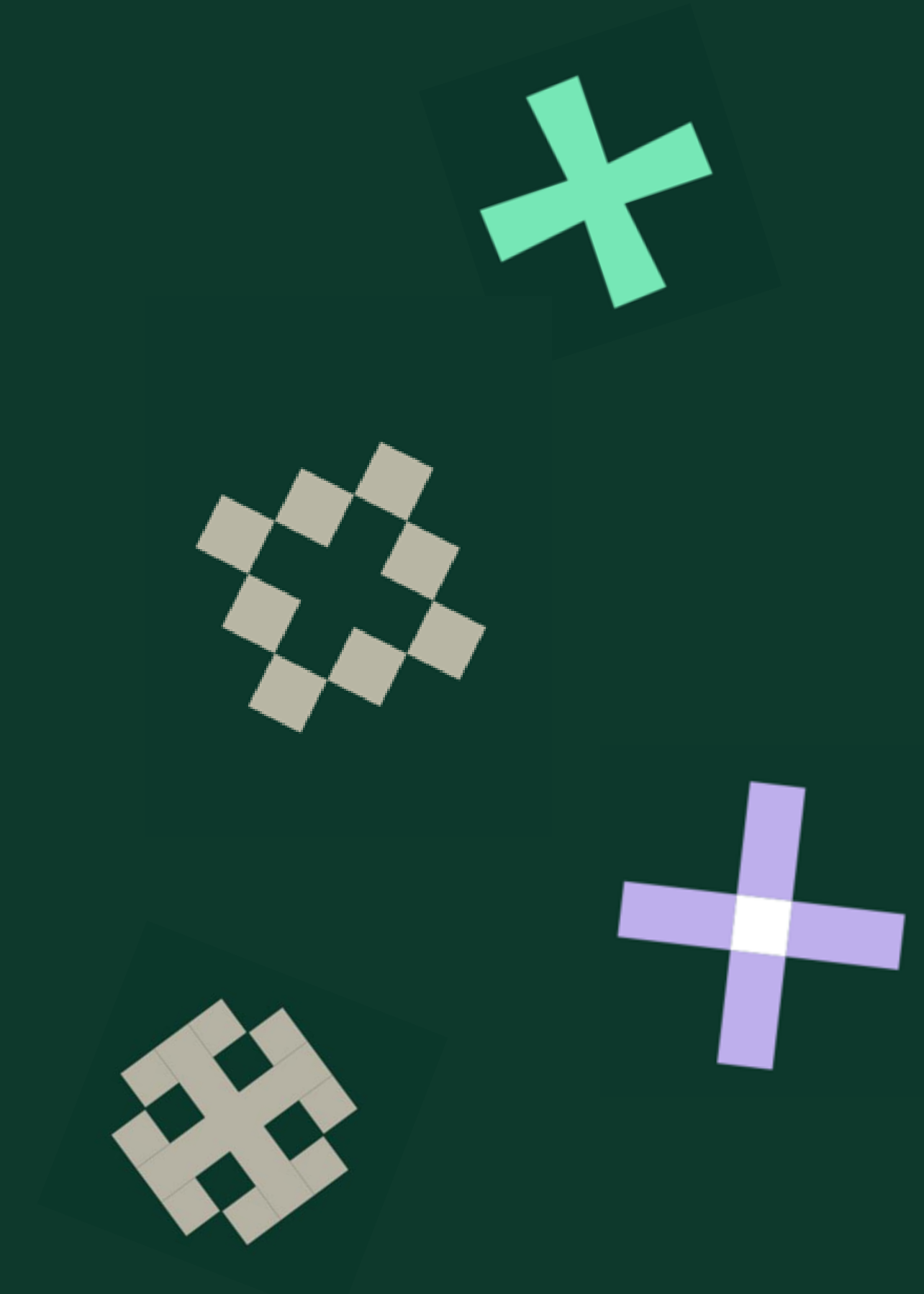


Projektu konkurss sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai

Projektu pieteikumu sagatavošana,
iesniegšana



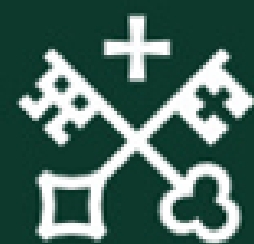
Dokumenti

Rīgas domes saistošie
noteikumi Nr. RD-23-192-sn
«Par pašvaldības atbalstu
sabiedrības integrācijas un
līdzdalības aktivitāšu
īstenošanai Rīgā»

(turpmāk – SN)

Projektu konkursa sociālā
atbalsta nevalstisko
organizāciju darbības
nodrošināšanai un
kapacitātes stiprināšanai
nolikums

Latvijas Republikā izdotie
normatīvie akti, kas attiecas
uz nevalstisko organizāciju
darbību, grāmatvedību utt.



