kas apvieno sociāli mazaizsargāto
grupu pārstāvjus un/vai strādā ar šo mērķa grupu;

2) pretendents savu darbību veic Rīgas valstspilsētas pašvaldības
administratīvajā teritorijā;

3) pretendenta juridiskā adrese ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības
administratīvajā teritorijā;



Projekta pieteikumam jāpievieno

4. Ja finansējums nepieciešams **pastāvīgu telpu īrei, komunāliem maksājumiem u.c. ar telpu lietošanu saistītiem izdevumiem** – nomas vai patapinājuma līguma vai Zemesgrāmatas apliecības kopija par pretendenta lietošanā esošo telpu vai ēku.

5. **Var pievienot citus dokumentus**, kas sniedz būtisku informāciju par pretendentu vai projekta ietvaros paredzētajām aktivitātēm.



Skat. nolikuma 4.punktu.

Atbalstāmās projekta aktivitātes un/vai pasākumi

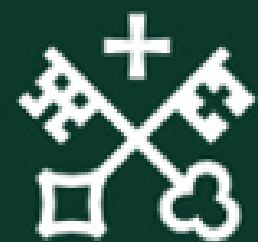
Nevalstiskās organizācijas darbības nodrošināšana – biroja nomas un komunālo pakalpojumi, transporta, sakaru pakalpojumi, kancelejas un saimniecības preces, darbinieki u. tml.

Kapacitātes stiprināšanas pasākumi - **izglītojoši, informatīvi, tīklošanās un pieredzes apmaiņas pasākumi.**



Skat. SN 44.punktu.

Labuma saņēmēji -
Rīgas pilsētas
iedzīvotāji



Aktivitāšu norise – Rīgā

**Izņēmumi, to atbilstoši
pamatojot:**

- pieredzes apmaiņas
braucieni Latvijas
teritorijā
- citas specifiskas
aktivitātes

Atbalstāmās izmaksas

- 1) organizācijas darbības nodrošināšanas izmaksas (biroja nomas un komunālo pakalpojumu izmaksas, transporta, sakaru pakalpojumu, kancelejas un saimniecības preču izmaksas u. tml.);
- 2) atlīdzība darbiniekiem;
- 3) kapacitātes stiprināšanas izmaksas;
- 4) informācijas un publicitātes izmaksas.



Skat. SN 45.punktu.

Līdzfinansējumu **nepiešķir**

- 1) projektu pieteikumu sagatavošanai citiem finanšu instrumentiem;
- 2) pamatlīdzekļu iegādei;
- 3) prēmijām, dāvinājumiem un citiem materiāli stimulējošiem pasākumiem;
- 4) naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksai;
- 5) izmaksām, kas neatbilst projekta mērķim;
- 6) izmaksām, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.



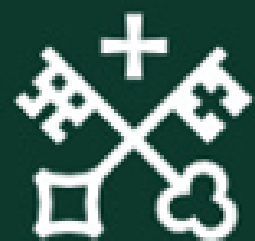
Skat. SN 46.punktu.

Projekt v vērtēšana



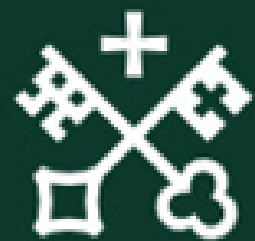
Projektu vērtēšana I

- Komisijas priekšsēdētājs un četri komisijas locekļi.
- Termiņš pieteikumu vērtēšanai – 20 darba dienas pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 04.03.2025.).
- Informācija pretendentiem par pieņemto lēmumu 10 darba dienu laikā pēc konkursa komisijas lēmuma.



Projektu vērtēšana II

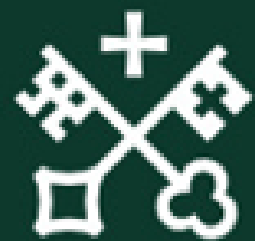
- Atbilstoši SN un nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- Maksimālais punktu skaits – 30 punkti.
- Ja projekts saņems mazāk par 20 punktiem – komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu.
- Var tikt atbalstīta pilna vai daļēja līdzfinansējuma piešķiršana.



Skat. nolikuma 20. un 21. punktu.

Vērtēšanas kritēriji I

1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem: **līdz 7 punktiem**
2. Skaidri formulēti projekta mērķi un sagaidāmie rezultāti, loģiski izklāstītas plānotās aktivitātes dažādos projekta posmos, visas aktivitātes nepieciešamas mērķa sasniegšanai, paredzēta projekta izvērtēšana: **līdz 5 punktiem**

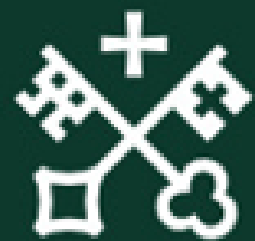


Skat. nolikuma 20. punktu.

Vērtēšanas kritēriji II

3. Norādīta mērķauditorija un mērķa grupas līdzdalība projekta aktivitāšu sagatavošanā, īstenošanā, izvērtēšanā: **līdz 5 punktiem**

4. Projekta izdevumu precizitāte, izmaksu pamatotība un atbilstība paredzētajām aktivitātēm: **līdz 5 punktiem**

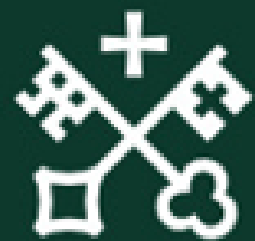


Skat. nolikuma 20. punktu.

Vērtēšanas kritēriji III

5. Pretendenta, darba grupas, iesaistīto ekspertu un konsultantu kompetence un pieredze, tai skaitā iepriekš īstenot projektu saistību izpilde: **līdz 5 punktiem**

6. Pieteikums ir tehniski kvalitatīvs un pārliecina par projekta veiksmīgu īstenošanu: **līdz 3 punktiem**



Skat. nolikuma 20. punktu.

Projekta izpildes kritēriji

- Projektā plānotās darbības un/vai aktivitātes ir veiktas.
- Ir iesaistīta plānotā mērķauditorija vismaz 80% apmērā.
- Ir sasniegti plānotie rezultāti.



Paldies par uzmanību!

Kristīne Bērziņa

Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra

Apkaimju attīstības un sabiedrības integrācijas pārvaldes

Sabiedrības integrācijas un līdzdalības nodaļas projektu vadītāja

tālr. 67105379

e-pasts: kberzina47@riga.lv

