

NVO nama seminări





Semināru cikls

“Projektu izstrāde un vadība”

2025. gada 10., 17., 24. septembris un 1. oktobris
14.00-17.00 | tiešsaistē

©Inese Šubēvica,
projektu | mācību | kopienu vadītāja / biznesa un sociālo ideju attīstītāja /
brīvprātīgā darba un darba ar jaunatni eksperte Latvijā un pasaulē
subevica.inese@gmail.com +37129209607

Par semināru ciklu

Semināru cikla mērķis - Iedrošināt mācību dalībniekus ikdienas praksē ieviest ērti lietojamas un iesaistošas projektu izstrādes un vadības pieejas un iepazīt resursu piesaistes stratēģiju labo praksi NVO darbības nodrošināšanai ilgtermiņā

Sasniedzamais rezultāts - Mācību noslēgumā dalībnieki:

- prot definēt kopienas vajadzības
- prot definēt projektu mērķus
- spēj veidot strukturētus projektu ideju aprakstus
- spēj definēt atbilstošākās resursu piesaistes stratēģijas NVO darbības nodrošināšanai ilgtermiņā



Par semināru ciklu

Dalībniekiem, kuri būs piedalījušies tiešsaistē visās nodarbības, pēc semināra cikla noslēguma būs pieejamas individuālas bezmaksas konsultācijas, par to saņemšanu informāciju saņemot semināru cikla laikā.

10. septembris 14.00-17.00	Projektu izstrādes un vadības ietvars un principi Mērķgrupas definēšana un vajadzību noteikšana Projekta apraksta struktūra Projekta mērķis vs Projekta pieteikuma mērķis
17. septembris 14.00-17.00	Projekta nepieciešamības pamatojums Projekta aktivitātes un Laika grafiks Projekta ilgtspēja Nepieciešamo resursu analīze Projekta uzraudzība vs. Novērtēšana
24. septembris 14.00-17.00	Pozitīvie un negatīvie riski vs. Risku analīze Budžeta plānošanas principi organizācijā vs. projektā - Izdevumu pozīcijas un to aprēķins - Ieņēmumu kritiskā apjoma noteikšana - Finanšu plūsmas plānošana
1. oktobris 14.00-17.00	Sadarbības partneri: ietekme vs. interese Finanšu piesaistes pamatprincipi Finanšu avoti un to raksturojums Projektu pieteikumu sagatavošana Izaicinājumi projektu vadībā Aktuālie projektu konkursi



Sadarbības partneri: ietekme vs interese

- Pašvaldības struktūrvienības
- Nevalstiskās organizācijas
- Vietējās kopienas / Interese grupas
- Valsts institūcijas pašvaldībā
- Izglītības iestādes
- Kultūras iestādes
- Uzņēmēji
- Baznīca
- Mediji
- Vēstniecības
- Valsts iestādes
- ES institūcijas
- ...

**Augsta
ietekme**

Iesaisti, lai radītu
interesi un
apņemšanos

Jāstrādā kopā,
lai sasniegtu
vairāk

**Zema
ietekme**

Komunicē, lai tie
justos iesaistīti

Kur vien
iespējams,
iesaisti, lai tie
justos nozīmīgi

Zema interese

Augsta interese



Finanšu piesaistes pamatprincipi

IDEJAS APRAKSTS

- > Mērķis
- > Idejas nepieciešamības pamatojums
- > Aktivitātes (uzdevumi)
- > Laika plāns
- > Ilgtspēja
- > Nepieciešamie resursi
- > Uzraudzība
- > Novērtēšana
- > Risku analīze
- > Budžets



Finanšu piesaistes pamatprincipi

Līdzīgi kā ar jauna darba meklēšanu:
ideja > potenciālais finansētājs > pieteikums > rezultāts

Pozicionējiet projekta pieteikumu
atbilstoši finansētāja interesēm
(bet nekad neaizmirstiet savus īstenos mērķus)

Veiksmīga finansējuma meklēšanas atslēga ir:
pozitīva attieksme un labs laika plānojums!



Finanšu piesaistes pamatprincipi

1. Ideja



2. Idejas apraksts



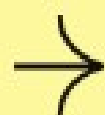
4. Projekta iesnieguma (un dokumentācijas) sagatavošana



3. Atbilstoša finansētāja izvēle



5. Projekta iesnieguma iesniegšana



6. Rezultātu saņemšana / Līguma slēgšana



8. Atskaišu sagatavošana



7. Projekta īstenošana



9. Atskaišu iesniegšana un finansējuma saņemšana



10. Rezultātu uzturēšana / attīstība

Finanšu avoti un to raksturojums

Daudzveidīgi finanšu avoti – kā tajos orientēties?