Pieejami: <https://apkaimes.lv> sadaļā
«Finansēšanas konkursi», apakšsadaļā «Projektu
konkurss sociālā atbalsta darbības
nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai»

Mērķis

Konkursa kārtībā atbalstīt
sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbību
un stiprināt to kapacitāti

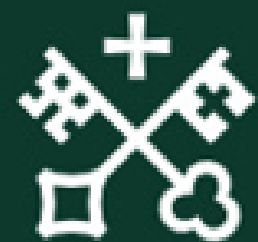


Līdzfinansējuma apjoms

Pašvaldības līdzfinansējums - līdz 3000 euro.

Pieteicēja līdzfinansējums – ne mazāks kā 5% no kopējām projekta izmaksām.

Projektiem kopā pieejamais pašvaldības finansējums – 80 000 euro.



Maksājumi pēc līguma noslēgšanas

Avansa maksājums 90% - pēc līguma noslēgšanas, rēķina iesniegšanas

Noslēguma maksājums 10% - pēc noslēguma pārskata par projekta īstenošanas iesniegšanas un pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas



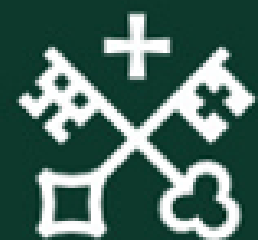
Konkursa termiņi

Projektu pieteikumu iesniegšana:

2026. gada 16. janvāris plkst. 12.00

Projektu īstenošana:

2026. gada 10. marts līdz 2027. gada 15. februāris



Konkursā var piedalīties

Sociālā atbalsta nevalstiskā organizācija (biedrība vai nodibinājums), kas:

- 1) apvieno sociāli mazaizsargāto grupu pārstāvjus;
- 2) strādā ar šīm grupām ar mērķi aizstāvēt šo grupu intereses un vajadzības;
- 3) savu darbību veic un kuras juridiskā adrese ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Piemēram. 2005. gada 11. janvāra MK noteikumi Nr.32

«Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām»

- 2.1. ģimenes, kuras audzina trīs un vairāk bērnus;
- 2.2. nepilnās ģimenes;
- 2.3. invalīdi;
- 2.4. personas virs darbaspējas vecuma;
- 2.5. 15–25 gadus veci jaunieši;
- 2.6. personas, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas iestādēm;
- 2.7. ilgstošie bezdarbnieki;
- 2.8. bezpajumtnieki;
- 2.9. cilvēktirdzniecības upuri;
- 2.10. politiski represētās personas;
- 2.11. personas, kurām stihisku nelaimju vai dabas katastrofu dēļ ir nodarīts kaitējums, vai viņu ģimenes;
- 2.12. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki un viņu ģimenes, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas dēļ cietušās personas un viņu ģimenes;
- 2.13. personas ar alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, azartspēļu vai datorspēļu atkarības problēmām un viņu ģimenes;
- 2.14. ģimenes, kuras audzina bērnu invalīdu;
- 2.15. bērni;
- 2.16. no vardarbības cietušās personas.

+ personas ar hroniskām slimībām vai garīga rakstura traucējumiem.

Praksē arvien biežāk lieto arī terminus “sociālās atstumtības riskam pakļautās personas” vai “ievainojamās grupas”, kas uzsver situāciju, nevis cilvēku.

Prasības projekta iesniedzējam

- Nav nodokļu un citu obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*.
- Izpildītas visas līgumsaistības pret pašvaldību, kurām iestājies izpildes termiņš.
- Nav ierosināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav piemērotas sanācijas vai mierizlīgums utt.



Skat. SN 4.punktu.

- Projekta īstenošanas aktivitātēm/pasākumiem nav pieļaujams noteikt dalības maksu vai gūt ienākumus, kas būtu obligāti projekta vai pasākumu dalībniekiem.
- Līdzfinansējums netiek piešķirts politisku, militāru vai reliģisku aktivitāšu rīkošanai vai līdzdalībai tajās.



Projekta pieteikuma iesniegšana

- Viens projekta pieteikums - viena konkursa ietvaros.
- Projekta pieteikumam attiecīgajā kalendārajā gadā nedrīkst būt piešķirts finansējums no citiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.



- Jāiesniedz termiņā – līdz 2026. gada 16. janvāra pl.12.00.
- Jāsagatavo valsts valodā, ievērojot normatīvo aktu prasības par dokumentu noformēšanu.
- Jāparaksta ar organizācijas paraksttiesīgās personas elektronisko parakstu .edoc formāta pakotnē.
- E-dokumenta pakotnes izmērs - līdz 20 MB.
- Jānosūta uz e-pastu integracija@riga.lv vai Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra oficiālo eAdresi.

Projekta pieteikums sastāv no:

1. Projekta pieteikuma (nolikuma 1. pielikums)
2. Projekta izdevumu tāmes (nolikuma 2. pielikums)
3. Apliecinājuma (nolikuma 3. pielikums)



Skat. nolikuma 4.punktu.

Projekta pieteikums (1.pielikums)

1. pielikums
Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju
darbības nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai nolikumam

(Rīgas Apkaīmju iedzīvotāju centra vadītāja p. i. 27.12.2024.
rīkojuma Nr. RAIC-24-83-rs redakcijā)

Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju
darbības nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai

Projekta pieteikums

PROJEKTA NOSAUKUMS	
--------------------	--

1. ZINĀS PAR PRETENDENTU

1.1. Pretendents	
Nosaukums	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	
Reģistrācijas numurs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Mājaslapa	
Bankas nosaukums	
Bankas konta numurs	
Bankas kods	
Juridiskais statuss (atbilstošo atzīmēt ar X)	☐ biedrība ☐ nodibinājums
Pretendenta amatpersona:	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Pārstāvības pamats (statūti, pilnvarojums, cits)	

1.2. Projekta vadītājs	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis, mobilais tālrunis	
E-pasta adrese	

1.3. Īss pretendenta apraksts, pieredzes un kompetences raksturojums saistībā ar sociāli mazaizsargāto sabiedrības grupu interešu un vajadzību pārstāvēšanu, iekļaušanu sabiedrībā

(ne vairāk kā 1 lpp.)

2. ZINĀS PAR PROJEKTU

2.1. Īss projekta apraksts (kopsavilkums)

(ne vairāk kā 200 vārdi)

2.2. Projekta finansējums

Projekta kopsumma	EUR			
Pašvaldības līdzfinansējums	EUR			%
Pieteicēja finansējums	EUR			%

2.3. Projekta īstenošanas laiks

No	<i>(datums)</i>
Līdz	<i>(datums)</i>

2.4. Projekta īstenošanas vieta

--

2.5. Projekta mērķis

(ne vairāk kā 100 vārdi)

2.6. Esošās situācijas (problēmas) apraksts

(īss problēmas apraksts, kura tiks risināta, īstenojot projektu)

(ne vairāk kā 1 lpp.)

2.7. Projekta mērķa grupas dalībnieku skaits un raksturojums; mērķa grupas vajadzības

(aprakstīt, kas būs dalībnieki, kuri piedalīsies projekta aktivitātēs un/vai būs organizācijas pakalpojuma saņēmēji; jānorāda plānotais dalībnieku un/vai pakalpojuma saņēmēju skaits)

(ne vairāk kā 100 vārdi)

2.8. Projekta mērķa grupas sasniegšanas un iesaistīšanas plāns

(aprakstīt, kā plānots sasniegt un iesaistīt projekta dalībniekus un/vai pakalpojuma saņēmējus)

(ne vairāk kā 100 vārdi)

2.9. Plānoto aktivitāšu kalendārais plāns

(norādīt plānotās aktivitātes, kas tiks īstenotas projekta mērķa sasniegšanai/problēmas risināšanai un ko būs iespējams īstenot, saņemot pašvaldības līdzfinansējumu, piemēram, seminārs, kopsapulce, valdes sēde, ziedojumu izdale vai citas aktivitātes)

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts	Aktivitātes īstenošanas laiks (datums, ilgums)
1.			
...			

2.10. Projekta rezultātu un ilgtermiņa ietekmes apraksts

(kā projekta aktivitātes un/vai sniegtais atbalsts organizācijas darbības nodrošināšanai uzlabos esošo situāciju, risinās 2.6. punktā aprakstītās problēmas)

(ne vairāk kā 1 lpp.)