- Publicitātes Vadlīnijas
- Pasākumi (konferences, tīklošanās pasākumi, semināri, kursi)
- ‘Zvans draugam’
- ‘Dzeltenā prese’
- Ziņu lapas
- Finansētāju mājas lapas



Finanšu avoti un to raksturojums

Jūsu NVO finanšu avoti pēdējos 3 gados...



Bezmaksas konsultāciju iespējas...

<https://ej.uz/0110-4>



Finanšu avoti un to raksturojums



Projekta pieteikumu sagatavošana

***Priekšnosacījumi**

Pasākumi, bez kuru īstenošanas, nav iespējams uzsākt projekta īstenošanu

- > Tehniskais projekts būvdarbiem
- > Telpu nomas līguma noslēgšana
- > Ēkas iegāde
- > Par un ap intelektuālo īpašumu / Autortiesībām www.autorskola.lv
- > Iesniedzēja dibināšanas laiks, mērķis, apgrozījums
- > Atbalstāmās aktivitātes

...



Projekta pieteikumu sagatavošana

> Pārbaudām

- a) ko cilvēki saprot ar lietotajiem terminiem (Vidzemes reģions)
- b) kā termini tiek skaidroti skaidrojošās vārdnīcās, likumdošanā (jaunietis)

> Izvairāmies no:

- vispārīgiem pretstatiem (liels/mazs, dārgs/lēts, tievs/garš, labs/slikts...)
- saīsinājumiem bez skaidrojuma
- abreviatūrām bez atšifrējuma (LB – Latvijas Balzams vai Latvijas Banka)

> Novēršam pretrunīgu informāciju dažādās sadaļās

> Ievērojam vieglās valodas principus, vienlaicīgi neaizmirstot finansētāja lietotu terminoloģiju

> Aizpildām visas veidlapas sadaļas (n/a, neatstājiēt uz pēdējo brīdi, pareizā vietā)

Testa grupa!



Projekta pieteikumu sagatavošana

- > Ievērojam Terminus
- > Obligātie pielikumi (Apliecinājumi, CV, Dokumentu kopijas...)
- > Pasakām svarīgāko! (atrodam, kur...)
- > Vieglā valodā + Gramatika
- > Pārbaudiet finanses (Minimālā/Maksimālā atbalsta summa eiro un intensitāte %, Ir/Nav avansa maksājumi, Ir/Nav starpposma maksājumi, Attiecināmās/Neattiecināmās izmaksas, [Ticiet excel-Neticiet sev!](#))

Izaicinājumi projektu vadībā

- > Pārbaudiet līgumu pirms to parakstiet
- > Projekta vadības process (organogramma)
- > Goda vietā – Uzraudzības plāns
- > Atbilstošas Lietvedības un Grāmatvedības dokumentācijas noformēšana (rekvizīti, valoda) un uzkrāšana (fiziski, elektroniski):
 - Lietvedības instrukcija/Lietu nomenklatūra (līgums, sarakste, rīkojumi, protokoli, reģistrācijas lapas, mediju monitorings, nodevumi...)
 - Grāmatvedības kārtošanas instrukcija/Kontu plāns (iepirkumu dokumentācija, maksājumu dokumenti (Līgumi, Nodošanas-Pieņemšanas akti, rēķini, Maksājuma Uzdevums, čeki), norakstīšanas akti, komandējumu atskaite, patapinājumu līgumi, maršrutu lapas, ...)
- > Publicitātes vadlīnijas un “pieejas kodi kontiem”

Izaicinājumi projekta vadībā

- > Izsekojamība (projekta nosaukums, finansēšanas līguma numurs)
- > Esiet gatavi gan zaudēt, gan iegūt!
- > Īstenot plānotās aktivitātes, iesaistot reālu mērķa grupu
- > Izlietot piešķirto finansējumu atbilstoši finansētāja prasībām
- > Nodrošināt finanšu plūsmu / līdzfinansējumu (NVO)
- > Komandas darbs
- > Izmaiņas pēc finansēšanas līguma noslēgšanas
- > Intelektuālā īpašuma tiesības/Autortiesības (www.autorskola.lv)
- > Auditi
- > Ievērot termiņus



Ko solījām, To izpildām!



Aktuālie projektu konkursi



Apsoli, ka vienmēr
atcerēsies: Tu esi drosmīgāks
nekā Tu tam tici, stiprāks
nekā izskaties, un
gudrāks nekā Tu domā.