2.12. Projekta publicitāte (ja attiecināms)

(atzīmēt ar X atbilstošo un aprakstīt, kā plānots informēt sabiedrību par projektu un tā rezultātiem)

___ publikācijas laikrakstos <i>(norādīt kādos)</i>	
___ informācija savā/partneru tīmekļvietnē <i>(norādīt adresi)</i>	
___ sižeti radio/televīzijā <i>(norādīt kādos)</i>	
___ vizuālās informācijas izvietošana publiskajā telpā <i>(norādīt kur)</i>	
___ informācija interneta portālos <i>(norādīt adreses)</i>	
___ cits <i>(norādīt)</i>	

Apraksts *(ne vairāk kā 100 vārdu)*

Projekta izdevumu tāme (2. pielikums)

2. pielikums
Projektu konkursa sociālā atbalsta
nevalstisko organizāciju darbības nodrošināšanai
un kapacitātes stiprināšanai nolikumam

PROJEKTA "_____" IZDEVUMU TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Daudzums	Vienas vienības vidējās izmaksas, EUR	Pašvaldības līdzfinansējums, EUR	Pieteicēja finansējums, EUR	Kopējā summa, EUR
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
KOPĀ, EUR							
Kopā, %					%	%	100%

Pretendenta amatpersona

Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	

Apliecinājums (3. pielikums)

Projektu konkursa sociālā atbalsta nevalstisko organizāciju darbības
nodrošināšanai un kapacitātes stiprināšanai nolikumam

3. pielikums

APLIECINĀJUMS

Apliecinājuma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Es, parakstījies(-usies), _____
(biedrības/nodibinājuma nosaukums, reģistrācijas numurs), turpmāk – pretendents,
likumīgais pārstāvis(-e) _____(amats, vārds, uzvārds),
pretendenta vārdā apliecinu, ka uz projekta pieteikuma
“_____” (projekta pieteikuma nosaukums) iesniegšanas
dienu _____(dd/mm/gggg):

1) pretendents ir biedrība vai nodibinājums, kas apvieno sociāli mazaizsargāto
grupu pārstāvjus un/vai strādā ar šo mērķa grupu;

2) pretendents savu darbību veic Rīgas valstspilsētas pašvaldības
administratīvajā teritorijā;

3) pretendenta juridiskā adrese ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības
administratīvajā teritorijā;

4) pretendentam nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto
maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 *euro*;

5) pretendents ir izpildījis visas līgumsaistības pret Rīgas valstspilsētas
pašvaldību, kurām iestājies izpildes termiņš;

6) pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots
tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības
process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tas
netiek apsūdzēts naudas atmazgāšanā un sankciju pārkāpšanas regulējuma
neievērošanā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst
valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma
piemērotu maksātnespējas procedūru;

7) pretendents ir sniedzis patiesu informāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības
finansiālā atbalsta saņemšanai, un pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie dokumenti,
kas to var apliecināt, un tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi
resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta īstenošanu;

8) pretendents nav iesniedzis šo projektu finansēšanai no citiem finanšu
avotiem, t. i., tas nepretendē saņemt dubultu finansējumu viena un tā paša projekta
īstenošanai;

9) pretendents ir iesniedzis vienu pieteikumu šī konkursa ietvaros.

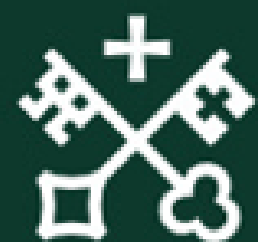
vārds, uzvārds

amats

Projekta pieteikumam jāpievieno

4. Ja finansējums nepieciešams pastāvīgu telpu īrei, komunāliem maksājumiem u.c. ar telpu lietošanu saistītiem izdevumiem – **nomas vai patapinājuma līguma** vai Zemesgrāmatas apliecības kopija par pretendenta lietošanā esošo telpu vai ēku.

5. Citi dokumenti, kas sniedz būtisku informāciju par pretendentu vai projekta ietvaros paredzētajām aktivitātēm.



Skat. nolikuma 4.punktu.

Atbalstāmās projekta aktivitātes un/vai pasākumi

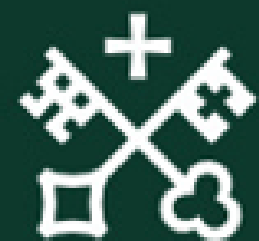
Nevalstiskās organizācijas darbības nodrošināšana – biroja nomas un komunālo pakalpojumi, transporta, sakaru pakalpojumi, kancelejas un saimniecības preces, darbinieki u. tml.

Kapacitātes stiprināšanas pasākumi - izglītojoši, informatīvi, tīklošanās un pieredzes apmaiņas pasākumi.



Skat. SN 44.punktu.

Labuma saņēmēji -
Rīgas pilsētas
iedzīvotāji



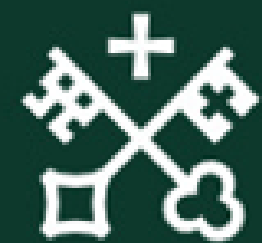
Aktivitāšu norise – Rīgā

Izņēmumi, to atbilstoši
pamatojot:

- pieredzes apmaiņas
braucieni Latvijas
teritorijā;
- citas specifiskas
aktivitātes

Atbalstāmās izmaksas

- 1) organizācijas darbības nodrošināšanas izmaksas (biroja nomas un komunālo pakalpojumu izmaksas, transporta, sakaru pakalpojumu, kancelejas un saimniecības preču izmaksas u. tml.);
- 2) atlīdzība darbiniekiem;
- 3) kapacitātes stiprināšanas pasākumu izmaksas;
- 4) informācijas un publicitātes izmaksas.



Skat. SN 45.punktu.

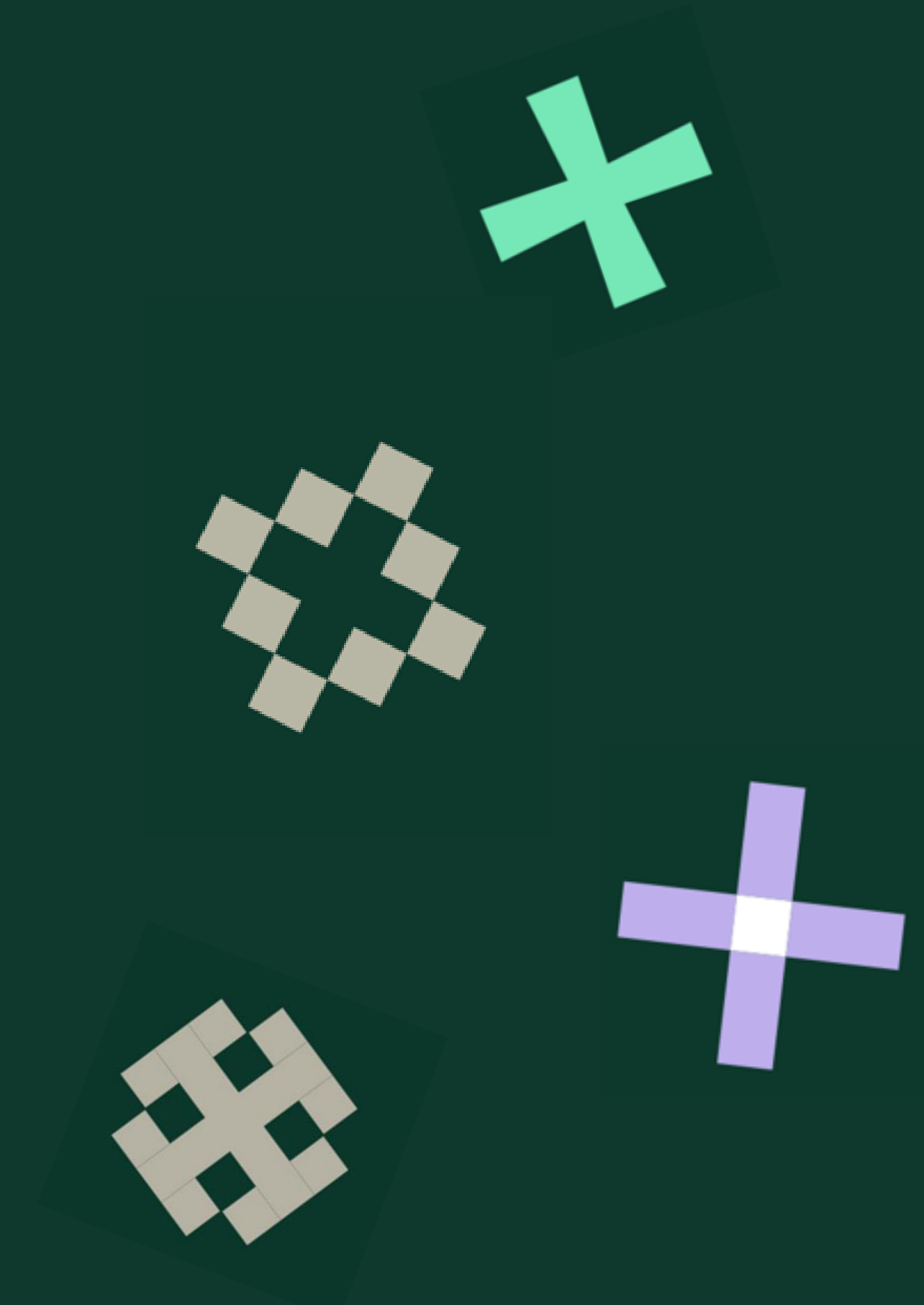
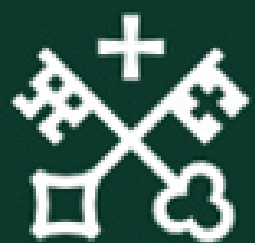
Līdzfinansējumu nepiešķir

- 1) projektu pieteikumu sagatavošanai citiem finanšu instrumentiem;
- 2) pamatlīdzekļu iegādei;
- 3) prēmijām, dāvinājumiem un citiem materiāli stimulējošiem pasākumiem;
- 4) naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksai;
- 5) izmaksām, kas neatbilst projekta mērķim;
- 6) izmaksām, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

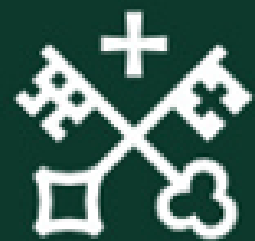


Skat. SN 46.punktu.

Projektu pieteikumu vērtēšana



- Projektu vērtēšanas komisija - komisijas priekšsēdētājs un četri komisijas locekļi.
- Termiņš pieteikumu vērtēšanai – 20 darba dienas pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām (līdz 12.02.2026.).
- Informācija pretendentiem par vērtēšanas komisijas lēmumu - 10 darba dienu laikā pēc konkursa komisijas lēmuma.



Projektu vērtēšana

- Notiek atbilstoši SN un konkursa nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- Maksimālais punktu skaits – 30 punkti.
- Lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu komisija pieņem, ja:
 - projekts saņēmis mazāk par 20 punktiem;
 - budžeta programmā šim konkursam paredzētais finansējums ir izlietots.

Skat. nolikuma 20. un 21. punktu.

Vērtēšanas kritērijs	Punkti
1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem	līdz 7 punktiem
2. Skaidri formulēti projekta mērķi un sagaidāmie rezultāti, loģiski izklāstītas plānotās aktivitātes dažādos projekta posmos, visas aktivitātes nepieciešamas mērķa sasniegšanai, paredzēta projekta izvērtēšana	Līdz 5 punktiem
3. Norādīta mērķauditorija un mērķa grupas līdzdalība projekta aktivitāšu sagatavošanā, īstenošanā, izvērtēšanā	Līdz 5 punktiem
4. Projekta izdevumu precizitāte, izmaksu pamatotība un atbilstība paredzētajām aktivitātēm	Līdz 5 punktiem
5. Pretendenta, darba grupas, iesaistīto ekspertu un konsultantu kompetence un pieredze, tai skaitā iepriekš īstenoto projektu saistību izpilde	Līdz 5 punktiem
6. Pieteikums ir tehniski kvalitatīvs un pārliecina par projekta veiksmīgu īstenošanu	Līdz 3 punktiem

Skat. nolikuma 20. punktu.

Projekta izpildes kritēriji

- Projektā plānotās darbības un/vai aktivitātes ir veiktas.
- Ir iesaistīta plānotā mērķauditorija vismaz 80% apmērā.
- Ir sasniegti plānotie rezultāti.



Ja projekts tiek atbalstīts:

- Tiek slēgts finansēšanas līgums projekta īstenošanai (nolikuma 4.pielikums).
- Iespēja piedalīties seminārā par projektu īstenošanu.
- Jāuzsāk projekta īstenošana.
- Pašvaldība pārskaita avansa maksājumu (90% no līdzfinansējuma summas).



Paldies par uzmanību!

Kristīne Bērziņa

Rīgas Apkaimju iedzīvotāju centra

Apkaimju attīstības un sabiedrības integrācijas pārvaldes

Sabiedrības integrācijas un līdzdalības nodaļas projektu vadītāja

tālr. 67105379

e-pasts: kberzina47@riga.lv

